



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Szczecinie

LSZ.410.016.01.2022

Dr Jan Kuriata
Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koszalinie
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie
ul. Leśna 1
75-582 Koszalin

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/22/086 Funkcjonowanie państwowych wyższych szkół zawodowych.

I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koszalinie ¹ , ul. Leśna 1, 75-582 Koszalin.
Kierownik jednostki kontrolowanej	Dr Jan Kuriata, Rektor, od 10 lutego 2012 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	<ol style="list-style-type: none">1. Dostosowanie działalności państwowej wyższej szkoły zawodowej do wymogów obowiązujących uregulowań prawnych i organizacyjnych w kontekście zachodzących zmian na rynku pracy.2. Zapewnienie bazy naukowo-dydaktycznej dla realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.3. Gospodarowanie posiadanym majątkiem oraz środkami finansowymi.
Okres objęty kontrolą	Lata 2019-2022 (do 17 października), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli ² .
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie.
Kontrolerzy	<ol style="list-style-type: none">1. Krzysztof Szczepaniak, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LSZ/103/2022 z 30 czerwca 2022 r., LSZ/166/2022 z 11 października 2022 r. oraz LSZ/179/2022 z 26 października 2022 r.2. Maciej Mikulski, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LSZ/104/2022 z 1 lipca 2022 r.3. Sławomir Żudro, główny specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LSZ/116/2022 z 10 lipca 2022 r. <p>(akta kontroli str.1-8, 1670, 1714)</p>

¹ Dalej: PWSZ lub Uczelnia.

² Dz. U. z 2022 r. poz. 623, dalej: ustawa o NIK

II. Ocena ogólna³ kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Działalność PWSZ dostosowano do wymogów obowiązujących uregulowań prawnych i organizacyjnych w kontekście zachodzących zmian na rynku pracy. Organizacja Uczelni odpowiadała wymogom ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce⁴. W terminowo uchwalonym statucie określono zakres i zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni. Jakkolwiek PWSZ posiadała Strategie Rozwoju na lata 2013-2020 i 2021-2030, to zostały one nierzetelnie opracowane, ponieważ nie określono w nich mierzalnych wskaźników osiągnięcia zakładanych celów, w tym wartości początkowych i docelowych. Członkowie powołanej Rady PWSZ spełniali ustawowe wymogi. Kształcenie na studiach, na określonym kierunku, poziomie i profilu odbywało się za zgodą właściwego ministra. Nauczyciele akademicki spełniali wymogi w zakresie ustalonym w UPSWiN i byli objęci okresowymi ocenami. Zapewniono bazę naukowo-dydaktyczną dla realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, lecz nie w pełni zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki udostępniania i korzystania z wyposażenia technicznego. Wbrew wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 października 2018 r. w sprawie zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia⁵, w trzech salach wykładowych nie zapewniono wyposażenia w apteczki pierwszej pomocy, a w dwóch pracowniach nie zapewniono instrukcji o zasadach udzielania pierwszej pomocy. Ponadto biblioteka nie posiadała w swoim zasobie 13 z 53 pozycji literatury (tj. 24,5%) przeznaczonej dla łącznie dwóch kierunków z czterech badanych, tym samym nie w pełni zapewniono odpowiednich warunków do prowadzenia kształcenia. Obiekty budowlane Uczelni były utrzymywane w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz były poddawane okresowym przeglądom stanu technicznego. Były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem. W prawidłowy sposób zapewniono ich ochronę przeciwpożarową.

Plany rzeczowo – finansowe⁶ opracowano terminowo, jednak w latach 2019-2021 dokonano ich aktualizacji o nie wszystkie przychody określone w komunikatach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Z jednym wyjątkiem, plany r-f były opiniowane przez Radę Uczelni. Koszty operacyjne w latach 2019-2020 ponoszono w kwotach nieprzekraczających limitów określonych w planach r-f, natomiast w 2021 r. przekroczone zostały o 0,04% planowanej wielkości, przy czym w roku tym Uczelnia uzyskała dochody o 3,1% wyższe od planowanych. Roczne sprawozdania finansowe były sporządzone rzetelnie i prawidłowo.

Realizowane inwestycje polegały głównie na nabyciu środków trwałych mających na celu poprawę warunków i jakości kształcenia. Zasady odpłatności za usługi edukacyjne ustalono zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki subwencji i dotacji wydatkowano zgodnie z przeznaczeniem a rozliczenia otrzymanych środków były dokonywane terminowo. Środki funduszu stypendialnego i funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych⁷ były wykorzystywane prawidłowo i zgodnie z przeznaczeniem, a sprawozdania z wykorzystania tych środków zawierały rzetelne dane. Mimo obowiązku określonego w Statucie, Uczelnia nie utworzyła funduszu rozwojowego i własnego funduszu stypendialnego.

³ Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

⁴ Dz. U. z 2022 r. poz. 574, ze zm.; dalej: UPSWiN.

⁵ Dz. U. poz. 2090, dalej: rozporządzenie w sprawie warunków pracy i kształcenia.

⁶ Dalej: Plany r-f.

⁷ Dalej: FWON.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego oraz oceny częściowej⁸ kontrolowanej działalności

OBSZAR

1. Dostosowanie działalności państwowej wyższej szkoły zawodowej do wymogów obowiązujących uregulowań prawnych i organizacyjnych w kontekście zachodzących zmian na rynku pracy.

Opis stanu faktycznego

1.1. PWSZ posiadała Statut zatwierdzony uchwałą Senatu⁹, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Uczelni¹⁰, zgodnie z wymogami art. 34 ust. 2 UPSWiN oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w art. 227 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce¹¹. Zgodnie z § 5 ust. 2 Statutu do podstawowych zadań Uczelni należało: prowadzenie kształcenia na studiach o profilu praktycznym (uwzględniającym potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego), na studiach podyplomowych lub innych form kształcenia oraz kształcenia specjalistycznego; kształcenie i promowanie kadr uczelni; stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia na Uczelni; wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka; stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej; upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki; działalność na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych. W myśl § 5 ust. 3 pkt 4 Statutu PWSZ mogła uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej. PWSZ realizowała wszystkie ww. zadania poza uczestnictwem w sprawowaniu opieki medycznej oraz kształceniem specjalistycznym.

(akta kontroli str. 9-70)

Rektor wyjaśnił, że zgodnie ze statutem Uczelnia może uczestniczyć w sprawowaniu opieki medycznej w zakresie i formach określonych w przepisach o działalności leczniczej, jednak nie ma takiego obowiązku i jak do tej pory nie skorzystała z takiej możliwości.

(akta kontroli str. 1414-1418)

Zgodnie z § 28 Statutu strukturę organizacyjną Uczelni, podział zadań w ramach tej struktury, organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny ustalony przez Rektora. Zgodnie zaś z § 70 Statutu nauczycieli akademickich na PWSZ zatrudniać można było na stanowiskach profesora, profesora uczelni, adiunkta, asystenta, starszego wykładowcy oraz lektora i instruktora.

(akta kontroli str. 10-69)

Regulamin organizacyjny PWSZ¹² został zatwierdzony zarządzeniem nr 25/2019 Rektora PWSZ z 9 września 2019 r., zgodnie z wymogami art. 23 ust. 3 i art. 34 ust. 1 pkt 11 UPSWiN. Regulamin Org. określał m.in. organizację Uczelni, w tym jej strukturę organizacyjną, zasady kierowania administracją Uczelni, zakresy pracy

⁸ Oceny częściowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena częściowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

⁹ Uchwała nr 6/2019 Senatu PWSZ z 17 czerwca 2019 r., z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r., dalej: Statut.

¹⁰ Wyrażonej uchwałą z 7 czerwca 2019 r.

¹¹ Dz. U. poz. 1669, ze zm.; dalej: PWU.

¹² Dalej: Regulamin Org.

działań referatów i samodzielnych stanowisk pracy oraz zasady i tryb opracowywania aktów prawnych.

(akta kontroli str. 71-107)

1.2. W skład Rady Uczelni¹³ wchodziło siedem osób, w tym sześć powoływanych przez Senat (trzech pracowników PWSZ i trzy osoby spoza wspólnoty Uczelni) oraz przewodniczący Samorządu Studenckiego. Członkiem Rady Uczelni przez maksymalnie dwie czteroletnie kadencje mogła być osoba przed ukończeniem 67 roku życia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych i korzystająca z pełni praw publicznych, niekarana za umyślne przestępstwa (lub przestępstwa skarbowe) oraz karą dyscyplinarną, niepracująca i niepełniąca służby w organach bezpieczeństwa i niewspółpracująca z tymi organami (w okresie od 22 lipca 1944 r. do 31 lipca 1990 r.), posiadająca wykształcenie wyższe (w przypadku członków wybieranych przez Senat), zatrudniona w administracji publicznej (w przypadku członków spoza wspólnoty Uczelni) oraz niepełniąca jednocześnie funkcji członka innego organu PWSZ lub organu innej uczelni.

(akta kontroli str. 10-68, 1498-1499, 1529-1535)

Powołanie pierwszej Rady Uczelni zostało poprzedzone przyjęciem przez Senat uchwały nr 2/2019 z 11 marca 2019 r. w sprawie określenia sposobu jej powołania i zadań na lata 2019-2020. Członkowie Rady zostali powołani uchwałami Senatu nr 3/2019 z 20 maja 2019 r. (pierwsza kadencja¹⁴) i nr 23/2020 z 1 grudnia 2020 r. (druga kadencja¹⁵). Po powołaniu, Rada uchwałami nr 2/2019 z 18 września 2019 r. i nr 11/2021 z 28 września 2021 r. zatwierdziła Regulamin Rady Uczelni określający tryb jej funkcjonowania, zgodny ze statutem uczelni. Badanie wykazało, że członkowie Rady Uczelni pierwszej i drugiej kadencji spełniali ustawowe i statutowe wymagania a ich wynagrodzenie¹⁶ zostało ustalone przez Senat zgodnie z art. 22 ust. 4 UPSWiN, tj. w wysokości nieprzekraczającej 67% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 137 ust. 2 UPSWiN

(akta kontroli str. 1498-1499, 1514-1535)

1.3. Rektor Uczelni spełnił wymóg art. 23 ust. 2 pkt 6 UPSWiN i zapewnił obsadę kadrową na stanowiskach kierowniczych¹⁷ zgodnie z nowym statutem Uczelni, tj. na stanowiskach: Kanclerza, Prorektorów (ds. Nauczania i Studentów oraz ds. Współpracy i Rozwoju), Dyrektorów Instytutów (Kultury Fizycznej i Zdrowia; Spraw Społecznych¹⁸; Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego) oraz Kierowników Zakładów (Fizjoterapii; Wychowania Fizycznego; Dietetyki; Kosmetologii; Bezpieczeństwa Narodowego; Sportu, Pedagogiki; Ratownictwa Medycznego; Pielęgniarstwa; Fitness, Wellness i SPA¹⁹). Powołania, w okresie obowiązywania nowego statutu. osób na stanowiska Prorektorów oraz dyrektorów i kierowników ww. komórek były poprzedzone uzyskaniem pozytywnej opinii Samorządu Studentów PWSZ.

(akta kontroli str. 1472-1483)

1.4. Zarządzeniami nr 30A z 3 września 2012 r. i 69A/2020 z 25 listopada 2020 r. Rektor powołał zespoły do opracowania strategii rozwoju Uczelni odpowiednio na lata 2013-2020 i 2021-2030. Ww. zespoły przygotowały projekty:

¹³ § 34 Statutu.

¹⁴ Od 20 maja 2019 r. do 31 grudnia 2020 r.

¹⁵ Od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2024 r.

¹⁶ Wynagrodzenie wynosiło 300 zł dla Przewodniczącego i 200 zł dla członków Rady (pierwszej kadencji) oraz 500 zł dla Przewodniczącego i 400 zł dla członków Rady (drugiej kadencji).

¹⁷ W formie pisemnego powołania.

¹⁸ Instytut powołany od 1 października 2019 r.

¹⁹ Instytut powołany od 1 października 2021 r.

- Strategii rozwoju PWSZ na lata 2013-2020²⁰, zatwierdzonej uchwałą Senatu nr 28/2012 z 6 listopada 2012 r.,
- Strategii rozwoju PWSZ na lata 2021-2030²¹, zatwierdzonej uchwałą Senatu nr 69/2020 z 25 listopada 2020 r.

Projekt Strategii 2021-2030 przed wdrożeniem uzyskał pozytywną opinię Rady Uczelni stosownie do art. 18 ust. 1 pkt 1 UPSWiN.

(akta kontroli str. 1541-1639)

1.5. W strategiach rozwoju PWSZ określono cele w zakresie edukacji, w tym dotyczące dostosowania oferty do zmieniających się potrzeb lokalnego rynku pracy i lokalnej społeczności.

(akta kontroli str. 1542-1614, 1616-1638)

1.5.1 W Strategii 2013-2020 określono następujące cele kierunkowe i operacyjne:

- podniesienie poziomu skolaryzacji subregionu koszalińskiego;²²
- poprawa jakości i efektywności kształcenia;²³
- kształcenie dla pracy – praca po studiach;²⁴
- rozwój kadr, nauka i badania;²⁵
- rozwój infrastruktury Uczelni;²⁶
- kształcenie ustawiczne i e-Edukacja;²⁷
- harmonizacja w ramach europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego.²⁸

(akta kontroli str. 1542-1614)

Zgodnie z zapisami Strategii 2013-2020 za prowadzenie monitoringu i ewaluację Strategii 2013-2020 odpowiedzialni byli:

- Rektor – który realizował ten obowiązek poprzez powołanie zespołu do jej opracowania i przedkładał Senatowi raporty z przebiegu realizacji celów Strategii 2013-2020 (raz na dwa lata);
- Senat – raz na dwa lata dokonywał oceny realizacji Strategii 2013-2020 i organizował debaty strategiczne dla oceny jej aktualności.

(akta kontroli str. 1612-1614)

Uchwałami nr 3/2015 z 17 lutego 2015 r. i nr 11/2017 z 30 maja 2017 r. Senat na podstawie ww. raportów pozytywnie zaopiniował stan realizacji Strategii 2013-2020.

(akta kontroli str. 1429-1467)

²⁰ Dalej: Strategia 2013-2020.

²¹ Dalej: Strategia 2021-2030.

²² M.in. wprowadzenie nowych kierunków i specjalności kształcenia z uwzględnieniem potrzeb i oczekiwań rynku pracy, w tym utworzenie trzech nowych kierunków studiów oraz osiągnięcie poziomu czterech specjalności na każdym kierunku (z wyjątkiem Pielęgniarstwa); doskonalenie metod i narzędzi promocji Uczelni.

²³ M.in. doprecyzowanie kompetencji absolwenta; wdrożenie systemu certyfikacji zawodowej; wypracowanie modelu studiów indywidualnych; wdrożenie systemu doradztwa dydaktycznego; upowszechnienie sylabusów ofert dydaktycznych; standaryzację egzaminów.

²⁴ M.in. wzmocnienie związków Uczelni z otoczeniem (samorządami i organizacjami pracodawców) i rozwijanie współpracy z organizacjami gospodarczymi; kształtowanie postaw kreatywnej przedsiębiorczości; rozwijanie praktyk zawodowych i wolontariatu; angażowanie studentów w zajęcia na rzecz Uczelni; rozwijanie mobilności studentów dla okresowej pracy zagranicą; doskonalenia działalności Uczelnianego Biura Karier; analizę możliwości rozszerzania oferty edukacyjnej o nauki związane z turystyką i rekreacją.

²⁵ M.in. tworzenie warunków do rozwoju kadr Uczelni (zachęcanie młodych wykładowców i asystentów do nauki na studiach doktoranckich); kształtowanie postaw proinnowacyjnych i wprowadzanie treści proinnowacyjnych do programów nauczania; wdrożenie systemu wymiany międzynarodowej nauczycieli akademickich.

²⁶ M.in. dalszy rozwój uczelnianej sieci komputerowej; budowę auli wyposażonej w sprzęt multimedialny i konferencyjny i boisk wielofunkcyjnych z zapleczem; doposażenie sal dydaktycznych oraz biblioteki.

²⁷ M.in. dalszy rozwój studiów podyplomowych i kursów specjalistycznych; rozwój oferty e-learningu; stworzenie multimedialnego centrum nauczania języków obcych.

²⁸ M.in. opracowanie anglojęzycznej wersji strony internetowej; nawiązanie współpracy z innymi Uczelniami; stosowanie Europejskiego Systemu Akumulacji i Transferu Osiągnięć (ETCS); wdrożenie systemu wymiany studentów i nauczycieli akademickich w ramach programu Erasmus, wyznaczenie koordynatora tego programu; dostosowanie programów kształcenia by pozwalały na swobodną wymianę studentów, w tym zajęć prowadzonych w językach obcych.

