Znak sprawy: BGO-BGI.221.005.2017

REGULAMIN

konkursu ofert na najem pomieszczenia o powierzchni 12,60 m² z przeznaczeniem na prowadzenie przez Najemcę nieuciążliwej działalności handlowej o profilu zbliżonym do kiosku wielobranżowego, w budynku Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Krzywickiego 9, z dnia ...08 grudnia... 2017 roku.

Celem konkursu jest wyłonienie podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa najmu pomieszczenia o powierzchni 12,60 m² znajdującego się w budynku przy ul. Krzywickiego 9 w Warszawie, stanowiącym własność Skarbu Państwa pozostającym w trwałym zarządzie sprawowanym przez Najwyższą Izbę Kontroli, z przeznaczeniem na prowadzenie nieuciążliwej działalności handlowej o profilu zbliżonym do kiosku wielobranżowego

I. Informacje ogólne

1. Podmiot ogłaszający konkurs – Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-256 Warszawa, zwana dalej **„Wynajmującym"**.
2. Najem dotyczy pomieszczenia o powierzchni 12,60 m² mieszczącego się w budynku Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Krzywickiego 9. Pomieszczenie znajduje się na parterze w hallu budynku B. Pomieszczenie wyposażone jest w instalacje: elektryczną, klimatyzacyjną, centralnego ogrzewania i przeciwpożarową. W pomieszczeniu znajduje się jedno okno. Ponadto w budynku jest możliwość korzystania z instalacji wodociągowej (woda zimna i ciepła) i kanalizacyjnej.
3. Pomieszczenie opisane w ust. 2 przeznaczone jest do prowadzenia nieuciążliwej działalności handlowej o profilu zbliżonym do kiosku wielobranżowego.
4. Za zgodą Wynajmującego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Najemca może umieścić reklamę kiosku na zewnątrz budynku.

II. Ogólne warunki umowy

1. Powyższe pomieszczenie jest przeznaczone na wynajem na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na kolejny rok. Wynajmujący zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia zgodnie z treścią § 6 wzoru umowy stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Najemca jest zobowiązany do utrzymywania pomieszczenia w należytym stanie technicznym i sanitarnym, a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego (budynek posiada Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego) i bhp. Najemca będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
3. Najemca jest odpowiedzialny za sprzątanie wynajmowanej powierzchni oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych .
4. Najemca jest zobowiązany do segregacji wytwarzanych odpadów, zgodnie z przyjętymi w siedzibie Najwyższej Izbie Kontroli zasadami zawartymi we wdrożonym systemie zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001:2004 i wymaganiami *Polityki środowiskowej* Najwyższej Izby Kontroli.
5. Na wysokość opłat z tytułu najmu pomieszczenia składa się:

   a) czynsz za miesiąc bieżący w wysokości wskazanej w ofercie, nie mniej niż 22,00 zł netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni.

b) opłaty eksploatacyjne za m-c poprzedni w wysokości 0,234% przypadające na budynek przy ul. Krzywickiego 9 w Warszawie za następujące media: energia cieplna, zimna woda, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów i nieczystości oraz opłat za energię elektryczną wg wskazań podlicznika w budynku przy ul. Krzywickiego 9, zużycie energii elektrycznej x stawka za 1 kWh netto ustalona w fakturach wystawionych za dany miesiąc przez dostawcę oraz dystrybutora energii. Wynajmujący informuje, że średnia miesięczna opłata z tego tytułu w 2017 roku wynosiła ok. 114,00 zł netto. Koszt utrzymania czystości chodnika zewnętrznego oraz powierzchni korytarza przed wejściem do kiosku będzie wliczony w cenę czynszu.

c) do powyższych opłat Wynajmujący doliczy należny podatek VAT w wysokości obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

6. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z wynajmowanym pomieszczeniem wykonane przez Najemcę bez zgody Wynajmującego, Wynajmujący może zatrzymać albo żądać przywrócenia stanu poprzedniego wynajmowanego pomieszczenia.
7. Nakłady i ulepszenia związane na stałe z wynajmowanym pomieszczeniem wykonane przez Najemcę za zgodą Wynajmującego nieodpłatnie przechodzą na rzecz Wynajmującego.
8. Wynajmujący wymaga, aby wprowadzone do sprzedaży zostały:
   1) prasa codzienna, tygodniki, miesięczniki i inne wydawnictwa,
   2) bilety komunikacji transportu miejskiego,
   3) pieczywo cukiernicze (np. drożdżówki, pączki, ciastka, bułki),
   4) słodycze, napoje,
   5) kawa, herbata, papierosy,
   6) wyroby kosmetyczne i higieniczne,
   7) inne artykuły dostosowane do potrzeb Wynajmującego.
9. Najemca zobowiązuje się do zainstalowania Terminala do kart płatniczych wraz z możliwością wypłaty gotówki.