Uchwałą nr 1/2021 z 26 stycznia 2021 r. Senat zatwierdził sprawozdanie z realizacji Strategii 2013-2020, zgodnie z którym określone w strategii cele polegające na podniesieniu poziomu skolaryzacji subregionu koszalińskiego, poprawie jakości i efektywności kształcenia oraz harmonizacji w ramach europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego uznano za zrealizowane, zaś pozostałe cele za zrealizowane w stopniu znacznym.

(akta kontroli str. 1468-1471)

1.5.2. W Strategii 2021-2030 określono następujące cele kierunkowe i operacyjne:

a) w zakresie kształcenia:

- rozwój oferty edukacyjnej;²⁹
- zapewnienie wysokiej jakości kształcenia;³⁰
- stabilizacja i rozwój kadry dydaktycznej;³¹
- aktywizacja studentów i działania na rzecz ich rozwoju;³²

b) w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym:

- rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi;³³
- wsparcie umiędzynarodowienia wspólnoty Uczelni;³⁴

²⁹ Rozwijanie nowej oferty kształcenia; rozwijanie idei kształcenia przez całe życie; wygaszanie kierunków, na które nie ma zapotrzebowania, na które nie ma zapotrzebowania na rynku pracy lub zainteresowania ze strony kandydatów; wspieranie kształcenia zorientowanego na umiejętności praktyczne i dopasowanie kompetencji absolwenta do potrzeb społeczno-gospodarczych; projektowanie i realizacja nowych sposobów pozyskania kandydatów na studia; monitorowanie ekonomicznych losów absolwentów.

³⁰ Wzmocnienie skuteczności działania wewnętrznego systemu jakości kształcenia oraz jego doskonalenie poprzez aktywny udział studentów i interesariuszy zewnętrznych; ujednoczenie procedur dotyczących realizacji procesu kształcenia i związanych z tym czynności administracyjnych; doskonalenie zasad weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przez studentów; rozwijanie systemu sprzyjającego aktywizacji studentów w działalności naukowej, kulturalnej, społecznej (wolontariatu) i sportowej; wspieranie działalności samorządu studenckiego oraz innych organizacji studenckich w celu kształtowania aktywnych postaw studentów; umiędzynarodowienie studiów w Uczelni poprzez działania na rzecz mobilności studentów, tworzenia wspólnych programów studiów z partnerami zewnętrznymi; monitorowanie programów studiów w celu ich doskonalenia; badanie poprawności przypisania punktów ECTS do modułów i analiza obciążeń studentów pracą własną; podejmowanie działań usprawniających studiowanie osób niepełnosprawnych poprzez dostosowanie infrastruktury, programów studiów do możliwości studiowania na odległość; wzmocnienie i stałe udoskonalanie systemu organizacji i zaliczania praktyk zawodowych; rozwój kadry akademickiej; wykorzystanie nowoczesnych metod, technik i narzędzi nauczania; monitorowanie losów absolwentów i wpływanie na ofertę edukacyjną; dbałość o wyróżniające oceny akredytacji; stały rozwój zasobów biblioteki; zwiększenie podmiotowości studentów w procesie kształcenia; promowanie zasad uczciwości i ograniczenie zjawisk patologicznych.

³¹ Określenie przejrzystych zasad zatrudniania pracowników dydaktycznych; prowadzenie polityki kadrowej zapewniającej pozyskanie najlepszej kadry i pracowników spośród doświadczonych praktyków w dziedzinach, w których Uczelnia oferuje kształcenie; prowadzenie systematycznej oceny nauczycieli akademickich na podstawie ujednoczonych kryteriów; przeprowadzanie wśród studentów ankiet na temat oceny zajęć dydaktycznych, po każdym zakończonym semestrze; prowadzenie stałej analizy potrzeb kadrowych w zakresie prowadzonych zajęć dydaktycznych; prowadzenie działań umożliwiających podnoszenie kwalifikacji zawodowych przez pracowników dydaktycznych; tworzenie odpowiednich warunków do organizacji przez Uczelnię konferencji naukowych; rozwój czasopisma uczelnianego umożliwiającego publikowanie przez nauczycieli akademickich; wprowadzanie mechanizmów promujących nauczycieli akademickich zaangażowanych w rozwój Uczelni oraz działania podnoszące jakość kształcenia.

³² Tworzenie warunków do włączenia studentów Uczelni w różnorodną działalność organizacyjną i kulturalną; wspieranie działalności samorządu studenckiego oraz organizacji studenckich; przygotowanie studentów do pełnienia ról społecznych (poprzez aktywizację działań studentów i samorządu studenckiego na rzecz Uczelni i otoczenia, włączanie studentów do działań na rzecz otoczenia społecznego Uczelni, kształtowanie postaw obywatelskich, wspieranie wolontariatu akademickiego i promocję wśród studentów kodeksów etyki zawodowej); wykreowanie wizerunku absolwenta uczelni (poprzez dbałość o utrwalenie wartości i postaw godnych absolwenta szkoły wyższej, zachęcanie do identyfikowania się z Uczelnią, budowanie więzi pomiędzy absolwentami, promowanie wybitnych absolwentów).

³³ Współpraca z pracodawcami w zakresie doskonalenia oferty dydaktycznej; upowszechnianie nauki w ramach działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku; rozwój współpracy z pracodawcami poprzez organizację praktyk zawodowych; aktywne uczestnictwo w życiu społeczno-gospodarczym i kulturalnym regionu; intensyfikację współpracy z władzami lokalnymi i pracodawcami w zakresie poszukiwania wspólnych działań umożliwiających rozwój Uczelni; działania promocyjne na temat oferty Uczelni; rozwój studiów podyplomowych i szeroko pojętych kursów adekwatnie do zgłaszanych potrzeb pracodawców; organizację konferencji środowiskowych i seminariów naukowych; rozwijanie praktycznych umiejętności studentów umożliwiających im lepsze przygotowanie do praktyk i pracy zawodowej; udział w imprezach i targach o zasięgu regionalnym; współpracę ze szkołami ponadpodstawowymi w regionie i innymi uczelniami z regionu.

- c) w zakresie rozwoju organizacyjnego Uczelni:
- wzmocnienie efektywności zarządzania Uczelnią;³⁵
 - wzmocnienie potencjału ludzkiego i rozwój infrastruktury Uczelni.³⁶
- (akta kontroli str. 1616-1638)

Zgodnie z zapisami w Strategii 2021-2030 za prowadzenie monitoringu i ewaluację Strategii 2021-2030 odpowiedzialni byli:

- Rektor, który realizował ten obowiązek poprzez powołanie zespołu do jej opracowania i zobowiązany był do przedkładania Senatowi raportów z przebiegu realizacji celów Strategii 2021-2030 (raz na cztery lata);
- Senat i Rada Uczelni – poprzez dokonywanie oceny realizacji Strategii 2021-2030 i organizację debat strategicznych dla oceny jej aktualności (raz na cztery lata).

(akta kontroli str. 1638)

Rektor wyjaśnił, że *Strategia 2021-2030 podlega ocenie raz na cztery lata więc nie był jeszcze tworzony raport z przebiegu realizacji celów.*

(akta kontroli str. 1426-1428)

W Strategii 2013-2020 i Strategii 2021-2030 nie określono mierzalnych wskaźników / mierników osiągnięcia zakładanych celów z określeniem wartości początkowych i docelowych, co zostało opisane w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości.*

(akta kontroli str. 1542-1614, 1616-1638)

1.6.-1.7. Uczelnia prowadziła kształcenie o profilu praktycznym w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, zgodnie z ustaloną klasyfikacją, tj. na kierunkach:

- w Instytucie Kultury Fizycznej i Zdrowia studia pierwszego stopnia (sport, fitness, wellness i spa; wychowanie fizyczne; dietetyka)³⁷ studia jednolite magisterskie (fizjoterapia)³⁸;
- w Instytucie Spraw Społecznych studia pierwszego stopnia (bezpieczeństwo narodowe; pedagogika³⁹ oraz kosmetologia⁴⁰);
- w Instytucie Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego studia pierwszego stopnia (ratownictwo medyczne; pielęgniarstwo), studia pomostowe i drugiego stopnia (pielęgniarstwo)⁴¹.

(akta kontroli str. 10-107, 1392)

³⁴ Zintensyfikowanie wymiany międzynarodowej kadry i studentów; organizację i promowanie wśród nauczycieli akademickich wyjazdów do zagranicznych uczelni oraz na studia i praktyki zagraniczne; aktywny udział w sieciach i organizacjach międzynarodowych; rozwój współpracy z partnerskimi ośrodkami zagranicznymi; organizację konferencji naukowych o zasięgu międzynarodowym; promowanie wizerunku Uczelni na arenie międzynarodowej jako nowoczesnej, oferującej kształcenie na wysokim poziomie.

³⁵ Systematyczne dopasowywanie struktury organizacyjnej do rozmiarów działalności; udoskonalanie funkcjonowania Uczelni i obiegu informacji wewnętrznej; podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników; tworzenie optymalnego środowiska pracy; okresową analizę i pracę nad poprawą kultury organizacyjnej Uczelni oraz procedur zarządzania.

³⁶ Monitorowanie warunków kształcenia, zasobów wspomagających naukę, środków wsparcia dla studentów; prowadzenie remontów i konserwacji budynków Uczelni, a także stałe jej doposażenie; podnoszenie kwalifikacji kadry administracyjnej Uczelni poprzez uczestnictwo w kursach i szkoleniach; rozbudowę i modernizację posiadanej infrastruktury, przy uwzględnieniu aktualnych oraz przyszłych możliwości finansowych Uczelni; poszerzenie możliwości dostępu studentów i pracowników Uczelni do nowoczesnych systemów informatycznych oraz nabycie dodatkowych baz danych wspierających proces kształcenia; organizowanie procesu kształcenia w sposób przyjazny dla studentów i słuchaczy, poprzez możliwość prowadzenia zajęć z wykorzystaniem technologii kształcenia na odległość (elektronicznych platform edukacyjnych, e-learningu); rozbudowę i zapewnienie optymalnego funkcjonowania infrastruktury teleinformatycznej; podejmowanie działań skierowanych na potrzeby osób niepełnosprawnych.

³⁷ W dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu (dyscyplina- nauki o kulturze fizycznej i nauki o zdrowiu).

³⁸ W dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu (dyscyplina- nauki o zdrowiu).

³⁹ W dziedzinie nauk społecznych (dyscyplina - nauki o bezpieczeństwie, pedagogika).

⁴⁰ W dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu (dyscyplina - nauki o zdrowiu).

⁴¹ W dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu (dyscyplina - nauki o zdrowiu).

W badanym okresie Uczelnia utworzyła studia na kierunku: sport, fitness, wellness i spa (w 2020 r.). W 2022 r. PWSZ otrzymała zgodę na utworzenie studiów pierwszego stopnia, o profilu praktycznym na kierunku: administracja oraz jednolitych studiów magisterskich na kierunku: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Kształcenie na tych kierunkach ma być realizowane od 1 października 2022 r.

W latach 2019-2022 (ani we wcześniejszych latach) Minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego⁴² nie cofnął pozwolenia na prowadzenie przez PWSZ któregokolwiek z kierunków studiów.

(akta kontroli str. 10-107 1375-1392, 1419-1425)

Rektor PWSZ wyjaśnił, że *podejmując decyzję o utworzeniu ww. kierunków studiów Uczelnia dokonała analizy lokalnego rynku pracy, konsultowała utworzenie kierunków ze środowiskiem przedsiębiorców z sektora państwowego i prywatnego, uzyskując deklaracje współpracy oraz listy intencyjne, popierające plany Uczelni dotyczące utworzenia nowych kierunków studiów.*

(akta kontroli str. 1375-1384)

W okresie objętym kontrolą Minister odmawiał PWSZ wydania pozwolenia na utworzenie następujących kierunków:

- w 2020 r. – studiów drugiego stopnia na kierunku wychowanie fizyczne oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna z powodu braków formalnych we wnioskach oraz braku wymaganego porozumienia o współpracy przy prowadzeniu studiów z uczelnią, która posiadała uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której te kierunki były przyporządkowane;

- w 2021 r. – studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku administracja - Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej uchwałą nr 303/2021 z 22 kwietnia 2021 r. przyznało wnioskowi negatywną opinię; w uzasadnieniu wskazano na uchybienia w postaci niespełnienia warunku określonego w art. 73 ust. 1 PWSZ oraz zasad realizacji praktyk, w tym niespełnienia wymogu określonego w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów⁴³.

(akta kontroli str. 1342-1374, 1414-1419)

Rektor PWSZ w sprawie studiów na kierunkach wychowanie fizyczne (drugiego stopnia) i pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna wyjaśnił, że *Uczelnia nieposiadająca uprawnień do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, mogła uzyskać pozwolenie na utworzenie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela (o profilu praktycznym), jeżeli zawarła porozumienie o współpracy przy prowadzeniu tych studiów z uczelnią, która posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora w dyscyplinie, do której jest przyporządkowany kierunek studiów. Okres pandemii w znacznym stopniu utrudnił funkcjonowanie Uczelni oraz podjęcie rozmów o zawarcie współpracy z inną uczelnią. Dlatego też nie byłem w stanie dołączyć do dokumentacji sprawy stosownego porozumienia albo przekazać informacji o terminie zawarcia takiego porozumienia, w wyznaczonym terminie 21 dni. W związku z powyższym złożyłem wniosek o umorzenie postępowania w sprawie wydania pozwolenia na utworzenie drugiego stopnia na kierunku „wychowanie fizyczne” oraz jednolitych studiów magisterskich o profilu praktycznym na kierunku „pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna”. W roku 2022 r. Uczelnia ponownie wystąpiła z wnioskiem o wydanie pozwolenia na utworzenie jednolitych studiów*

⁴² Dalej: Minister.

⁴³ Dz.U. z 2021 r. poz. 661, ze zm.

magisterskich o profilu praktycznym na kierunku „pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna” i otrzymała zgodę.

Rektor w sprawie studiów na kierunku administracja wyjaśnił, że w roku 2022 zespół projektowy powołany dla opracowania programu na ww. kierunku dokonał ponownego oglądu warunków wymaganych do spełnienia przy prowadzeniu studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, zgodnych ze strategią uczelni. W lutym bieżącego roku ponownie wystąpiłem z wnioskiem o wydanie pozwolenia na utworzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „administracja”, który otrzymał pozytywną opinię oraz zgodę właściwego Ministra na utworzenie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku „administracja”.

(akta kontroli str. 1417-1418)

1.8. Oddziaływanie Uczelni na lokalny i regionalny rynek pracy i rozwój lokalnej społeczności wynikało ze Strategii rozwoju PWSZ w obszarach: rozwój oferty edukacyjnej; aktywizacja studentów i działania na rzecz ich rozwoju; rozwój współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. W tym celu PWSZ podjęła następujące działania: poszerzanie swojej oferty edukacyjnej, poprzez uruchamianie nowych kierunków zarówno pierwszego jak i drugiego stopnia; działania na rzecz rozwoju sportu, kultury i nauki na potrzeby lokalnego rynku pracy; rozwijanie idei kształcenia przez całe życie, poprzez organizację szkoleń i kursów dla studentów, nauczycieli akademickich; aktywizacja środowiska studenckiego poprzez wspieranie rozwoju naukowego, sportowego, zdrowego stylu życia; wydawnictwo własnych zeszytów naukowych, którego celem jest tworzenie interdyscyplinarnego forum dyskusyjnego dla badaczy, praktyków z obszaru nauk społecznych, medycznych i nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej i zdrowiu; organizacja imprez sportowych, konferencji, seminariów naukowych i środowiskowych dotyczących promocji zdrowia; promowanie działalności Uniwersytetu Trzeciego Wieku PWSZ z myślą o aktywizacji intelektualnej, społecznej i fizycznej ludzi starszych; tworzenie warunków do włączania studentów Uczelni w różnorodną działalność organizacyjną i kulturalną, na rzecz otoczenia społecznego Uczelni, podejmowania inicjatyw na rzecz kształtowania postaw obywatelskich; współpraca z władzami lokalnymi i regionalnymi w zakresie organizacji imprez kulturalnych, promocji zdrowia, kampanii społecznych oraz z pracodawcami w zakresie doskonalenia oferty dydaktycznej, organizacji miejsc praktyk zawodowych, umożliwiając lepsze przygotowanie do pracy zawodowej; nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z placówkami oświatowymi w zakresie przedstawiania oferty kształcenia oraz przybliżania specyfiki poszczególnych kierunków poprzez systematyczne spotkania kadry dydaktycznej i studentów z uczniami koszalińskich i okolicznych szkół (np. w ramach godzin wychowawczych) lub poprzez nawiązywanie porozumień⁴⁴.