III. Warunki udziału w konkursie:

1. Przystępujący do konkursu zobowiązani są do:
   1) wpłacenia wadium w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert w pieniądzu (zł) na konto NIK w NBP O/O Warszawa nr konta 92 1010 1010 0036 7813 9120 0000 (kwota wadium musi wpłynąć na konto Wynajmującego przed upływem terminu składania ofert tj.:. 27.11. **2017 r., godzina 14.00)**
   2) złożenia oferty na druku stanowiącym ***załącznik nr 2*** do niniejszego Regulaminu zawierającej m.in.:
      a/ nazwę, adres i dane kontaktowe (nr telefonu, faxu, e-mail) Najemcy,
      b/ oferowany miesięczny czynsz najmu (bez energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków, wywozu odpadów i nieczystości) za 1 m^2 miesięcznie w PLN, **nie niższy niż 22,00 zł netto za 1 m^2 powierzchni za miesięczny najem.**
2. Do oferty należy dołączyć:
   1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
   2) aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Najemca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3) udokumentowane min. 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu podobnej działalności przez Najemcę (kiosków wielobranżowych) wg *Oświadczenia* stanowiącego ***załącznik nr 3*** do Regulaminu. Do *Oświadczenia* należy załączyć dokumenty potwierdzające prowadzenie wymienionej w *Oświadczeniu* działalności (kiosku). Wynajmujący dopuszcza jako dokument oświadczenie Najemcy o prowadzeniu działalności.

3. Oferta ważna jest 60 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Oferta, wszystkie dokumenty i oświadczenia, złożone wraz z ofertą, winny być podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Najemcy w obrocie, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub dołączonym upoważnieniem.
   W przypadku dołączenia do oferty kopii jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem", przez uprawnionego przedstawiciela Najemcy.
5. Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Najemcy, opatrzonej napisem: „OFERTA NA NAJEM POMIESZCZENIA O POWIERZCHNI 12,60 m^2", **do dnia** 27.11. **2017 r. do godziny 14.00**, w siedzibie Wynajmującego – Najwyższa Izba Kontroli, ul. Filtrowa 57, 02-056 Warszawa w pokoju nr 17 – sekretariat Biura Gospodarczego.
6. Wynajmujący może wezwać przystępującego do konkursu do uzupełnienia oferty.
7. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.

IV. Ocena ofert

1. Oferty będzie rozpatrywać powołana Komisja Konkursowa.
2. Przy ocenie ofert komisja weźmie pod uwagę:
   - oferowaną wysokość stawki czynszu za 1m^2 powierzchni - waga kryterium - 80%,
   - za posiadanie doświadczenia do 2 lat w prowadzeniu podobnej działalności – 0%,
   - za posiadanie doświadczenia w przedziale powyżej 2 do 4 lat w prowadzeniu podobnej działalności – 5%,
   - za posiadanie doświadczenia w przedziale powyżej 4 do 7 lat w prowadzeniu podobnej działalności – 10%,
   - za posiadanie doświadczenia powyżej 7 lat w prowadzeniu podobnej działalności - 20%.
3. Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

   1) W ramach kryterium **„WYSOKOŚĆ STAWKI CZYNSZU ZA 1M^2 POWIERZCHNI (80%)"**, oferta będzie mogła otrzymać maksymalnie 80 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:

$$\frac{\text{Stawka netto czynszu badanej oferty}}{\text{Najwyższa zaoferowana stawka netto czynszu}} \times 80$$

   2) W ramach kryterium **„POSIADANE DOŚWIADCZENIE (20%)"**, oferta będzie mogła otrzymać maksymalnie 20 punktów. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
      a) Oferent, który posiada doświadczenie do 2 lat (liczonych do dnia składania ofert) w prowadzeniu podobnej działalności - otrzyma 0 pkt,
      b) Oferent, który posiada doświadczenie w przedziale powyżej 2 lat do 4 lat (liczonych do dnia składania ofert) w prowadzeniu podobnej działalności - otrzyma 5 pkt,
      c) Oferent, który posiada doświadczenie w przedziale powyżej 4 lat do 7 lat (liczonych do dnia składania ofert) w prowadzeniu podobnej działalności - otrzyma 10 pkt,
      d) Oferent, który posiada doświadczenie powyżej 7 lat (liczonych do dnia składania ofert) w prowadzeniu podobnej działalności - otrzyma 20 pkt,

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta o największej liczbie punktów (suma punktów w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert). Punkty zostaną obliczone do drugiego miejsca po przecinku.