(akta kontroli str. 1383-1386)

W okresie objętym kontrolą kadra dydaktyczna poszczególnych kierunków wraz ze studentami realizowała różnorodne projekty włączając się w kreowanie lokalnej rzeczywistości w wymiarze edukacyjnym, gospodarczym, kulturowym oraz lokalnego i regionalnego rynku pracy, w tym m.in.:

- studenci kierunku fizjoterapia wraz z opiekunem prowadzili⁴⁵ akcję w koszalińskim przedszkolu nr 22, pod hasłem „Zdrowy przedszkolak”, w trakcie której badali wady postawy u dzieci w wieku 5-6 lat;
- studenci kierunku ratownictwo medyczne wraz z opiekunem realizowali⁴⁶

⁴⁴ Porozumienia zawarte z Liceum Ogólnokształcącym w Tychowie i Zespołem Szkół nr 7 w Białym Borze, dotyczące współpracy w ramach kształcenia profilowanego w obszarze bezpieczeństwa i ratownictwa, obejmujące realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze popularno-naukowym i sportowo-rekreacyjnym.

⁴⁵ W 2019 r.

⁴⁶ W grudniu 2019 r. i styczniu 2020 r.

w Szkole Podstawowej nr 17 w Koszalinie zajęcia z zakresu resuscytacji krążeniowo – oddechowej, służące przekazaniu niezbędnej wiedzy o zasadach postępowania w sytuacji zagrożenia życia oraz wzięli udział w organizowanych⁴⁷ przez Szkołę Podstawową nr 2 w Sianowie w warsztatach „Dzień z pierwszą pomocą” oraz prowadzili⁴⁸ warsztaty udzielania pierwszej pomocy dla uczniów Społecznej Szkoły Podstawowej w Dobiesławiu; celem akcji było kształtowanie umiejętności właściwego reagowania w sytuacjach zagrożenia oraz udzielania pierwszej pomocy;

- studenci wychowania fizycznego pod opieką wykładowcy przygotowali i prowadzili w zajęcia ruchowe, usprawniające dla Seniorów Domu Pomocy Społecznej w Koszalinie;
- studenci kierunku dietetyka pod opieką wykładowcy brali udział⁴⁹ w cyklicznych akcjach promujących zdrowy styl życia w ramach praktyk zawodowych, oceniając aktualny stan zdrowia seniorów i dzieci w wieku przedszkolnym;
- PWSZ zorganizowała⁵⁰ Konkurs Wiedzy Olimpijskiej, w którym udział wzięli uczniowie koszalińskich szkół średnich w celu przybliżenia tematyki olimpijskiej ze szczególnym uwzględnieniem sukcesów zawodników województwa zachodniopomorskiego;
- studenci kierunku pielęgniarstwo wzięli udział⁵¹ w akcji pod hasłem „Zdrowo jeść, zdrowo żyć, zdrowym być - przede wszystkim zdrowie” w Zespole Szkół nr 8 w Koszalinie; badając ciśnienie krwi, poziom cukru we krwi, wagę, wykonując skórne testy alergiczne;
- studenci kosmetologii uczestniczyli w Targach Kosmetycznych w Poznaniu i Mistrzostwach Polski w Makijażu Profesjonalnym oraz Kongresie Podologicznym zapoznając się ze środowiskiem pracy, kompleksową ofertą zabiegów, sposobem funkcjonowania ośrodków SPA oraz z asortymentem wiodących firm kosmetycznych w branży.

(akta kontroli str. 1386-1391)

1.9. Kierunki studiów utworzone w okresie objętym kontrolą były dostosowane do potrzeb lokalnego rynku pracy. Decyzje o utworzeniu studiów na kierunkach sport, fitness, wellness i spa; administracja oraz pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna były, poprzedzone przeprowadzonymi analizami rynku pracy, konsultacjami ze środowiskiem społeczno-gospodarczym, które zaowocowały otrzymanymi deklaracjami i listami poparcia, tj.:

a) Sport, fitness, wellness i spa - z badania pn. „Barometr zawodów 2020” prognozującego zapotrzebowanie na zawody w poszczególnych województwach wynikało, że istnieje zapotrzebowanie na zawody animatora sportu i rekreacji a także instruktorów i trenerów sportu. Zawody te ujęte zostały w grupie barometrowej pod nazwą „Instruktorzy rekreacji i sportu”. Deficyt zawodów związanych z aktywnością fizyczną istniał w powiatach gryfickim, mieście Koszalin i powiecie koszalińskim. Duży deficyt prognozowany był jeszcze w zawodach recepcji hoteli w tym obiektów spa i wellness. Koncepcja utworzenia w PWSZ kierunku sport, fitness, wellness i spa spotkała się z zainteresowaniem ze strony władz samorządowych, środowisk sportowych, środowisk promujących zdrowie oraz instytucji diagnozujących ówczesne i przyszłe potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy⁵².

⁴⁷ W styczniu 2022 r.

⁴⁸ W kwietniu 2022 r.

⁴⁹ W latach 2020-2022.

⁵⁰ W maju 2022 r.

⁵¹ W maju 2022 r.

⁵² PWSZ uzyskało pisemne deklaracje poparcia uruchomienia oraz podjęcia współpracy w procesie kreowania i realizacji koncepcji kształcenia na ww. kierunku studiów od Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego,

b) Administracja - z badań pn. „Barometr zawodów 2020” oraz „Barometr zawodów 2021” prognozującego zapotrzebowanie na zawody w poszczególnych województwach na kolejne lata wynikało, że istnieje zapotrzebowanie w regionie na zawody związane z administracją (w grupie pod nazwą: specjaliści administracji publicznej, pracownicy administracyjni i biurowi, sekretarki / sekretarze i asystenci). W ramach monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych Uczelnia skoncentrowała się na pracownikach administracyjno-biurowych, specjalistach administracji publicznej, sekretarkach oraz sekretarzach i asystentach. Dokonana przez PWSZ analiza na podstawie ww. „Barometrów zawodów”, według powiatów województwa zachodniopomorskiego wykazała zapotrzebowanie na pracowników administracji w powiatach: białogardzkim, drawskim, gryfickim, kołobrzeskim, sławieńskim, świdwińskim oraz mieście Koszalin (2021 r.), gryfickim, łobeskim, koszalińskim (2020 r.), zaś w trzech powiatach: koszalińskim, kołobrzeskim i mieście Koszalinie wskazano także zapotrzebowanie na sekretarki / sekretarzy i asystentki / asystentów. W opracowaniu koncepcji kształcenia na kierunku administracja⁵³ zwrócono uwagę na obecne i przyszłe zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy. Pracodawcy wskazywali na zapotrzebowanie na pracowników, którzy wykazują się umiejętnością czytania przepisów prawa oraz stałą aktualizacją wiedzy fachowej w danym obszarze wykonywanego stanowiska pracy. PWSZ w analizie powołała się m.in. na dane Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) według których polscy urzędnicy są jednymi z najstarszych w Europie⁵⁴, co oznacza realny problem z obsadą etatów w administracji za kilka lat. PWSZ uzyskało pisemne deklaracje poparcia dla koncepcji uruchomienia ww. kierunku studiów od władz samorządowych⁵⁵ instytucji publicznych, instytucji kultury, spółek komunalnych i przedsiębiorców.

c) Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, jednolite studia magisterskie – Uczelnia w analizie uwzględniła dane raportu GUS „Oświata i wychowanie 2019-2020” zgodnie z którym w województwie zachodniopomorskim, funkcjonowało 22,3 tys. placówek wychowania przedszkolnego (obejmującego różne formy wychowania przedszkolnego). Dokonując analizy na podstawie „Barometru zawodów”, według powiatów województwa zachodniopomorskiego wskazano zapotrzebowanie (na 2022 rok) na specjalistów w obszarze edukacji przedszkolnej w powiatach: białogardzkim, sławieńskim, szczecineckim, drawskim, wałeckim, łobeskim oraz mieście Koszalin. Prognoza dotycząca zapotrzebowania na nauczycieli nauczania początkowego wskazywała na powiaty: gryficki, łobeski, stargardzki, białogardzki, sławieński oraz w mieście Koszalin. Wśród przyczyn niedoborów kadry pedagogicznej wskazywany był brak kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje. Analiza ofert zatrudnienia publikowana na stronach Kuratorium Oświaty w Szczecinie wskazywała na trwałą tendencję dotyczącą poszukiwania nauczycieli wychowania przedszkolnego i wczesnoszkolnego. PWSZ uzyskało pisemne deklaracje poparcia dla koncepcji uruchomienia ww. kierunku studiów od Prezydentów Miast Koszalin i Kołobrzeg, burmistrza Białogardu, ośmiu szkół

Starostów Powiatów Koszalińskiego, Kołobrzeskiego, Białogardzkiego, Świdwińskiego, Łobeskiego, Gryfickiego, Prezydentów Miast Koszalin i Kołobrzegu, burmistrzów turystycznie rozwiniętych gmin z regionu, tj. Mielna, Białogardu, Darłowa, Czaplinka oraz innych interesariuszy zewnętrznych, potencjalnych pracodawców, w tym lokalnych przedsiębiorców z branży turystycznej.

⁵³ Absolwenci kierunku mogą znaleźć zatrudnienie w: urzędach (marszałkowskim, wojewódzkim, miejskim, urzędzie gminy), Starostwie Powiatowym, Powiatowym Urzędzie Pracy, Ośrodkach Opieki Społecznej, Ośrodkach Pomocy Rodzinie, Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, Urzędzie Celno-Skarbowym, Narodowym Funduszu Zdrowia, Funduszu Ochrony Środowiska i w innych jednostkach administracji publicznej, firmach prywatnych oraz w organizacjach pozarządowych.

⁵⁴ Czwarte miejsce w Europie - co trzeci (33%) pracownik administracji publicznej ma ponad 55 lat. Pracowników mających 34 lata i mniej jest zaledwie 6%.

⁵⁵ Prezydentów Koszalin i Kołobrzegu, burmistrzów gmin: Sianów, Białogard, Bobolice, Darłowo, Mielno Starostwa Powiatowego w Koszalinie.

podstawowych i czterech koszalińskich przedszkoli oraz Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Koszalinie.

(akta kontroli str. 1375-1383, 1420-1425)

Rektor PWSZ wyjaśnił, że *Uczelnia na bieżąco analizuje dynamikę rynku pracy, statystyki krajowe publikowane w „Barometrze Zawodów” a także monitoring zawodów deficytowych i nadwyżkowych publikowany przez PUP, WUP dostosowując swoją ofertę kształcenia do zapotrzebowania na zawody deficytowe, czego uzasadnieniem jest prowadzenie kształcenia na kierunkach medycznych: pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne i fizjoterapia; z obszaru nauk o zdrowiu: dietetyka, kosmetologia, sport, fitness, wellness i spa; nauk społecznych: pedagogika i bezpieczeństwo; kultury fizycznej i zdrowia: wychowanie fizyczne. Prowadzone analizy mają charakter socjodemograficzny i zawodoznawczy.*

(akta kontroli str. 1391-1392)

Z informacji przesłanej przez PUP wynika, że według Barometru Zawodów 2018-2022 wśród zawodów deficytowych dla powiatów koszalińskiego i Miasta Koszalina występowały, m.in. zawody: asystenci w edukacji (2021 r.), fizjoterapeuci i masażyści (lata 2018-2022), kosmetyczki (2019 r.) nauczyciele nauczania początkowego (2022 r.) przedmiotów ogólnokształcących (lata 2021-2022) i zawodowych (lata 2018-2022) nauczyciele przedszkoli (lata 2020-2022), pielęgniarki i położne (lata 2018-2022), pracownicy ds. rachunkowości i księgowości (lata 2018-2022) oraz ds. finansowo-księgowych ze znajomością języka (lata 2018-2021), pracownicy poczty (2020 r.) i służb mundurowych (lata 2019-2022), ratownicy medyczni (lata 2018-2022).

(akta kontroli str. 1641-1657)

1.10-1.11. W latach 2019-2022 Uczelnia nie prowadziła studiów wspólnie z inną uczelnią, we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organizacją społeczną lub organem samorządu oraz studiów dualnych. W ww. okresie PWSZ nie zlikwidowała żadnego z prowadzonych kierunków studiów.

(akta kontroli str. 71-107, 1392)

Rektor wyjaśnił, że *Uczelnia nawiązywała formalne porozumienia z interesariuszami zewnętrznymi w ramach realizacji programów studiów w obszarze zajęć praktycznych i praktyk zawodowych. Zdaniem Rektora efektem tej współpracy był wysoki stopień przygotowania zawodowego absolwentów, którego świadectwem był najwyższy wśród wszystkich uczelni zawodowych w Polsce wynik absolwentów PWSZ pod względem zatrudnienia oraz drugie miejsce pod względem osiągniętych zarobków w województwie zachodniopomorskim.*

(akta kontroli str. 1392)

1.12. System monitorowania karier absolwentów był prowadzony w PWSZ na podstawie zarządzeń Rektora nr 26A z 11 czerwca 2012 r. oraz nr 34/2021 z 18 czerwca 2021 r. Zgodnie z ww. zarządzeniami system ten polegał na trzech badaniach ankietowych prowadzonych:

- po ukończeniu studiów - badanie ankietowe on-line lub tradycyjne (ankieta papierowa) w dniu ukończenia studiów (egzamin dyplomowy) lub krótko po ich ukończeniu, służące podtrzymaniu kontaktu z absolwentem, uzyskaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz określeniu jego dalszych planów edukacyjnych i / lub zawodowych, trzy lata po ich ukończeniu oraz pięć lat po ich ukończeniu (ankieta 1);
- trzy i pięć lat po ukończeniu studiów: badania ankietowe służące określeniu sytuacji, w jakiej znajdują się absolwenci na rynku pracy, przydatności

ukończonego kierunku studiów oraz więzi i kontaktów zawodowych pomiędzy absolwentami (ankieta 2). Badania przeprowadzone były on-line.

(akta kontroli str. 1392-1393, 1484-1485)

Rektor wyjaśnił, że zwrot ankiet nr 1 w okresie od roku akademickiego 2015/2016 utrzymywał się na poziomie 73%, ankiety nr 2 na poziomie 13%, natomiast liczba zwrotu ankiet po pięciu latach od ukończenia studiów wynosiła zaledwie kilka odpowiedzi.

(akta kontroli str. 1393)

Wnioski z ankiet przedstawiane przez Dyrektorów Instytutów Radom Programowym na kierunkach prowadzonych w Uczelni, były następujące:

- Wnioski z ankiet nr 1, za okres 2018-2021:
 - 80% absolwentów studiów kierunków pierwszego stopnia planowało dalsze kształcenia na uzupełniających studiach magisterskich, głównie dziennych, z tej grupy wyłamują się studentki kosmetologii, które zdecydowane były na dalszy rozwój kwalifikacji zawodowych w postaci szkoleń i kursów dokształcających;
 - absolwenci studiów magisterskich (pielęgniarstwo) to grupa najbardziej aktywna zawodowo (blisko 75% kontynuowało pracę zawodową, zgodnie z kwalifikacjami uzyskanymi na poziomie studiów licencjackich), w tej grupie dominują studenci studiów niestacjonarnych;
 - absolwenci zdecydowanie podkreślali potrzebę dalszego rozwoju zawodowego / edukacyjnego w bliższej lub dalszej przyszłości oraz planowali alternatywne formy zatrudnienia jak otwarcie własnej działalności gospodarczej (w tej grupie dominowały pielęgniarki, ratownicy medyczni oraz kosmetolożki);
 - 30% studentów Uczelni to osoby pochodzące / mieszkające na wsi lub w niewielkich miejscowościach, które planowały podjąć zatrudnienia poza miejscem zamieszkania - uzyskanie wykształcenia wyższego było postrzegane przez nich jako szansa na zmianę statusu społecznego i awans zawodowy;
 - około 30% studentów planowało podjąć zatrudnienie w trakcie studiów, na stanowiskach niezwiązanych z kierunkiem studiów (ze względów finansowych);
 - brak jest widocznej, silnej tendencji do poszukiwania pracy poza krajem, zaledwie 8 % absolwentów rozważało ten krok jako plan awaryjny, w sytuacji braku zatrudnienia w zawodzie w kraju;
 - absolwenci kierunku bezpieczeństwo narodowe oraz wychowanie fizyczne wśród rozważanych planów zawodowych wskazywali pracę w służbach mundurowych.
- Wnioski z ankiet nr 2, za okres 2016-2021:
 - wśród absolwentów PWSZ ponad 88% pracowało w Polsce, około 10% nie podjęło aktywności zawodowej, z uwagi na kontynuację nauki, plany powiększenia rodziny lub obowiązki rodzinne;
 - absolwenci podejmujący zatrudnienie przede wszystkim pracowali w sektorze publicznym, ponad 70%, niecałe 30% związana była z sektorem prywatnym;
 - brak było danych o podejmowaniu działalności gospodarczej, choć takie deklaracje były wskazywane w planach zawodowych, szczególnie wśród osób związanych ze służbą zdrowia;
 - blisko 90% absolwentów zatrudnionych w sektorze prywatnym, pracowało w małych i średnich firmach, w regionie zamieszkania, na podstawie umowy o pracę;
 - studenci (około 80%) deklarowali, że wiedza i umiejętności zdobyte w trakcie studiów miały istotne lub ważne znaczenie dla rozwoju kariery zawodowej i przydały się na zajmowanym stanowisku pracy;
 - absolwenci kierunków: pedagogika, pielęgniarstwo w/z ze specyfiką zawodu kontynuowali rozwój edukacyjny na studiach magisterskich/podyplomowych/

- kursach specjalizacyjnych; dalszy wysiłek edukacyjny związany był ze ścieżką awansu zawodowego, wymaganego na danym stanowisku pracy;
- absolwenci w ograniczonym zakresie utrzymywali kontakt z koleżankami i kolegami ze studiów, są to głównie kontakty prywatne, wyjątek stanowiła grupa absolwentów pielęgniarstwa, która z uwagi na specyfikę zatrudnienia w dużych zakładach pracy jakimi są szpitale częściej spotykała się w relacjach zawodowych.

(akta kontroli str. 1393-1396, 1484-1485)

Na podstawie zebranych danych z monitoringu karier absolwentów w powiązaniu z wnioskami z badań prowadzonych przez Pełnomocnik Rektora ds. Akademickiego Biura Karier (Prorektor ds. Nauczania i Studentów) od roku akademickiego 2015/2016 w ramach projektu pt.: „Uwarunkowania decyzji edukacyjnych młodzieży podejmujących edukację w PWSZ”, sformułowane zostały kierunki działań podejmowane przez Uczelnię:

- młodzi ludzie podejmując decyzję o wyborze kierunku studiów kierują się przede wszystkim swoimi zainteresowaniami zawodowymi, ofertą edukacyjną uczelni oraz pozytywną opinią o uczelni wśród studentów i absolwentów szkoły jak również perspektywą uzyskania dobrze płatnej pracy (kierunki zapewniające konkretny, praktyczny zawód oraz wysoki wskaźnik zatrudnienia wśród absolwentów PWSZ jest gwarantem uzyskania dobrych kwalifikacji zawodowych, poszukiwanych na rynku pracy);
- studenci analizując koszty podjęcia studiów biorą pod uwagę nie tylko wymiar materialny, ale także koszty alternatywne kształcenia (Uczelnia w swojej ofercie ma przede wszystkim kierunki studiów dziennych, zajęcia odbywają się w tygodniu) koszty utrzymania, wyżywienia i dojazdów (Uczelnia zapewnia każdemu studentowi miejsce w akademiku, a wartością dodaną jest działalność stołówki (agent) i możliwość zakupu obiadów w konkurencyjnych cenach);
- maturzyści najchętniej aplikują na uczelni z tego samego województwa, w którym zdawali maturę, wybierając uczelnie jak najbliżej domu (Uczelnia kształci przede wszystkim na potrzeby lokalnego rynku pracy)⁵⁶;
- studenci oczekują, aby uczelnia poprzez system praktyk w trakcie studiowania umożliwiła wypracowanie umiejętności praktycznych (Uczelnia poprzez system praktyk oraz działalność opiekuna praktyk zapewnia studentowi możliwość realizacji praktyk w najbliższej okolicy zamieszkania, zawiera porozumienia z pracodawcami z regionu koszalińskiego);
- przyjazna atmosfera na uczelni, dobre relacje z wykładowcami i poczucie podmiotowości, budowanie autorytetu przez wykładowców swoim profesjonalizmem są wymieniane jako czynniki budujące dobrą opinię i renomę uczelni (wyznaczone zostały konsultacje nauczycieli akademickich, opiekun roku wybrany sposób wykładowców Uczelni oraz kierownik zakładu podejmują starania w porozumieniu ze starostami roczników dla zapewnienia odpowiedniej komunikacji i budowaniu dobrych relacji; Uczelnia wspiera samodzielność Samorządu Studenckiego);
- doświadczenia ubiegłych lat wskazują, że miejsce praktyk studentów często staje się także miejscem przyszłej pracy, pracodawcy także wskazują, że system praktyk umożliwia pozyskanie poszukiwanych pracowników.

(akta kontroli str. 1395-1396, 1484-1485)

⁵⁶ Około 30% studentów rozpoczynających naukę w PWSZ pochodzi ze wsi, ok. 70% z miasta, w tym z Koszalin ok. 48%, pozostałe 52% pochodzi z małych miasteczek do 15 tys. mieszkańców jak Białogard, Stawno, Sianów, Polanów. Z większych miast takich jak Kołobrzeg, Szczecinek niespełna 10%. Sytuacja materialna rodzinny uniemożliwia studiowania w dużych ośrodkach, oddalonych od miejsca zamieszkania.

Rektor wyjaśnił, że ww. wnioski były brane pod uwagę przy doskonaleniu programów studiów. Zdaniem Rektora powyższe informacje świadczą o wysokim poziomie zatrudnienia wśród absolwentów Uczelni oraz ich aktywnym udziale na rynku pracy. Zawody znajdujące się w ofercie Uczelni korespondują z potrzebami pracodawców i lokalnego rynku pracy. Uczelnia poprzez system praktyk umożliwia studentom stały kontakt z pracodawcami z lokalnego rynku pracy, nabycie umiejętności praktycznych, poznania specyfiki pracy oraz kompetencji społecznych. Uczelnia utrzymuje stały kontakt z pracodawcami poprzez organizację zajęć praktycznych, praktyk, konsultacje indywidualne, tworzy i udostępnia na stronie internetowej sylwetki absolwentów Uczelni, które stanowią osobiste wypowiedzi absolwentów na temat programu i organizacji studiów. Podstawą do formułowania wniosków było zebranie odpowiedniej/reprezentatywnej dla danej zbiorowości liczby danych. Brak odpowiedzi, nierzetelność w wypełnianiu ankiet, a także odmowa uzupełnienia ankiety lub brak zgody na ponowne badanie po trzech i pięciu latach od ukończenia studiów przez studentów, brak aktualnego adresu mailowego w znacznym stopniu ogranicza uzyskanie trafnych i rzeczowych wniosków. Rektor wyjaśnił ponadto, że absolwenci PWSZ znajdowali swoje stałe miejsce na lokalnym i regionalnym rynku pracy. Już po raz czwarty, w tym roku Uczelnia została laureatką Dydaktycznej Inicjatywy Doskonałości. Wynik monitoringu karier studentów i absolwentów studiów, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów w 2019 r. w pierwszym roku po uzyskaniu dyplomu, wskazywał, że względny wskaźnik bezrobocia absolwentów studiów pierwszego stopnia jest mniejszy lub równy 0,94 oraz zarobków absolwentów studiów pierwszego stopnia jest większy lub równy 0,56. PWSZ zajęła pierwsze miejsce w Polsce wśród publicznych uczelni zawodowych w zakresie względnego wskaźnika bezrobocia (WWB) - 0,12⁵⁷ oraz względnego wskaźnika zatrudnienia (WWZ) - 0,89⁵⁸.

(akta kontroli str. 1393-1396)

1.13. PWSZ nie pozyskiwała badań opinii pracodawców o poziomie przygotowania zawodowego zatrudnionych absolwentów w formie pisemnej. Rektor Uczelni wyjaśnił, że Uczelnia utrzymywała stały kontakt z pracodawcami z regionu koszalińskiego w formie indywidualnych spotkań i konsultacji. Spotkania z przedstawicielami pracodawców (Szpital Wojewódzki, Straż Graniczna) odbywały się również na terenie PWSZ. Było to źródłem wiedzy Uczelni na temat przygotowania zawodowego absolwentów, a także oczekiwań pracodawców w związku z organizacją zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, kwalifikacji zawodowych przewidzianych w programach studiów poszczególnych kierunków. Dodatkowo Uczelnia oceniała stopień umiejętności i kompetencji zawodowych studenta poprzez realizację praktyk zawodowych (ocena z praktyk wystawiana przez opiekuna praktyk w dzienniczku praktyk). Przedstawiciele pracodawców oraz największej reprezentacji studentów i absolwentów, kierunku pielęgniarstwa są członkami Rady Uczelni, tj. Dyrektor Specjalistycznego Zespołu Gruźlicy i Chorób Płuc w Koszalinie, a także Przewodnicząca Okręgowej Rady Pielęgniarek i Położnych w Koszalinie. Tematy spotkań na bieżąco były omawiane na cotygodniowych spotkaniach w gronie kierowników, dyrektorów z prorektorem ds. nauczania i studentów i prorektorem ds. współpracy i rozwoju a także podczas spotkań Rad Programowych oraz Kolegium Rektorskiego.

(akta kontroli str. 1386-1387)

Rektor przedstawił następujące wnioski płynące z pozyskanych opinii u pracodawców, tj. m.in:

⁵⁷ Drugie miejsce w województwie zachodniopomorskim wśród wszystkich uczelni publicznych.

⁵⁸ Pierwsze miejsce w województwie zachodniopomorskim wśród wszystkich uczelni publicznych.

- pracodawcy, wskazywali, że miejsce praktyk studentów często staje się także miejscem przyszłej pracy, tym samym system praktyk umożliwia pozyskanie poszukiwanych pracowników;
- pracodawcy oraz ich przedstawiciele preferowali kontakt bezpośredni, lub spotkania on-line (ze względów epidemiologicznych); indywidualne rozmowy z pracodawcami umożliwiały poznanie bazy, organizacji, ograniczeń, a także oczekiwań pracodawców względem umiejętności i kompetencji zawodowych obecnych i przyszłych pracowników oraz okazją do pozyskania informacji od pracodawców na temat przygotowania zawodowego absolwentów, niezbędnych kompetencji kształtowanych w toku studiów;
- świadectwem pozytywnej opinii na temat poziomu kształcenia oraz wysokiego przygotowania zawodowego studentów i absolwentów Uczelni było zatrudnienie w roku 2020, 2021 przez Szpital Wojewódzki w Koszalinie czynnych studentów kierunku ratownictwo medyczne i pielęgniarstwo;
- wizyty studyjne studentów i kadry u pracodawców oraz targi branżowe stanowiły dodatkową okazję do poznania specyfiki wybranego zawodu, stanowiska pracy, perspektyw zatrudnienia, i nawiązania kontaktów;
- Uczelnia do współpracy pozyskiwała specjalistów, instruktorów w zawodach zgodnych z kierunkami kształcenia; w trakcie zajęć praktycznych w zakładach pracy mieli oni możliwość w bezpośredni sposób zaobserwować stopień opanowania efektów uczenia się, modyfikować metody i techniki kształcenia w obszarze prowadzonych przedmiotów.

(akta kontroli str. 1387)

1.14. W Uczelni zatrudniano następującą liczbę pracowników niebędących nauczycielami akademickimi:

- na 31 grudnia 2018 r. – 28 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy⁵⁹;
- na 31 grudnia 2019 r. – 32 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy⁶⁰, dwóch pracowników (specjalistów) zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy;
- na 31 grudnia 2020 r. – 33 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy⁶¹ oraz trzech pracowników (specjalistów) zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy;
- na 31 grudnia 2021 r. – 33 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy⁶² oraz dwóch pracowników (specjalistów) zatrudnionych w niepełnym wymiarze czasu pracy.

(akta kontroli str. 1505-1508)

1.15. W Uczelni zatrudniano następującą liczbę nauczycieli akademickich:

- na 31 grudnia 2018 r. – 62, w tym: trzech profesorów, jednego profesora uczelni, 27 adiunktów (z tego ośmiu, dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), dwóch starszych wykładowców, 13 lektorów (z tego trzech, dla których

⁵⁹ 13 pracowników administracji (kanclerz, kwestor, kierownik referatu, pięciu starszych specjalistów, dwóch specjalistów i trzech starszych referentów), dwóch pracowników biblioteki (kustosz biblioteczny, bibliotekarz), siedmiu pracowników Domu Studenta (kierownik, czterech starszych portierów i dwóch pracowników pomocniczych) oraz sześciu pracowników obsługi.

⁶⁰ 16 pracowników administracji (kanclerz, kwestor, kierownik referatu, sześciu starszych specjalistów, trzech specjalistów i czterech starszych referentów), dwóch pracowników biblioteki (kustosz biblioteczny, bibliotekarz), ośmiu pracowników Domu Studenta (kierownik, pięciu starszych portierów i dwóch pracowników pomocniczych) oraz sześciu pracowników obsługi.

⁶¹ 17 pracowników administracji (kanclerz, kwestor, kierownik referatu, sześciu starszych specjalistów, czterech specjalistów i czterech starszych referentów), dwóch pracowników biblioteki (kustosz biblioteczny, bibliotekarz), ośmiu pracowników Domu Studenta (kierownik, pięciu starszych portierów i dwóch pracowników pomocniczych) i sześciu pracowników obsługi.

⁶² 17 pracowników administracji (kanclerz, kwestor, kierownik referatu, sześciu starszych specjalistów, czterech specjalistów i czterech starszych referentów), dwóch pracowników biblioteki (kustosz biblioteczny, bibliotekarz), ośmiu pracowników Domu Studenta (kierownik, pięciu starszych portierów i dwóch pracowników pomocniczych) i sześciu pracowników obsługi.

- Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy) i 10 instruktorów (jednego, dla którego Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy);
- na 31 grudnia 2019 r. – 67, w tym: czterech profesorów, sześciu profesorów uczelni (pięciu – dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), 27 adiunktów (pięciu - dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), dwóch starszych wykładowców, 17 lektorów (dwóch - dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy) i 11 instruktorów (jednego dla którego Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy);
 - na 31 grudnia 2020 r. – 68, w tym: czterech profesorów (jednego, dla którego Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), pięciu profesorów uczelni (dwóch – dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), 29 adiunktów (siedmiu - dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), dwóch starszych wykładowców, 13 lektorów (dwóch - dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy) i 15 instruktorów (trzech - dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy);
 - na 31 grudnia 2021 r. – 78, w tym: czterech profesorów (jednego dla którego Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), pięciu profesorów uczelni (dwóch – dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), 32 adiunktów (sześciu - dla których Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy), dwóch starszych wykładowców, 12 lektorów (jednego - dla którego Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy) i 23 instruktorów (jednego - dla którego Uczelnia była dodatkowym miejscem pracy).

(akta kontroli str. 1509-1512)

1.16. Według stanu na 8 lipca 2022 r. na Uczelni zatrudniano 62 nauczycieli akademickich, z tego 12 zatrudnionych na więcej niż jednym etacie.

(akta kontroli str. 1504, 1513)

1.17. Nauczyciele akademicy zatrudnieni w PWSZ spełniali wymagania określone w art. 113 UPSWiN. Przeprowadzone badanie 12 z 62 (19,4%) pracowników akademickich zatrudnieniowych w Uczelni wg stanu na 8 lipca 2022 r. (z tego: profesora, dwóch profesorów uczelni, czterech adiunktów, starszego wykładowcy, lektora i trzech instruktorów) wykazało, że:

- wszyscy nauczyciele byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, z tego 11 na czas nieokreślony i jeden na czas określony;
- dla 11 nauczycieli Uczelnia był podstawowym, zaś dla jednego dodatkowym miejscem zatrudnienia;
- wszyscy nauczyciele posiadali tytuł naukowy zgodnie z wymaganiami art. 116 ust. 2 UPSWiN oraz § 70 ust. 1 i 2 statutu Uczelni;
- wszyscy nauczyciele złożyli oświadczenia w zakresie posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych; korzystania z pełni praw publicznych; niekaralności prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 7 i 8 UPSWiN⁶³.

(akta kontroli str. 1500-1503)

1.18. Senat Uczelni uchwałą nr 33/2019 z 24 września 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o kryteriach oceny okresowej nauczycieli akademickich, zatwierdził „Regulamin przeprowadzania oceny nauczycieli akademickich w PWSZ”⁶⁴.

Nauczyciele akademicy PWSZ podlegali okresowej ocenie, nie rzadziej niż raz na cztery lata, w szczególności w zakresie wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 115 UPSWiN, którą dokonano w 2021 r. Nie wystąpiły oceny negatywne.

(akta kontroli str. 1417, 1496-1497, 1536-1540)

⁶³ Wydalenie z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat lub pozbawienie prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat.

⁶⁴ Dalej: Regulamin oceniania.