V. Informacje dodatkowe:

1. Zasady najmu regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Wynajmującym a Najemcą wybranym w konkursie. Wzór umowy stanowi ***załącznik nr 1*** do Regulaminu.
2. Umowa zostanie podpisana z wybranym Najemcą, w terminie **14** dni od zaproszenia przez Wynajmującego. Przekazanie pomieszczenia o powierzchni 12,60 m² nastąpi protokolarnie po podpisaniu umowy. Umowa będzie obowiązywała od dnia 01 lutego 2018 r. do dnia 31 stycznia 2020 r. z możliwością przedłużenia na kolejny rok.
3. Najemca przed zawarciem umowy najmu musi złożyć Wynajmującemu kopię polisy potwierdzającej, że Najemca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie od 10.000 zł sumy gwarancyjnej. Polisę w co najmniej takiej wysokości Najemca musi posiadać przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku niepodpisania przez Najemcę, którego oferta została wybrana, umowy w wyznaczonym terminie – wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym będzie ono przechowywane przepada na rzecz Wynajmującego.
5. W innych przypadkach Wynajmujący zwróci wadium wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Oferenta.
6. Zwrot wadium Oferentom, których oferty nie zostały wybrane, nastąpi w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu.
7. Zwrot wadium Oferentowi, którego oferta została wybrana, nastąpi w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy.
8. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
9. Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących konkursu udziela Biuro Gospodarcze, tel. 22 444-57-89, e-mail: bgo@nik.gov.pl
10. Oferent przed złożeniem oferty ma możliwość dokonania wizji lokalnej pomieszczenia. W celu zapoznania się z pomieszczeniem oraz jego stanem, prosimy o telefoniczne uzgodnienie terminu z p. Dariuszem Żakiem , nr tel. 22 444-55-77 w dni robocze w godz. 9.00-15.00.

Załączniki:

1. Wzór umowy najmu.
2. Druk oferty.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie dotyczące doświadczenia.

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Biuro Gospodarcze
02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57

p.o. DYREKTORA
Biuro Gospodarcze
Agnieszka Mielżyńska

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu

UMOWA NAJMU (WZÓR)

NR BGO-BGI.221.005.2017

W dniu ..... 2017 r. w Warszawie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Najwyższą Izbą Kontroli, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Filtrowej 57, zwaną w treści Umowy **„WYNAJMUJĄCYM"**, reprezentowanym przez:
Panią Agnieszkę Mielżyńską – p.o. Dyrektora Biura Gospodarczego,
a
....
zwanym dalej **„NAJEMCĄ"**,
reprezentowaną przez.....

została zawarta umowa najmu o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest wynajem pomieszczenia o powierzchni 12,60 m 2, które znajduje się w hallu budynku będącego własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Wynajmującego, w Warszawie przy ul. Krzywickiego 9, z przeznaczeniem na prowadzenie przez Najemcę nieuciążliwej działalności handlowej o profilu zbliżonym do kiosku wielobranżowego.
2. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wykorzystywany przez Najemcę wyłącznie na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Najemca nie może, bez zgody Wynajmującego, oddawać osobie trzeciej całego lub części przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 2.