Szczegółowe badanie ocen 13 z 62⁶⁵ (21%) pracowników akademickich zatrudnionych w Uczelni (z tego: profesora, dwóch profesorów uczelni, czterech adiunktów, starszego wykładowcy, lektora i czterech instruktorów) wykazało, że:

- wszystkich ocen dokonała komisja ds. oceny dorobku powołana przez Rektora zgodnie z § 70 ust. 3 statutu Uczelni;

- wszystkie oceny objęły elementy zgodne z Regulaminem oceniania, tj. osiągnięcia w zakresie kształcenia (m. in. wyniki hospitacji, publikacje dydaktyczne, opinie studentów, poziom i zakres współpracy z otoczeniem), wychowania studentów (m.in. prowadzenie kół studenckich, współpracę z organami samorządu studenckiego), podnoszenia kwalifikacji zawodowych (m.in. awanse naukowe, udział w konferencjach, szkoleniach, studiach podyplomowych, zdobywanie doświadczenia poza Uczelnią);

- wszystkie oceny były pozytywne i wahały się w przedziale od 66% do 99% maksymalnej liczby punktów.

(akta kontroli str. 1496-1497)

1.19. W 2020 r. została przeprowadzona ocena programowa na kierunku „pedagogika” prowadzonym w PWSZ na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Prezydium Polskiej Komisji Akredytacyjnej uchwałą nr 185/2020 z 7 maja 2020 r. wydało ocenę pozytywną, stwierdzając, że proces kształcenia realizowany na PWSZ umożliwia studentom kierunku pedagogika osiągnięcie założonych efektów uczenia się. Wszystkie kryteria określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej⁶⁶, uszczegółowione w załączniku nr 2 Statutu Polskiej Komisji Akredytacyjnej, stanowiącym załącznik do uchwały Nr 4/2018 Polskiej Komisji Akredytacyjnej z 13 grudnia 2018 r. zostały spełnione.

(akta kontroli str. 1486-1495)

W myśl art. 28 ust. 6 UPSWiN przeprowadzenie oceny funkcjonowania Uczelni należało do zadań Senatu. Jak wyjaśnił Rektor Senat PWSZ dokonywał takiej oceny w oparciu o sprawozdania z realizacji Strategii 2013-2020 i Strategii 2021-2030 oraz dyskusje, toczone podczas posiedzeń Senatu, obejmujące problematykę zawartą w strategii rozwoju Uczelni.

W uchwałach nr 3/2015⁶⁷, 11/2017⁶⁸ i 1/2021⁶⁹ Senat dokonał oceny funkcjonowania Uczelni w obszarach m.in. wizji Uczelni, jej dostosowania się do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy; oczekiwań pracodawców; poszerzania oferty kształcenia; wpływu Uczelni na podniesienie poziomu skolaryzacji subregionu koszalińskiego; stałej poprawy jakości i efektywności nauczania; rozwoju Uczelni w obszarze nauki, wsparcia kadry akademickiej w podwyższaniu kwalifikacji zawodowych; rozwoju infrastruktury Uczelni; kształcenia ustawicznego i e-edukacji a także harmonizacji w ramach europejskiego obszaru szkolnictwa wyższego, co zostało opisane w punkcie 1.5. wystąpienia kontrolnego. Rektor wyjaśnił, że kolejna taka ocena zostanie przeprowadzona w 2025 r., ponieważ zgodnie z założeniem Strategii 2021-2030 ocena jej realizacji jest przeprowadzana raz na cztery lata.

(akta kontroli str. 1426-1471, 1732-1733)

1.20. W badanym okresie w PWSZ nie prowadzono audytu wewnętrznego. Uczelnia nie podlegała obowiązkowi *prowadzenia* audytu wewnętrznego określonego w art.

⁶⁵ Wg stanu na 8 lipca 2022 r.

⁶⁶ Dz. U. poz. 1787.

⁶⁷ Z 17 lutego 2015 r. w sprawie wyrażenia opinii o ocenie stanu realizacji Strategii 2013-2020.

⁶⁸ Z 30 maja 2017 r. w sprawie wyrażenia opinii o ocenie stanu realizacji Strategii 2013-2020.

⁶⁹ Z 26 stycznia 2021 r. w zatwierdzenia sprawozdania z realizacji Strategii 2013-2020.

274 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁷⁰.

(akta kontroli str. 1416, 256-258, 385)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

PWSZ nierzetelnie opracowała strategię rozwoju Uczelni. W przyjętych Strategiach 2013-2020 i 2021-2030 nie zostały określone mierzalne wskaźniki osiągnięcia zakładanych celów z określeniem wartości początkowych i docelowych. Opracowanie ww. strategii, tj. dokumentów o charakterze planistycznym bez ustalenia mierników i ich wartości określających stopień osiągnięcia poszczególnych działań, uniemożliwiało rzetelne monitorowanie realizacji strategii, w tym ocenę postępów, efektów i skuteczności zaplanowanych działań.

(akta kontroli str. 1542-1614, 1616-1638)

Rektor wyjaśnił, że *UPSWiN w art. 23 ust. 2 pkt 3 nakłada na Rektora jedynie obowiązek przygotowania projektu strategii, a na Senat Uczelni obowiązek jej uchwalenia (art. 28 ust. 1 pkt 3), jednak nie określa zasad i warunków co do sposobu jej sformułowania. W wyniku przeprowadzonych dyskusji opracowano i przyjęto Strategie opierające się na celach obejmujących obszary działania PWSZ. Stopień realizacji zaplanowanych celów był określany podczas spotkań Kolegium Rektorskiego, w trakcie których dokonywano analizy przeprowadzonych działań w poszczególnych obszarach i formułowano wnioski. Również w trakcie posiedzeń Senatu toczono dyskusje obejmujące problematykę zawartą w Strategii. Sprawozdania z realizacji Strategii na lata 2013 - 2020 każdorazowo (zgodnie z harmonogramem) podlegały dyskusji oraz akceptacji przez Senat Uczelni.*

(akta kontroli str. 1426-1471)

Najwyższa Izba Kontroli nie kwestionując wyjaśnień Rektora o braku określenia w przepisach UPSWiN zasad i warunków sposobu formułowania strategii rozwoju, stoi na stanowisku, że prawidłowo opracowany dokument strategiczny powinien zapewniać warunki do rzetelnego pomiaru stopnia realizacji celów i zadań. Brak określenia mierników uniemożliwiało dokonanie oceny, czy i w jakim stopniu poszczególne cele zostały osiągnięte, a w konsekwencji nie pozwalały na rzetelny monitoring realizacji strategii.

Zgodnie z pkt II. B6 załącznika do Komunikatu nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych⁷¹ cele i zadania należy określać jasno i w co najmniej rocznej perspektywie. Ich wykonanie należy monitorować za pomocą wyznaczonych mierników. W jednostce nadrzędnej lub nadzorującej należy zapewnić odpowiedni system monitorowania realizacji celów i zadań przez jednostki podległe lub nadzorowane. Zaleca się przeprowadzanie oceny realizacji celów i zadań uwzględniając kryterium oszczędności, efektywności i skuteczności.

Ocena cząstkowa

W okresie objętym kontrolą dostosowano organizację Uczelni do wymogów UPSWiN. W terminowo uchwalonym statucie określono zakres i zasady organizacji i funkcjonowania Uczelni oraz zatwierdzono strategię jej rozwoju. Członkowie powołanej Rady PWSZ spełniali ustawowe wymogi. Kształcenie na studiach, na określonym kierunku, poziomie i profilu odbywało się za zgodą właściwego ministra i było dostosowane do wymagań lokalnej społeczności. Nauczyciele akademicki spełniali wymogi w zakresie ustalonym w UPSWiN i zostali objęci okresowymi ocenami. Stwierdzona nieprawidłowość dotyczyła nierzetelnego opracowania strategii rozwoju Uczelni. W przyjętych Strategiach 2013-2020 i 2021-2030 nie

⁷⁰ Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, ze zm.

⁷¹ Dz. Urz. MF Nr 15, poz. 84.

zostały określone mierzalne wskaźniki osiągnięcia zakładanych celów z określeniem wartości początkowych i docelowych, co uniemożliwiało obiektywną ocenę stopnia ich realizacji.

OBSZAR

2. Zapewnienie bazy naukowo-dydaktycznej dla realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów.

Opis stanu faktycznego

2.1. Pismem z 27 lutego 2018 r. Rektor zwrócił się z wnioskiem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego o uzyskanie decyzji (zgody) w sprawie zwiększenia ogólnej liczby osób o 78%, które uczelnia mogła przyjąć na studia stacjonarne na rok akademicki 2018/2019 w stosunku do roku bazowego 2017/2018. Zgoda została udzielona 23 maja 2018 r.

(akta kontroli str. 1002-1011)

W latach 2018-2021 w PWSZ wzrastała ogólna liczba studentów przyjmowanych na studiach i wynosiła odpowiednio: 247, 342, 321 i 357, z czego na studiach stacjonarnych odpowiednio: 212, 243, 233 i 226 oraz niestacjonarnych: 35, 99, 88 i 131. Liczba przyjętych studentów pierwszych roczników stanowiła odpowiednio 77%, 46%, 41% i 39% ustalonych limitów przyjęć na rok akademicki 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022.

W ww. okresie liczba studentów pierwszych roczników na kierunku Pielęgniarstwo wzrosła i wynosiła odpowiednio: 48, 172, 157, 195, głównie na studiach niestacjonarnych: 19, 99, 84 i 117 osób oraz Bezpieczeństwo Narodowe: 17, 22, 25 do 37, przy czym największy wzrost nastąpił na studiach niestacjonarnych (od 0 do 14). Na kierunku Fizjoterapia liczba nowo przyjętych studentów w roku 2018/2019 wyniosła 42 osoby, a w kolejnych latach była nieznacznie niższa, tj. 33, 33 i 31. Na czterech kierunkach liczba studentów pierwszych roczników ulegała wahaniom: na kierunku Kosmetologia: 42, 45, 28 i 33 (tylko studia stacjonarne), na kierunku Pedagogika 12, 0, 19 i 4; na kierunku Ratownictwo medyczne: 26, 21, 22 i 28 i na kierunku Wychowanie fizyczne: 31, 17, 25, 14. Zmniejszenie liczby studentów nastąpiło na kierunku Dietetyka z 29 w roku 2018/2019 do 10 w roku akademickim 2021/2022.

(akta kontroli str. 994-1001, 1013-1019)

W sprawie działań podejmowanych w celu poprawy atrakcyjności kształcenia Rektor wyjaśnił, że *w celu utrzymania atrakcyjności oraz zainteresowania absolwentów studiowaniem kierunków znajdujących się w ofercie PWSZ w Koszalinie (w tym także dietetyki) Uczelnia prowadzi stałą działalność promocyjną oraz edukacyjną skupioną wokół prezentacji programu studiów oraz specyfiki pracy w poszczególnych zawodach*⁷²(...).

(akta kontroli str. 1247-1248, 1377-1399)

2.2. Liczba studentów kształcących się w uczelni w roku akademickim 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 nieznacznie wzrosła z 678 przez 695, 715 do 754. Na studiach pierwszego stopnia z tytułem licencjata liczba studentów zmniejszyła się w kolejnych latach z 553, przez 458, 434 do 444. Zwiększyła się natomiast liczba studentów na studiach magisterskich jednolitych: 43, 53, 68, 80 oraz na studiach drugiego stopnia: 82, 184, 213 i 230. W kontrolowanym okresie liczba studentów stacjonarnych była stabilna i wynosiła w latach: 521, 515, 560 i 541. Liczba studentów niestacjonarnych nieznacznie wzrosła z 157 przez 180, 155

⁷² Szczegółowy opis, z przykładami prowadzonej działalności Uczelni w obszarze oddziaływania na lokalny i regionalny rynek pracy, rozwój oferty edukacyjnej oraz współpracy z interesariuszami zewnętrznymi przytoczono w wyjaśnieniu Rektora w pkt. 1.8 niniejszego wystąpienia kontrolnego.

do 213.

Wzrost liczby słuchaczy odnotowano na kierunkach:

- Bezpieczeństwo narodowe: 43, 58, 58 i 85;
- Fizjoterapia: 63, 53, 68, 80;
- Kosmetologia: 63, 76, 80, 74;
- Pielęgniarstwo: 246, 294, 322, 362.

Spadek liczby słuchaczy w kontrolowanych latach odnotowano na kierunkach:

- Pedagogika: 46, 24, 24, 12;
- Dietetyka: 28, 48, 42, 31;
- Ratownictwo medyczne: 73, 66, 57, 58;
- Wychowanie fizyczne: 116, 76, 64, 46.

(akta kontroli str. 1020-1031)

W sprawie przyczyn spadku liczby słuchaczy na kierunkach Pedagogika, Dietetyka, Ratownictwo medyczne i Wychowanie fizyczne Rektor wyjaśnił, że *spadek liczby studentów wynika z ogólnej złej sytuacji na rynku edukacyjnym w województwie zachodniopomorskim, spadku liczby młodzieży podchodzącej do egzaminu maturalnego oraz niskim wskaźniku zdawalności egzaminu maturalnego. Dane Kuratorium Oświaty oraz GUS wskazują, że od roku 2018 województwo zachodniopomorskie ma najniższy lub znacznie poniżej średniej krajowej wskaźnik zdawalności egzaminu maturalnego, poza tym występuje widoczna dychotomia w liczbie młodzieży podchodzącej do egzaminu maturalnego i w zdawalności pomiędzy młodzieżą z dużych ośrodków miejskich i małych miejscowości. (...) PWSZ w Koszalinie kształci kadry głównie na potrzeby lokalnego rynku pracy i to właśnie z najbliższych miejscowości pochodzą nasi studenci. Najwyższy spadek studentów Uczelnia odnotowała na kierunkach o specjalności nauczycielskiej tzn. pedagogika i wychowanie fizyczne, co bezpośrednio wynika z niepokojów społecznych w szkolnictwie, braku atrakcyjnej ścieżki rozwoju kariery zawodowej dla nauczyciela oraz niskim poziomem wynagrodzeń. Wszystkie te wymienione czynniki w skuteczny sposób zniechęcają młodych ludzi do podejmowania studiów w zawodzie nauczyciela. Młodzi ludzie uważnie śledzą sytuację na rynku pracy i wybierając studia wyższe, poza zainteresowaniami decydują się na kierunek dający szanse na dobre wynagrodzenie. W odniesieniu do zawodu dietetyka, warto dodać, że jest to profesja wysoce specjalistyczna. Biorąc pod uwagę zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy utrzymanie liczby studentów na poziomie 25-30 osób, gwarantuje płynne wejście nowych pracowników na lokalny rynek pracy bez powodowania nadwyżki zapotrzebowania na specjalistów z danej dziedziny.*

(akta kontroli str. 1658-1663)

2.3. Uczelnia spełniła wymóg określony w art. 63 ust. 3. UPSWiN. Liczba studentów na studiach stacjonarnych studiujących w roku akademickim 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 wynosiła odpowiednio 521, 515, 560 i 541. Liczba studentów na studiach niestacjonarnych była w każdym roku niższa i wynosiła odpowiednio 157, 180, 155 do 213.

(akta kontroli str. 1020-1031)

2.4. Liczba studentów, którzy ukończyli studia w roku akademickim 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 wykazuje nieznaczną tendencję spadkową i wyniosła w ww. latach odpowiednio: 153, 202, 245 i 213, co stanowiło odpowiednio: 67,1%, 69,2%, 78,3% i 70,3% liczby słuchaczy z dnia rozpoczęcia studiów. Tytuł zawodowy licencjata uzyskało 153, 128, 151 i 108 słuchaczy, w tym na studiach stacjonarnych odpowiednio 94, 89, 120 i 71 oraz na studiach niestacjonarnych 59, 39, 31, i 37. Studia drugiego stopnia ukończyło w kontrolowanym okresie łącznie 273 słuchaczy, odpowiednio w latach: 0, 74, 94

i 105, w tym na studiach stacjonarnych odpowiednio 0, 19, 38 i 47 oraz na studiach niestacjonarnych 0, 55, 56 i 58 słuchaczy.

Na kierunku Fizjoterapia tylko w roku akademickim 2018/2019 kształcenie zakończyło 19 absolwentów. W kolejnych latach 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 żaden absolwent nie ukończył tego kierunku⁷³.

Na kierunku Bezpieczeństwo narodowe pomimo wzrostu liczby absolwentów w roku 2020/2021 w stosunku do roku 2019/2020 z 11 do 15, nastąpił ich spadek do pięciu w roku akademickim 2021/2022 pomimo 22 studentów z dnia rozpoczęcia studiów. Na kierunku Kosmetologia również nastąpił spadek liczby absolwentów w roku akademickim 2021/2022 do 21 z 28 w poprzednim roku akademickim.

Na kierunku Pedagogika nastąpił spadek liczby absolwentów w roku akademickim 2021/2022 do zera.

Również na kierunku Wychowanie fizyczne nastąpił spadek liczby absolwentów odpowiednio 23, 18, 24 i 7.

Wzrost liczby absolwentów nastąpił na kierunku Pielęgniarstwo, odpowiednio w latach objętych kontrolą z 90 poprzez 128, 140 do 159 w roku akademickim 2021/2022.

Liczba absolwentów kierunku Ratownictwo medyczne nieznacznie wahała się z tendencją spadkową i wynosiła odpowiednio w latach 13, 19, 14, 11 słuchaczy.

(akta kontroli str. 1020-1039)

W sprawie przyczyn spadku liczby absolwentów Rektor wyjaśnił, że w roku akademickim 2018/2019 PWSZ w Koszalinie zakończyła kształcenie na kierunku fizjoterapia, studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym. Od roku akademickiego 2018/2019 rozpoczęła kształcenie na jednolitych studiach magisterskich na kierunku fizjoterapia, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o zawodzie fizjoterapeuty (...). W roku akademickim 2022/2023 pierwszy rocznik studentów ukończy jednolite studia magisterskie na kierunku fizjoterapia. W roku akademickim 2021/2022 żaden absolwent nie ukończył studiów na kierunku pedagogika, ponieważ w roku akademickim 2019/2020 Uczelnia nie uruchomiła studiów na ww. kierunku z powodu zbyt małej liczby chętnych. Spadek liczby absolwentów wynika z mniejszej liczby studentów i mniejszej liczby maturzystów podejmujących studia, na co ma wpływ niż demograficzny; najniższy wśród województw w Polsce, w województwie zachodniopomorskim procent młodzieży zdającej z sukcesem egzamin maturalny, w tym znacznie wyższy poziom zdawalności matury w dużych miastach w porównaniu do mniejszych miejscowości w województwie zachodniopomorskim.

Ponadto (...) jednym z kluczowych czynników przy podejmowaniu decyzji o wyborze kierunku studiów młodzi ludzie wskazują perspektywę uzyskania dobrze płatnej pracy. Studenci analizując koszty podjęcia studiów biorą pod uwagę nie tylko wymiar materialny, ale także koszty alternatywne kształcenia, o czym świadczy wskazanie znaczenia wolnych weekendów (charakter uczelni, państwowa) jako istotnego czynnika wyboru uczelni. Lokalizacja uczelni ma decydujące znaczenie ze względu na kwestie materialne jak np. koszty utrzymania, dojazdu. Konieczność łączenia nauki z pracą zawodową ma wpływ na niepowodzenia w postępach w nauce, podejmowaniu decyzji przez studentów o skreśleniu z listy studentów na rzecz pracy lub w związku z trudnościami w pogodzeniu obowiązków zawodowych i edukacyjnych.

(akta kontroli str. 1658-1663)

W latach 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022 Uczelnia przyjęła łącznie

⁷³ W roku akademickim 2018/2019 na kierunku Fizjoterapia kształciło się 63 studentów, w tym 20 na studiach licencjackich oraz 43 na jednolitych studiach magisterskich. W kolejnych latach na tym kierunku kształcili się wyłącznie słuchacze studiów magisterskich.

1136 słuchaczy⁷⁴ na pierwszy rok studiów na wszystkich kierunkach kształcenia. W okresie tym skreślono 311 słuchaczy, odpowiednio w ww. latach: 75, 90, 68 i 78⁷⁵ z czego liczba skreślonych na pierwszym roku studiów wynosiła odpowiednio: 54, 73, 51 i 66. Według wyjaśnień Rektora najczęstsze przyczyny dokonywania skreśleń z listy studentów to: na wniosek studenta (student nie ma obowiązku podania przyczyny w podaniu o skreślenie z listy studentów) oraz w wyniku osiągania niezadowolających wyników w nauce. Kumulacja tego zjawiska następowała w terminie zakończenia sesji egzaminacyjnej (poprawkowej, letniej).

(akta kontroli str. 1032-1039, 1658-1663, 1718)

2.5. Wartość środków trwałych PWSZ na 31 grudnia lat 2018 – 2021 oraz 30 czerwca 2022 r. wynosiła odpowiednio: 10 263 tys. zł, 10 515 tys. zł, 10 992 tys. zł, 11 759 tys. zł oraz 11 933 tys. zł. Wartość nabytych środków trwałych w powyższym okresie wyniosła odpowiednio: 336 tys. zł, 579 tys. zł, 812 tys. zł oraz 206 tys. zł. Wzrost wartości środków trwałych wynikał głównie z zakupów środków trwałych z przyznaných subwencji⁷⁶. Sprzedaż środków trwałych nastąpiła tylko w pierwszym półroczu 2022 r. o łącznej wartości 16 tys. zł, tj. 0,13% wartości ogółem środków trwałych.

(akta kontroli str. 721, 1719)

2.6. Według stanu na dzień kontroli PWSZ dysponowała pięcioma salami wykładowymi, w tym dwoma o liczbie miejsc 20-30 oraz trzema o liczbie miejsc 31-60, jedną salą laboratoryjną o liczbie miejsc 11 – 20 oraz 18 pracowniami specjalistycznymi, w tym siedmioma o liczbie miejsc do 10, ośmioma o liczbie miejsc 11 -20, jedną 21-30, jedną 31-40 oraz jedną 51-60.

(akta kontroli str. 1040-1042, 1040-1042)

2.7. NIK Delegatura w Szczecinie zleciła przeprowadzenie kontroli na podstawie art. 12 pkt 3 ustawy o NIK Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego w Koszalinie⁷⁷ oraz Komendantowi Miejskiemu Państwowej Straży Pożarnej, Komendy Miejskiej PSP w Koszalinie⁷⁸. PINB poinformował NIK, że od 13 lipca do 3 sierpnia 2022 r. przeprowadził czynności kontrolne dotyczące utrzymania i użytkowania budynków usytuowanych na działce nr 828/2, obręb 0019 przy ul. Leśnej 1 w Koszalinie, będących w zasobach PWSZ: budynku biurowo-dydaktycznego, domu studenta oraz budynku gospodarczego.

Przeprowadzone kontrole wykazały, że właściciel prawidłowo wypełniał obowiązek wynikający z art. 61 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane⁷⁹ i utrzymywał ww. budynki w należytym stanie technicznym i estetycznym. Obiekty poddawane były okresowym kontrolom zgodnie z art. 62 ust. 1 ww. ustawy. Skontrolowane obiekty użytkowane były zgodnie z przeznaczeniem. PINB nie stwierdził podstaw do wszczęcia postępowań administracyjnych na podstawie art. 66 lub art. 71a ustawy Prawo budowlane.

PSP poinformował NIK, że od 30 sierpnia do 6 września 2022 r., przeprowadzono czynności kontrolno-rozpoznawcze w PWSZ. W trakcie czynności kontrolno-rozpoznawczych nie stwierdzono nieprawidłowości z zakresu przepisów ochrony przeciwpożarowej w przedmiotowym budynku szkoły. Poinformował, że w chwili kontroli trwały prace remontowo-budowlane związane z przebudową sali gimnastycznej szkoły na pomieszczenie auli wraz z rozbudową o nową halę sportową.

⁷⁴ Suma liczby studentów z dnia rozpoczęcia studiów wg zestawienia Tabela nr 6 *Liczba absolwentów uczelni*.

⁷⁵ 12 osób obroniło się we wrześniu 2022 r.

⁷⁶ Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości oraz subwencja podstawowa ze zwiększeniami.

⁷⁷ Dalej: PINB.

⁷⁸ Dalej: PSP.

⁷⁹ Dz. U. z 2021 r. poz. 2351, ze zm.

Poinformował również, że PSP prowadził w 2019 r. czynności kontrolno-rozpoznawcze w PWSZ, w trakcie których stwierdzono nieprawidłowości z zakresu przepisów ochrony przeciwpożarowej dotyczące⁸⁰:

- przekroczenia długości dojścia ewakuacyjnego przy jednym kierunku ewakuacji o ponad 100% od długości określonej w przepisach techniczno-budowlanych,
- niezabezpieczenia przed zadymieniem dróg ewakuacyjnych wymienionych w przepisach techniczno-budowlanych, w sposób w nich określonych. Uczelnia w 2019 r. usunęła te nieprawidłowości wykonując dyspozycje PSP.

(akta kontroli str. 1249-1252)

2.8. W kontrolowanym okresie Uczelnia nie udostępniała obiektów bazy dydaktycznej podmiotom zewnętrznym (w tym komercyjnym). Rektor wyjaśnił, że *Uczelnia nigdy nie była w stanie nadmiaru. Biorąc pod uwagę, że Uczelnia (...) rozpoczęła oficjalną działalność 1 października 2009 r., baza dydaktyczna jest nowa, a od początku istnienia powoływanie nowych kierunków zgodnie z wymogami rynku pracy wiązało się z tworzeniem nowych pracowni umiejętności praktycznych, które wyposażano w nowy sprzęt na bieżąco aktualizując posiadane zasoby.*

(akta kontroli str. 1246)

2.9. W okresie objętym kontrolą obowiązywało łącznie dziewięć umów dotyczących najmu obiektów od innych podmiotów na cele prowadzonej działalności dydaktycznej. Poniesione koszty z tego tytułu w 2019 r. wyniosły 16 206 zł, w 2020 r. – 4 992 zł, w 2021 r. – 10 121,43 zł oraz w pierwszym półroczu 2022 r. – 24 282,07 zł. PWSZ nie posiadała zobowiązań z powyższego tytułu na koniec 2019 i 2020 r. Na koniec 2021 r. stan zobowiązań wynosił 1 013,43 zł, a na koniec II kwartału 2022 r. 6 100 zł. Zobowiązania te nie były wymagalne.

(akta kontroli str. 1043-1049)

Przeprowadzono badania ośmiu umów: umowę najmu sali sportowej, siłowni i szatni z natryskami na zajęcia ruchowe dla studentów⁸¹; trzy umowy najmu pracowni gastronomicznej wraz z zapleczem⁸²; cztery (z pięciu) umowy udostępnienia basenu sportowego w Parku Wodnym Koszalin⁸³. Z tytułu najmu Sali sportowej siłowni i szatni Uczelnia zobowiązana była do ponoszenia opłat według ustalonego w umowie czynszu⁸⁴ oraz do sprawowania nadzoru dydaktycznego i organizacyjnego nad przebiegiem praktyk zawodowych, opracowania programów praktyk zgodnie z harmonogramem studiów, poinformowania studentów o terminie praktyk i ciążących na nich obowiązkach oraz do wystawienia skierowania.

Z tytułu najmu pracowni gastronomicznej Uczelnia była zobowiązana do zapłaty zryczałtowanej opłaty⁸⁵ wliczonej osobno za semestr zimowy oraz letni (w umowie 6/10/2018/ZS1 za cały rok akademicki). Opłata zawierała wszelkie koszty mediów.

Z tytułu umów udostępnienia basenu sportowego Uczelnia zobowiązana była do zapłaty miesięcznego czynszu zgodnie z faktycznym wykorzystaniem obiektu wg

⁸⁰ PSP nie podał w jakim obiekcie stwierdzono nieprawidłowości.

⁸¹ Umowa o współpracy w procesie kreowania i realizacji koncepcji kształcenia na kierunku Wychowanie fizyczne w PWSZ zwrata 22 lutego 2022 r. z Gminą Miasto Koszalin Szkoła Podstawowa nr 3 im. Ks. Jana Twardowskiego w Koszalinie

⁸² Umywa najmu: nr 6/10/2018/ZS1 z 1 października 2018 r., 9/10/2019/ZS1 z 18 października 2019 r., 1/11/2021/ZS1 z 12 listopada 2021 r. zawarte z Gminą Miasto Koszalin – Zespołem Szkół nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Koszalinie.

⁸³ Umowy 75/2018/PW z 16 października 2018 r., 50/2019/PW z 21 października 2019 r., 70/2020/PW z 14 października 2020 r., 70/2021/PW z 14 października 2021 r. zawarte z Zarządem Obiektów Sportowych Spółka z o.o. z siedzibą w Koszalinie na okres trwania roku akademickiego.

⁸⁴ Ustalone stawki za jedną godzinę zajęć (45 min.): salę gimnastyczną mała 40,00 zł, siłownia 35,00 zł, płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

⁸⁵ Według harmonogramu zajęć, stanowiącego załącznik do umowy.

ustalonych cen jednostkowych⁸⁶. Terminy prowadzenia zajęć określono w harmonogramie stanowiącym załącznik do umowy. Uczelnia rzetelnie wywiązywała się z obowiązków wskazanych w umowach, w tym terminowo regulowała płatności.

(akta kontroli str. 1050-1158)

2.10. PWSZ nie posiadała odrębnej regulacji określającej zasady związane z gospodarowaniem bazą naukowo-dydaktyczną. Wyjaśniając powyższą kwestię Rektor wskazał zapisy w statucie, zgodnie z którymi Dyrektor Instytutu kieruje całokształtem pracy Instytutu, w tym organizuje proces dydaktyczny zgodnie z regulaminem studiów Uczelni. Występuje do Rektora z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Instytutu. Kierownik Zakładu jest odpowiedzialny za działalność Zakładu przed Dyrektorem Instytutu. Rektor wskazał również zapisy w Regulaminie organizacyjnym PWSZ: do kompetencji Prorektora ds. Nauczania i Studentów należy w szczególności nadzór nad realizacją planów i programów studiów oraz zgłaszanie propozycji w zakresie rozwoju infrastruktury i zaplecza badawczo-dydaktycznego Uczelni. Do zadań Dyrektora Instytutu należy w szczególności koordynowanie działalności Instytutu i zadań powierzonych kierownikom podległych mu Zakładów oraz pozostałych pracowników.

(akta kontroli str. 10-69, 71-107, 1159-1245)

W latach 2019 – 2022 obowiązki w zakresie opieki nad pracownikami praktycznej nauki zawodu powierzono właściwym Kierownikom Zakładów⁸⁷ na podstawie § 3 ust. 7, § 3 ust. 8 Regulaminu Kontroli Zarządczej.

(akta kontroli str. 1159-1160, 1164-1172)

W sprawie dokonywania analiz potrzeb i stopnia zaspokojenia bazy naukowo-dydaktycznej Rektor wyjaśnił, że *w latach 2019 -2022 analizy potrzeb i stopnia ich zaspokojenia w zakresie bazy dydaktycznej dokonywali na bieżąco Kierownicy Zakładów, Dyrektorzy Zakładów, Prorektorzy na regularnych spotkaniach. Tematy te były również omawiane na cotygodniowych posiedzeniach Kolegium Rektorskiego (...). Dyrektorzy Instytutów opracowują harmonogram działań w zakresie doskonalenia jakości kształcenia, program zarządzania jakością na poszczególnych kierunkach kształcenia oraz przygotowują sprawozdanie z działań na rzecz doskonalenia jakości kształcenia. (...). Dyrektorzy Instytutów oraz Dyrektor Biblioteki w terminie do 30 listopada każdego roku przedkładają Kwestorowi propozycję zakupu materiałów, usług i robót budowlanych na kolejny rok. (...). Po zaopiniowaniu przez Radę Uczelni, Rektor zatwierdza plan rzeczowo-finansowy.*

(akta kontroli str.1159-1161)

W sprawie bieżącego ustalania potrzeb Rektor wyjaśnił, że *na cotygodniowych posiedzeniach Kolegium Rektorskiego, (...) na bieżąco analizowano stan bazy materiałowej Uczelni. Zakupy materiałów dydaktycznych były dokonywane zgodnie z planem z uwzględnieniem poziomu subwencji przy jednoczesnej dbałości o utrzymanie obowiązujących standardów kształcenia. Jednocześnie w związku z rozpoczęciem budowy hali sportowej wraz z przebudową byłej hali sportowej na aulę, w celu zapewnienia studentom możliwości realizacji zajęć, Uczelnia w roku akademickim 2021/2022 nawiązała współpracę ze Szkołą Podstawową Nr 3 w Koszalinie dot. wynajmu sali gimnastycznej.*

(akta kontroli str. 1159-1161)

⁸⁶ Za jedną jednostkę zajęciową za osobę oraz dodatkowo za wynajem jednego toru wykorzystywanego przez 60 minut zajęć na basenie sportowym.

⁸⁷ Zakładu Pielęgniarstwa, Zakładu Fizjoterapii, Zakładu Ratownictwa Medycznego, Zakładu Dietetyki, Zakładu Kosmetologii, Zakładu Wychowanie Fizyczne, Zakładu Pedagogiki, Zakładu Bezpieczeństwa Narodowego.

W toku kontroli dokonano oględzin wybranych losowo sal wykładowych, laboratoryjnych oraz pracowni stanowiących bazę dla trzech kierunków studiów odpowiadających zawodom pielęgniarstwo, fizjoterapia i ratownictwo medyczne⁸⁸, wymienionym w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza denty, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego⁸⁹.