1. Najemca będzie uiszczał następujące opłaty z tytułu świadczenia na jego rzecz usługi najmu:
   1) miesięczny czynsz najmu w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....) za 1 m 2 powierzchni, tj. ogółem za 12,60 m 2 kwotę ..... zł (słownie złotych: .....) netto, a wraz z należnym podatkiem VAT kwotę..... .....zł brutto (słownie złotych: .....),
   2) miesięcznie 0,234% opłat eksploatacyjnych netto przypadających na budynek przy ul. Krzywickiego 9 w Warszawie za następujące media: energia cieplna, zimna woda, odprowadzanie ścieków, wywóz odpadów i nieczystości oraz opłat za energię elektryczną wg wskazań podlicznika nr ..... w budynku przy ul. Krzywickiego 9: zużycie energii elektrycznej x stawka za 1 kWh netto ustalona w fakturach wystawionych za dany miesiąc przez dostawcę oraz dystrybutora energii. Do powyższych opłat Wynajmujący doliczy należny podatek VAT.
2. Faktura VAT dotycząca opłat z tytułu przedmiotu umowy za miesiąc bieżący i/lub opłat eksploatacyjnych za miesiąc poprzedni, będzie wystawiana przez Wynajmującego do 20-go dnia odpowiednio: tego i/lub następnego miesiąca.
3. Należności z faktury VAT będą wpłacane przez Najemcę na rachunek bankowy Wynajmującego umieszczony na fakturze w nieprzekraczalnym terminie do 28 dnia każdego miesiąca.
4. W razie opóźnienia w zapłacie opłat z tytułu usługi najmu Wynajmującemu służy prawo doliczania odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 3.

1. Najemca zobowiązany jest do utrzymywania wynajmowanego pomieszczenia w należytym stanie technicznym i sanitarnym a także do przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego (budynek posiada Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego) i bhp. Najemca będzie ponosił odpowiedzialność z tego tytułu.
2. Najemca winien zapewnić wykonywanie drobnych prac konserwacyjnych. Drobne nakłady połączone ze zwykłym używaniem przedmiotowego lokalu obciążają Najemcę.

3. Wszelkie adaptacje lub przebudowa pomieszczenia oraz inne nakłady powodujące ulepszenie przedmiotu najmu mogą być dokonane jedynie, gdy Wynajmujący wyrazi na nie pisemną zgodę pod rygorem nieważności.

§ 4.

Najemca zobowiązuje się do:

1) nie gromadzenia towarów w hallu, tj. na zewnątrz wynajmowanego pomieszczenia,
2) utrzymywania czystości wokół wynajmowanego pomieszczenia, a w szczególności podczas prowadzenia działalności w dni wolne od pracy Wynajmującego,
3) niewprowadzania do budynku Wynajmującego przy ul Krzywickiego 9 w Warszawie psów i innych zwierząt domowych,
4) sprzątania wynajmowanego pomieszczenia oraz przestrzegania przepisów sanitarnych,
5) segregacji wytwarzanych odpadów, zgodnie z przyjętymi w siedzibie NIK zasadami zawartymi we wdrożonym systemie zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001:2004 i wymaganiami Polityki środowiskowej NIK zgodnie z instrukcją, która zostanie przekazana w dniu rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy.

§ 5.

1. Za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub za nie wykonywanie przedmiotu Umowy w danym miesiącu a w szczególności zobowiązań Najemcy, o których mowa w § 4, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 800 (osiemset) złotych.
2. Za niedotrzymanie zasad poufności, o których mowa w § 7, Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 500 (pięćset) złotych za każdy ujawniony przez Wynajmującego przypadek niedotrzymania zasad poufności.

§ 6.

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony dwa (2) lata tj.: od dnia 01 lutego 2018 roku do dnia 31 stycznia 2020 roku, z możliwością jej przedłużenia na kolejny rok.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana przez Wynajmującego niezwłocznie bez okresu wypowiedzenia, gdy:
   1) Najemca naruszy istotne postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności doprowadzi do powstania szkód w przedmiocie najmu, bez zgody Wynajmującego oddał osobie trzeciej całość lub część przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania, używa przedmiot najmu niezgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy lub w przypadku niestosowania się Najemcy do obowiązujących w NIK zasad porządkowych, związanych z bhp, przepisów p.poż., obowiązujących w budynku, w którym znajduje się przedmiot najmu,
   2) Najemca zalega z zapłatą opłat z tytułu najmu, jeżeli opóźnienie przekracza 21 dni w stosunku do terminu określonego w fakturze,
   3) istnieje konieczność przeprowadzenia remontu lub prac budowlanych wiążących się z koniecznością wyłączenia przedmiotu najmu z bieżącej eksploatacji,
   4) prowadzona działalność narusza dobre obyczaje lub zasady współżycia społecznego,
   5) przedmiot Umowy stał się niezbędny do wykonywania ustawowych zadań Wynajmującego.
4. Umowa może być wypowiedziana przez Najemcę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku, gdy Wynajmujący naruszy w sposób rażący postanowienia niniejszej Umowy, a w szczególności gdy utrudni Najemcy właściwe korzystanie z przedmiotu Umowy.