Sprawdzenie wyposażenia pomieszczeń pod kątem zgodności z ustalonym wyposażeniem wykazało zgodność z odpowiednim wykazem wyposażenia zawartym w spisie inwentarzowym Uczelni⁹⁰. W pomieszczeniach poddanych oględzinom nie było niesprawnych lub uszkodzonych urządzeń technicznych lub sprzętu wymagającego oznakowania oraz zabezpieczenia przed uruchomieniem. Nie przechowywano w nich również substancji chemicznych wykorzystywanych na Uczelni. Nie stwierdzono, aby stan techniczny pomieszczeń poddanych oględzinom ich wyposażenia uległ dekapitalizacji i defragmentacji. W pracowniach 202, 203, 207, 08, 09 i w laboratorium 12 umieszczono w widocznym miejscu na ścianach, instrukcje określające zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc. Dostępne były również instrukcje bezpiecznego korzystania z urządzeń technicznych i sprzętu.

Oznaczenia sal dodatkowo opatrzone tabliczkami z opisem w alfabecie Braille'a dla osób niewidomych lub słabowidzących.

Sal wykładowe poddane oględzinom nie były wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy. Ponadto w dwóch pracowniach nie udostępniono instrukcji o zasadach udzielania pierwszej pomocy, co opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

W przyziemiu w sąsiedztwie pracowni 08 i 09 znajdowały się pomieszczenia wykorzystywane jako podręczne magazynki przez osoby sprzątające uczelnię. Pomieszczenia te były w czasie oględzin zamknięte na klucz. Nie oznakowano tych pomieszczeń jako pomieszczeń, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony co opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli str. 1253-1300)

2.11. Biblioteka Główna PWSZ jest jednostką ogólnouczelnianą zlokalizowaną w budynku biurowo-dydaktycznego. Księgozbiór biblioteki wynosił 20 731⁹¹ jednostek inwentarzowych o łącznej wartości 587 133,39 zł. Na księgozbiór składały się książki, czasopisma oraz zbiory specjalne. Biblioteka udostępniała 40 tytułów czasopism krajowych i zagranicznych, z czego 38 stanowiło bieżącą prenumeratę.

W bibliotece wykorzystywany był system biblioteczno – informatyczny PATRON⁹². Oględziny systemu Patron przeprowadzone 21 lipca 2022 r. wykazały, że system realizuje następujące funkcje: opracowanie, gromadzenie i udostępnianie zbiorów,

⁸⁸ Na kierunku pielęgniarstwo zajęcia ze studentami prowadzone są w pracowniach specjalistycznych 012, 021 Monoprofilowym Centrum Symulacji medycznej: 201, 202, 203, 204, 205 i 206. Oględzinom poddano dwie pracownie 202 i 203. Na kierunku fizjoterapia zajęcia ze studentami prowadzone są w pracowniach specjalistycznych znajdujących się w salach nr 08, 09, 012, 020, 021 i 11. Oględzinom poddano dwie pracownie nr 08 i 09. Na kierunku Ratownictwo Medyczne zajęcia ze studentami prowadzone są w pracowniach specjalistycznych 012, 021, 203, 207. Oględzinom poddano pracownię 207. Ponadto oględzinom poddano laboratorium, znajdujące się w Sali 12, wykorzystywane w trakcie kształcenia na kierunkach studiów Pielęgniarstwo, Fizjoterapia oraz Ratownictwo medyczne oraz trzy sale wykładowe nr 3 na parterze budynku uczelni oraz 106 i 107 na pierwszym piętrze.

⁸⁹ Dz. U. z 2021 r. poz. 755, ze zm.

⁹⁰ Stan na koniec czerwca 2022 r.

⁹¹ Stan na 21 lipca 2022 r.

⁹² Licencja nr 2094 dla PWSZ w Koszalinie wg umowy licencyjnej z 15 grudnia 2009 r. Wykorzystywana wersja programu 5.0.3 z 9 października 2020 r.

opracowanie kart bibliograficznych (definicja MARC), funkcja pobierania opisów z zasobów zewnętrznych do opisu bibliograficznego⁹³, udostępnianie przez moduł WWW oraz moduł zamówień (zamówienia przez czytelnika poprzez moduł PATRON WWW).

System nie zawierał funkcji dotyczących prowadzenia prac badawczych, gdyż Uczelnia nie prowadziła badań naukowych.

Dyrektor biblioteki wyjaśniła, że każdy nowy użytkownik systemu PATRON, w tym obowiązkowo studenci pierwszego roku, podlega szkoleniu z podstaw obsługi systemu informatyczno – bibliotecznego oraz zasad udostępniania zbiorów bibliotecznych prowadzonym przez pracowników biblioteki.

Na pomieszczenia biblioteki składała się czytelnia wyposażona w 40 miejsc i 25 stanowisk komputerowych wyposażonych w komputery stacjonarne z dostępem do Internetu oraz wypożyczalnia z magazynem. W pomieszczeniu wypożyczalni znajdowały się trzy stanowiska komputerowe do pracy z systemem PATRON, na których wykonywane były wszystkie prace związane z gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem zbiorów bibliotecznych.

Biblioteka nie prowadziła analiz zapotrzebowania studentów na określone tytuły z uwzględnieniem ilości oczekujących np. w danym semestrze, na poszczególne tytuły.

(akta kontroli str. 1323-1327)

Dyrektor Biblioteki wyjaśniła: *nie prowadzimy analiz zapotrzebowania studentów na określone tytuły, gdyż wszystkie sprawy w tym zakresie rozpatrywane są na bieżąco. W przypadku pozycji znajdujących się w wypożyczeniu, użytkownik składa rezerwację na określoną pozycję w systemie PATRON, w którym wg ustalonej procedury realizowana jest rezerwacja zamówionych pozycji, a następnie jej wypożyczenie. Przy braku określonej pozycji student może złożyć pracownikowi biblioteki dezyderatę w celu uzupełnienia zbiorów bibliotecznych. W dalszej kolejności pracownik biblioteki konsultuje tę sprawę z kierownikiem właściwego zakładu w celu potwierdzenia zasadności zakupu, a po uzyskaniu akceptacji oraz zgody Rektora dokonujemy zakupu. Podobnie postępujemy z dezyderatami składanymi przez wykładowców. W przypadku braku danej pozycji na rynku korzystamy z usług wypożyczalni międzybibliotecznej.*

(akta kontroli str. 1324)

W sprawie sposobu aktualizacji zbiorów bibliotecznych Dyrektor Biblioteki wyjaśniła, że *na bieżąco oraz na koniec roku akademickiego biblioteka otrzymuje od nauczycieli akademickich wnioski, postulaty, sugestie w zakresie zakupu literatury naukowej w związku ze zmianami w programach nauczania lub zmianą wykładowcy danego przedmiotu czy też uruchomieniem nowego kierunku. Realizacja tych wniosków odbywa się tak samo jak wyżej opisanych zapotrzebowań na określone tytuły.*

Dyrektor Biblioteki wyjaśniła, że *biblioteka nie otrzymuje wniosków, postulatów lub zaleceń dotyczących zakupu sprzętu, aparatury dydaktycznej lub pomocy dydaktycznych.*

(akta kontroli str. 1324)

Porównanie pozycji literatury zalecanej w sylabusie przedmiotu (po trzy przedmioty na czterech kierunkach studiów⁹⁴) z zasobami dostępnymi faktycznie w Bibliotece Głównej PWSZ wykazało, że na 53 pozycje zalecanej literatury podstawowej i uzupełniającej, Uczelnia posiadała 40 tytułów (75%), z czego na kierunku

⁹³ Klient Z39.50.

⁹⁴ Pielęgniarstwo: anatomia, psychologia, filozofia; Fizjoterapia: pedagogika ogólna, dydaktyka fizjoterapii, zdrowie publiczne; Bezpieczeństwo narodowe: geografia, administracja publiczna, systemy bezpieczeństwa narodowego; Ratownictwo medyczne: biofizyka, patologia, dydaktyka medyczna.

Pielęgniarstwo 14 i Ratownictwo Medyczne 10, tj. po 100%, Fizjoterapia 12 na 16 tytułów (75%), a na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe cztery z 13 (31%), co opisano w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli str. 1337-1340)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Według § 6 pkt 5 rozporządzenia w sprawie warunków pracy i kształcenia rektor zapewnia wyposażenie pomieszczeń uczelni, w których są prowadzone zajęcia dydaktyczne, w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy. Oględziny sal wykładowych, przeprowadzone 14 lipca 2022 r. wykazały, że w przypadku trzech pomieszczeń (3, 106 i 107), tj. 33% zbadanej próby, nie były one wyposażone w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją o zasadach udzielania tej pomocy. Ponadto oględziny pracowni 202 i 203 (tj. 22% zbadanej próby) przeprowadzone 13 lipca 2022 r. wykazały, że nie wyposażono tych pomieszczeń w instrukcje udzielania pierwszej pomocy.

(akta kontroli str. 1253-1300)

Rektor wyjaśnił, że obowiązek wyposażenia pomieszczeń w apteczki nie dotyczy każdego miejsca w Uczelni, w którym prowadzone są zajęcia, lecz tam, gdzie pojawia się określone ryzyko. Jednakże zgodnie ze wskazaniem kontrolującego apteczki zostały zakupione i umieszczone w salach wykładowych nr 3, 106, 107 w dniu 21 lipca 2022 roku.

W sprawie braku instrukcji udzielania pierwszej pomocy Rektor wyjaśnił, że pracownie 202 oraz 203 są elementem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, w którym prowadzone są zajęcia na kierunku pielęgniarstwo. Zgodnie ze wskazaniem kontrolującego w salach 202 oraz 203 obok apteczki umieszczono instrukcję pierwszej pomocy w sierpniu 2022 roku.

(akta kontroli str. 1664-1669).

2. Nie zapewniono oznakowania pomieszczeń wykorzystywanych jako podręczne magazynki przez osoby sprzątające Uczelnię, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony. Oględziny pracowni 08 i 09 (tj. 22% zbadanej próby) znajdujących się w przyziemiu Uczelni przeprowadzone 13 lipca 2022 r. wykazały, że sąsiadujące z nimi pomieszczenia wykorzystywane jako podręczne magazynki, przez osoby sprzątające uczelnię, nie posiadają żadnych oznaczeń. Według § 6 pkt 1 rozporządzenia w sprawie warunków pracy i kształcenia Rektor zapewnia oznakowanie i zabezpieczenie pomieszczeń, do których dostęp osobom nieuprawnionym jest wzbroniony.

(akta kontroli str. 1253-1300)

Rektor wyjaśnił, że w przyziemiu Uczelni znajdują się magazynki oraz pomieszczenie socjalne dla osób sprzątających. W związku z wymianą drzwi i prowadzonym remontem, oznaczenia zostały umieszczone na początku września 2022 roku.

(akta kontroli str. 1664-1669)

3. Biblioteka nie posiadała w swoim zasobie 13 z 53 pozycji literatury (tj. 24,5% zbadanej próby) przeznaczonej dla łącznie dwóch kierunków z czterech badanych, tym samym nie zapewniono odpowiednich warunków do prowadzenia kształcenia. Na podstawie art. 49 ust. 1 UPSWiN uczelnia zapewnia warunki, w tym infrastrukturę, niezbędne do realizacji zadań, o których mowa w art. 11. W art. 11 ust. 1 pkt 1 przywołanej ustawy ustawodawca

wskazał, iż jednym z podstawowych zadań uczelni jest prowadzenie kształcenia na studiach. Brak odpowiedniego zasobu bibliotecznego, który jest wymagany przez wykładowców, utrudnia spełnienie ww. zadania. Stwierdzone braki dotyczyły czterech tytułów na kierunku Fizjoterapia⁹⁵ oraz 9 tytułów na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe⁹⁶.

(akta kontroli str. 1338-1341)

Rektor wyjaśnił: *Biblioteka na bieżąco uzupełnia zbiory literaturowe znajdujące się w sylabusach przedmiotowych. Na początku każdego semestru brakujące pozycje wykładowca przekazuje studentom w formie e-booka, wskazuje stronę w Internecie z bezpłatnym dostępem do źródeł informacyjnych / literaturowych lub wskazuje bibliotekę znajdującą się w Koszalinie, gdzie student może wypożyczyć wymagane pozycje, w tym właśnie celu Biblioteka PWSZ w Koszalinie współpracuje z Główną Biblioteką Lekarską, Koszalińską Biblioteką Publiczną, Biblioteką Pedagogiczną. Biblioteka PWSZ w Koszalinie w najbliższym czasie planuje zakup systemu umożliwiającego wypożyczenie pozycji literaturowych znajdujących się w formie e-booka.*

(akta kontroli str. 1664-1669)

Ocena cząstkowa

Uczelnia nie w pełni realizowała zadania w zakresie dostosowania bazy dydaktyczno-naukowej do realizacji kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, z uwagi na brak w zasobach bibliecznych wszystkich pozycji literatury obowiązkowej wskazanej w sylabusach do przedmiotów oraz niewyposażenie wszystkich pomieszczeń dydaktycznych w apteczki oraz instrukcje udzielania pierwszej pomocy. Biblioteka nie posiadała w swoim zasobie 13 z 53 pozycji literatury przeznaczonej dla łącznie dwóch kierunków z czterech badanych, tym samym nie zapewniono odpowiednich warunków do prowadzenia kształcenia. Obiekty budowlane uczelni były utrzymywane w należyтым stanie technicznym i estetycznym oraz były poddawane okresowym przeglądom stanu technicznego. Były wykorzystywane zgodnie z przeznaczeniem. W prawidłowy sposób zapewniono ich ochronę przeciwpożarową.

OBSZAR

3. Gospodarowanie posiadanym majątkiem oraz środkami finansowymi.

Opis stanu faktycznego

3.1.1. Plany r-f⁹⁷ na lata 2019 - 2022 zostały sporządzone na podstawie informacji o wysokości subwencji i dotacji zawartych w komunikatach ministra właściwego w sprawach szkolnictwa wyższego na dane lata, odpowiednio 4 czerwca 2019 r., 23 czerwca 2020 r., 16 czerwca 2021 r. i 21 czerwca 2022 r.

Plan r-f na rok 2019, został zaopiniowany uchwałą Senatu z dnia 17 czerwca 2019 r. wydaną na podstawie art. 230 ust. 7 PWU, w związku z art. 18 ust. 1 UPSWiN. Plany r-f na lata 2020-2022 zostały zaopiniowane uchwałami Rady Uczelni

⁹⁵ Brakujące pozycje: Rathus S.A (2006): Psychologia współczesna. Gdańsk: GWP; Oleś P., Puchalska – Wasyl M., Sobol – Kwapińska M. (2012): O osobowości praktycznie wszystko. Ćwiczenia z psychologii osobowości. Warszawa: Scholar; Wasyluk J. Podręcznik dydaktyki medycznej. Warszawa, 1998; Medycyna zapobiegawcza i środowiskowa, red. Jethon Z., Grzybowski A., Wyd. Lekarskie PZWL, Warszawa 2000.

⁹⁶ Lach Z., A. Łaszczuk., Geografia bezpieczeństwa., Warszawa 2004; Zimmermann J., Prawo administracyjne, 2012; Boć J., Prawo administracyjne, Kolonia Limited 2010; Maciejewski T., Historia administracji, 2006; Fehler W., Bezpieczeństwo wewnętrzne współczesnej Polski, Warszawa 2012; Jakubczak R., Flis R. — Bezpieczeństwo narodowe RP w XXI wieku, AON, Warszawa 2007; Kitler W.: Bezpieczeństwo Narodowe RP, Podstawowe kategorie, Uwarunkowania, System. Warszawa 2011; Strategia bezpieczeństwa narodowego Polski (red. J. Gryz), Warszawa 2013; Strategia rozwoju systemu bezpieczeństwa narodowego (w sylabusie nie podano bliższych szczegółów – literatura uzupełniająca do przedmiotu Systemy bezpieczeństwa narodowego w module B kształcenia podstawowego).

⁹⁷ Dalej: plany r-f.

uchwalonymi odpowiednio: 25 czerwca 2020 r., 17 czerwca 2021 r. i 22 czerwca 2022 r.

(akta kontroli str. 108-225)

Wymienione plany zostały opracowane w terminach określonych w komunikatach „Informacja dla rektorów uczelni publicznych w sprawie planu rzeczowo-finansowego: publikowanych na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki⁹⁸.

Badanie działań podjętych w celu sporządzenia rocznego planu r-f. przeprowadzone na przykładzie dokumentacji opracowania planu na 2022 r. wykazało, że postępowanie zostało przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu Nr 50/2019 Rektora PWSZ z dnia 8 listopada 2019 r. w sprawie określenia zasad sporządzenia rocznego planu rzeczowo-finansowego w PWSZ.