§ 7.

1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2, Najemca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Wynajmującego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi".
2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
   1) dostępnych publicznie,
   2) otrzymanych przez Najemcę, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez Wynajmującego były już znane Najemcy bez obowiązku zachowania poufności;
4) w stosunku do których Najemca uzyskał pisemną zgodę Wynajmującego na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Najemcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Najemca poinformuje Wynajmującego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wynajmującego, chyba że takie poinformowanie Wynajmującego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
4. Najemca zobowiązuje się do:
   1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
   2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.
5. Najemca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje Umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Najemca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania.
6. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Najemca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Wynajmującego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Wynajmującego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
7. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Najemca bezzwłocznie zwróci Wynajmującemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
8. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również przewidziane w Umowie kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej Umowy strony zgodnie poddają pod rozstrzygnięcie sądu miejscowego właściwego dla siedziby Wynajmującego.
3. Integralną częścią Umowy są załączniki:
   1) Regulamin konkursu,
   2) Oferta Najemcy z dnia _____

§ 10.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Wynajmującego i jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY: **NAJEMCA:**

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu

Znak sprawy: BGO-BGI.221.005.2017

.....

Nazwa i adres Najemcy

OFERTA NA NAJEM POMIESZCZENIA O POWIERZCHNI 12,60 m² Z PRZEZNACZENIEM NA PROWADZENIE NIEUCIĄŻLIWEJ DZIAŁALNOŚCI HANDLOWEJ O PROFILU ZBLIŻONYM DO KIOSKU WIELOBRANŻOWEGO W BUDYNKU NIK W WARSZAWIE PRZY UL. KRZYWICKIEGO 9.

1. Niniejszym oferuję najem pomieszczenia o powierzchni 12,60 m² mieszczącego się w budynku Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Krzywickiego 9, z przeznaczeniem na prowadzenie nieuciążliwej działalności handlowej o profilu zbliżonym do kiosku wielobranżowego na warunkach określonych w „Regulaminie konkursu" z dnia .....2017 r., za miesięczny czynsz w wysokości ..... zł netto za 1 m² wynajmowanej powierzchni (słownie złotych: .....)[1] .
2. Zapoznałem się z treścią „Regulaminu konkursu".
3. Wadium w kwocie 500 zł zostało wniesione w pieniądzu na konto NIK.
   (zwrotu wadium należy dokonać na konto nr:
   .....)
4. Akceptuję wzór Umowy, stanowiący Załącznik nr 1 do „Regulaminu konkursu".
5. W załączeniu przedkładam nw. Załączniki:
   - dokumenty wyszczególnione w pkt III. 2. „Regulaminu konkursu".
6. Dane kontaktowe Najemcy:
   - telefon stacjonarny: .....
   - fax: .....
   - telefon komórkowy: .....
   - adres e-mail: .....
7. Uważam się za związanego ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

.....

data i podpis osoby uprawnionej

[1] oferowany czynsz najmu (bez energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków, wywozu odpadów i nieczystości) za 1 m² miesięcznie w PLN, **nie może być niższy niż 22,00 zł netto za 1 m² powierzchni.**

Znak sprawy: BGO-BGI.221.005.2017

Załącznik nr 3
do Regulaminu konkursu

_____
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE DOTYCZĄCE DOŚWIADCZENIA

Przystępując do konkursu ofert na najem pomieszczenia o powierzchni 12,60 m^2 z przeznaczeniem na prowadzenie przez Najemcę nieuciążliwej działalności handlowej o profilu zbliżonym do kiosku wielobranżowego, w budynku Najwyższej Izby Kontroli w Warszawie przy ul. Krzywickiego 9,
w imieniu: _____
(pełna nazwa Oferenta)

oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki dotyczące doświadczenia w zakresie prowadzenia kiosków wielobranżowych, tj. prowadzę/prowadziłem nw. kioski wielobranżowe wg wykazu:

L.p.	Nazwa i adres kiosku wielobranżowego	Okres prowadzenia kiosku wielobranżowego		Dokumenty potwierdzające prowadzenie kiosku wielobranżowego
		Początek (dd.mm.rr)	Zakończenie (dd.mm.rr)	

Do wykazu załączam dokumenty potwierdzające prowadzenie kiosków wielobranżowych.

_____
(data i podpis uprawnionego przedstawiciela Oferenta)