(akta kontroli str. 226-236)

Aktualizacje planów r-f w związku z informacjami zawartymi w komunikatach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, z wyjątkiem aktualizacji dokonanej 18 grudnia 2019 r., były opiniowane przez Radę Uczelni zgodnie z wymogiem określonym w art. 18 ust. 2 pkt 1 UPSWiN,

(akta kontroli str. 132-207)

Ponadto, mimo obowiązku określonego w art. 52 ust 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych⁹⁹ nie dokonano aktualizacji planów r-f w związku ze zwiększeniem przychodów o środki wymienione w komunikatach: Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20 stycznia 2020 r. oraz Ministra Edukacji i Nauki z 18 i 29 grudnia 2020 r., 30 grudnia 2021 r. oraz 23 czerwca 2022 r.

Szczegóły dotyczące nieprzedłożenia Radzie Uczelni aktualizacji planu r-f oraz niezaktualizowania planów r-f w związku ze zwiększeniem przychodów przedstawiono w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

Części subwencji przeznaczanych na zakupy inwestycyjne lub inwestycje w planie r-f pomniejszały przychody, jednocześnie wykazywane były w dziale V w poz. 15 (w 2019 r.) lub 16 (w 2020 r. i kolejnych) jako nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne i prawne sfinansowane z subwencji na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego. W 2019 r. w kwocie 93 tys. zł, w 2020 r. – 137,5 tys. zł, w 2021 r. – 463,3 tys. zł oraz 2022 r. – 398,7 tys. zł.

(akta kontroli str. 124-137, 161-172, 190-207, 220-225))

Na pytanie, w jaki sposób i w jakiej formie w latach 2019-2022 Uczelnia planowała wydatkowanie środków z subwencji na przyszłe inwestycje¹⁰⁰ Rektor wyjaśnił, że *w latach 2019-2020 PWSZ w Koszalinie wykorzystała środki z subwencji na bieżące zakupy rzeczowych aktywów trwałych i wartości niematerialnych i prawnych. Subwencja inwestycyjna przyznana w 2021 r. na podstawie ustawy o budżecie została przeznaczona na przyszłą działalność inwestycyjną, co znalazło odzwierciedlenie w planie rzeczowo-finansowym na rok 2022¹⁰¹. (...). Plan inwestycyjny na kolejne lata nie jest wymagany załącznikiem planu rzeczowo-finansowego na bieżący rok.*

(akta kontroli str. 1683-1684)

3.1.2. W latach 2019-2020 koszty działalności operacyjnej były niższe od kosztów planowanych, natomiast w 2021 r. wykonane koszty operacyjne wyniosły 11 601,8 tys. zł i były wyższe o 4,3 tys. zł od planowanych (11 597,5 tys. zł). W tym roku przychody wyniosły 11 232 tys. zł i były wyższe o 347,9 tys. zł od planowanych,

⁹⁸ <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/finansowanie-szkolnictwa-wyzszego?&size=10>

⁹⁹ Dz. U. z 2022 r. poz. 634 ze zm., dalej ufp.

¹⁰⁰ Komunikat MEiN z 4 listopada 2021 r. na podstawie art. 71a ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021 (Dz. U. poz. 2400, ze zm.).

¹⁰¹ Sposób ujęcia planie r-f opisano w pkt. 3.6.3 niniejszego wystąpienia.

a wynik finansowy netto stanowił stratę 18,3 tys. zł i był wyższy o 346,2 tys. zł od planowanego (strata 364,5 tys. zł).

(akta kontroli str. 237-255)

3.2. Przychody z działalności operacyjnej Uczelni w okresie kontrolowanym wyniosły: w 2019 r. – 11 748 tys. zł, w 2020 r. – 12 576 tys. zł, w 2021 r. 11 580 tys. zł i w pierwszym półroczu 2022 r. – 6 699 tys. zł, w tym przychody z podstawowej działalności operacyjnej odpowiednio: 11 494 tys. zł, 12 203 tys. zł, 11 295 tys. zł, 6 497 tys. zł. Przychody finansowe wyniosły odpowiednio: 3 tys. zł, 24 tys. zł, 11 tys. zł oraz 66 tys. zł. Pozostałe przychody stanowiły odpowiednio: 254 tys. zł, 373 tys. zł, 285 tys. zł, w 2022 r. – 202 tys. zł.

Główne źródła przychodów operacyjnych to:

- subwencje na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego¹⁰² obejmujące również środki na realizację przedsięwzięcia *Dydaktyczna inicjatywa doskonałości*¹⁰³: w 2019 r. – 9 958 tys. zł (84,8% ogólnej kwoty przychodów), w 2020 r. – 11 009 tys. zł (87,5%), w 2021 r. – 10 019 tys. zł (86,5%), w 2022 r. – 5 101 tys. zł (76,1%),
- opłaty za świadczone usługi edukacyjne, odpowiednio: 670 tys. zł (5,7%), 791 tys. zł (6,3%), 905 tys. zł (7,8%), 939 tys. zł (14%),
- środki na realizację przedsięwzięć współfinansowanych ze środków pochodzących ze źródeł zagranicznych^{104 105}, odpowiednio: 436 tys. zł (3,7%), 179 tys. zł (1,4%), 79 tys. zł (0,7%), 56 tys. zł (0,8%),
- pozostałe przychody z podstawowej działalności operacyjnej, głównie za korzystanie z Domu Studenta, odpowiednio: 414 tys. zł (3,5%), 172 tys. zł (1,4%), 206 tys. zł (1,8%), 355 tys. zł (5,3%),
- pozostałe przychody, głównie z tytułu rocznych odpisów amortyzacyjnych środków trwałych, odpowiednio: 254 tys. zł (2,2%), 373 tys. zł (3,0%), 285 tys. zł (2,5%), 202 tys. zł (3,0%).

(akta kontroli str. 256-258)

3.3. Koszty operacyjne wyniosły: w 2019 r. – 9 737 tys. zł, w 2020 r. – 10 560 tys. zł, w 2021 r. 11 602 tys. zł i w I półroczu 2022 r. – 5 751 tys. zł, w tym koszty podstawowej działalności operacyjnej odpowiednio: 9 730 tys. zł, 10 531 tys. zł, 11 597 tys. zł, 5 732 tys. zł i pozostałe koszty odpowiednio: 7 tys. zł, 29 tys. zł, 5 tys. zł i 19 tys. zł. Koszty finansowe wyniosły odpowiednio: 1 tys. zł, 0, 5 tys. zł i 14 tys. zł.

Najwyższe koszty poniesione zostały na:

- wynagrodzenia: w 2019 r. – 6 472 tys. zł (66,5% ogólnej kwoty kosztów), 2020 r. – 7 286 tys. zł (69,0%), w 2021 r. – 7 873 tys. zł (67,9%), w I półroczu 2022 r. – 3 805 tys. zł (66,2%);
- pochodne od wynagrodzeń: w 2019 r. – 1 303 tys. zł (13,4%), w 2020 r. – 1 473 tys. zł (13,9%), w 2021 r. – 1 598 tys. zł (13,8%), w I półroczu 2022 r. – 815 tys. zł (14,2%);
- materiały i energia: w 2019 r. – 556 tys. zł (5,7%), w 2020 r. – 472 tys. zł (4,5%), w 2021 r. – 661 tys. zł (5,7%), w I półroczu 2022 r. – 266 tys. zł (4,6%);

¹⁰² Kwoty pomniejszone: o nakłady na rzeczowe aktywa trwale sfinansowane lub dofinansowane z subwencji na utrzymanie potencjału dydaktycznego i badawczego: w 2019 r. o 92,7 tys. zł, w 2020 r. o 90,5 tys. zł, w 2021 r. o 463,1 tys. zł - wykazywane w dziale V, poz. 16 sprawozdań z wykonania planów f.-r., w 2022 r. o 398,7 tys. zł – kwota ujęta w dziale V, poz. 16 planu r-f.

¹⁰³ Dalej Did.

¹⁰⁴ Projekt goNurse – program rozwojowy na kierunku pielęgniarstwa w oparciu o Monoprofilowe Centrum Symulacji Medycznej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

¹⁰⁵ Projekt w ramach programu ERSUMUS+, akcja kluczowa KA1 – Mobilność edukacyjna osób, typ akcji KA131-HED – Mobilność studentów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego.

- usługi obce: w 2019 r. – 654 tys. zł (6,7%), w 2020 r. – 503 tys. zł (4,8%), w 2021 r. – 654 tys. zł (5,6%), w I półroczu 2022 r. – 468 tys. zł (8,1%);
 - amortyzacja: w 2019 r. – 526 tys. zł (5,4%), w 2020 r. – 721 tys. zł (6,8%), w 2021 r. – 630 tys. zł (5,4%). w I półroczu 2022 r. – 226 tys. zł (4,0%);
- (akta kontroli str. zał. 256-258)

W układzie kalkulacyjnym koszty były ponoszone na:

- działalność dydaktyczną: w 2019 r. – 6 664 tys. zł (68,5% kosztów działalności operacyjnej), w 2020 r. – 7 195 tys. zł (68,3%), w 2021 r. 7 936 tys. zł (68,4%), w I półroczu 2022 r. – 3 975 tys. zł (69,3%);
- działalność pomocniczą (głównie Dom Studenta): w 2019 r. – 590 tys. zł (6,1%), w 2020 r. – 667 tys. zł (6,3%), w 2021 r. – 832 tys. zł (7,2%), w I półroczu 2022 r. – 543 tys. zł (9,5%);
- koszty ogólnouczelniane: w 2019 r. – 2 476 tys. zł (25,4%), w 2020 r. – 2 669 tys. zł (25,4%), w 2021 r. - 2 829 tys. zł (24,4%), w I półroczu 2022 r. - 1 214 tys. zł (21,2%).

(akta kontroli str. 385)

3.4. W 2019 r. i 2020 r. Uczelnia uzyskała dodatni wynik finansowy odpowiednio 2 013 tys. zł i 2 040 tys. zł, który w całości został przeniesiony na fundusz zasadniczy. W 2021 r. wynik finansowy stanowił stratę 18 tys. zł pokrytą z funduszu zasadniczego.

(akta kontroli str. 256-258, 259, 304, 343)

Rektor wyjaśnił, że strata poniesiona w 2021 r. była niższa od zakładanej w planie r-f o 346 tys. zł, a jej bezpośrednią przyczyną była konieczność zakupu traktora do odśnieżania za 19 tys. zł, ponieważ poprzednio używany zepsuł się a znaczne i duże opady śniegu oraz rozległy teren do odśnieżania powodował konieczność zakupu nowego sprzętu. Nieodśnieżenie terenu Uczelni i przyległych chodników mogłoby narazić na ryzyko kar administracyjnych lub odszkodowań cywilnych.

(akta kontroli str. 389)

Zobowiązania Uczelni na koniec poszczególnych lat okresu kontrolowanego przedstawiały się następująco:

- długoterminowe: 2019 r. – 7,1 tys. zł, 2020 r. – 245,9 tys. zł, 2021 r. – 246 tys. zł – zabezpieczenia z tytułu należytego wykonania umów na usługi remontowe i budowę hali gimnastycznej;
- krótkoterminowe: 2019 r. – 1 276 tys. zł, 2020 r. – 1 536 tys. zł, 2021 r. – 1 797,9 tys. zł, na koniec II kwartału 2022 r. – 608,8 tys. zł, kredyty i pożyczki krótkoterminowe, w tym z tytułu:
 - dostaw i usług: 2019 r. – 77 tys. zł, 2020 r. - 33,9 tys. zł, 2021 r. – 112 tys. zł – zobowiązania niewymagalne;
 - podatków, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych: 2019 r. – 311,8 tys. zł, 2020 r. – 337,1 tys. zł, 2021 r. – 99,6 tys. zł, – zobowiązania niewymagalne – głównie składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenia zdrowotne odpowiednio 311,1 tys. zł, 317 tys. zł i 99,4 tys. zł;
 - wynagrodzeń: 2019 r. – 477,5 tys. zł, 2020 r. - 498,8 tys. zł, 2021 r. – 541 tys. zł, głównie roczne nagrody;
 - inne: 2019 r. – 38,3 tys. zł, 2020 r. - 107,7 tys. zł, 461,6 tys. zł, kaucje wpłacone przez studentów mieszkających w Domu Studenta, gwarancje należytego wykonania umów, zobowiązania dotyczące budowy hali gimnastycznej z terminem płatności po roku sprawozdawczym: w 2020 r. - 93,5 tys. zł, w 2021 r. – 302,4 tys. zł;
- fundusze specjalne: 2019 r. – 371,3 tys. zł; 2020 r. - 558,6 tys. zł, 2021 r. – 583,6

tys. zł, w tym Fundusz Stypendialny odpowiednio: 285 tys. zł, 461 tys. zł i 482,9 tys. zł, Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (ZFSS) odpowiednio: 86,3 tys. zł, 93,3 tys. zł, 99,6 tys. zł.

(akta kontroli str. 266-267, 311-312, 350-351, 391-398, 405,398-399)

Należności krótkoterminowe na koniec poszczególnych lat okresu kontrolowanego wynosiły: 2019 r. – 84,5 tys. zł, 2020 r. – 92,2 tys. zł, 2021 r. – 104,2 tys. zł, koniec II kwartału 2022 r. – 0,2 tys. zł w tym z tytułu:

- dostaw i usług: tylko w 2020 r. – 2,3 tys. zł;
- podatków, dotacji, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych: 2019 r. – 11,5 tys. zł, 2020 r. – 12,2 tys. zł, 2021 r. – 19,1 tys. zł – należności dotyczyły składek ZUS podlegających zwrotowi, w związku z przekroczeniem podstawy naliczenia składek na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne;
- inne: 2019 r. – 73,1 tys. zł, 2020 r. – 78,7 tys. zł, 2021 r. – 85 tys. zł, pożyczki ZFSS.

Należności długoterminowe w ww. okresie nie występowały.

Należności wymagalne wynosiły na koniec:

- 2019 r. – 1 tys. zł¹⁰⁶ i dotyczyły opłat za studia niestacjonarne należnych od dwojga studentów. Należności zostały wyegzekwowane przez komornika sądowego w 2020 r.,
- 2020 r. należności wymagalne nie wystąpiły,
- 2021 r. – 0,02 tys. zł,¹⁰⁷
- Koniec II kwartału 2022 r. – 0,2 tys. zł¹⁰⁸ i dotyczyły należności za reklamę umieszczoną na ogrodzeniu Uczelni. Po upomnieniu dłużnika, należność została zapłacona 14 lipca 2022 r.

(dowód: akta kontroli str. 266-267, 311-312, 350-351, 401-405,1719)

W okresie kontrolowanym Uczelnia zapłaciła odsetki w łącznej kwocie 1 523,97 zł, w tym:

- w 2019 r. – 350,99 zł dla ZUS za nieterminową zapłatę składek na ubezpieczenie społeczne za zleceniobiorcę, który błędnie poinformował, że ma inny tytuł do ubezpieczenia i nie płacono za niego składek;
- w 2021 r. – 843,76 zł, w tym: 834,98 zł dla BGK z tytułu dodatniego salda środków na rachunku bankowym i 8,78 zł dla Miejskich Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koszalinie za nieterminową zapłatę należności. Rektor wyjaśnił, że oryginalna faktura nie dotarła do Uczelni, a zapłata nastąpiła na podstawie duplikatu faktury;
- I półrocze 2022 r. – 329,22 zł - dla BGK z tytułu dodatniego salda środków na rachunku bankowym.

W 2020 r. Uczelnia nie była obciążona odsetkami.

(akta kontroli str. 406)

W okresie objętym kontrolą Uczelnia przeprowadziła dwa postępowania windykacyjne wobec dwojga studentów studiów niestacjonarnych, którzy nie uiszcili

¹⁰⁶ Od należności z tytułu opłat za studia niestacjonarne w wysokości 980 zł przed oddaniem sprawy do sądu, zostały naliczone i zaksięgowane odsetki w wysokości 139,12 zł, co ma odzwierciedlenie w księgach rachunkowych za 2019 r. Z uwagi na to, że nie istniała pewność co do ich odzyskania, został utworzony na tę kwotę odpis aktualizujący.

¹⁰⁷ Od należności wymagalnej na koniec 2021 roku wynoszącej 15,25 zł na dzień bilansowy nie naliczono odsetek, gdyż wynosiły one 0,01 zł.

¹⁰⁸ Na 30 czerwca 2022 r. należność wymagalna w kwocie 246,00 zł była przeterminowana 1 dzień, a odsetki na ten dzień wynosiły 0,08 zł. Natomiast na dzień zapłaty 1,59 zł. Uczelnia nie naliczyła odsetek od wyżej wymienionych należności w kwocie 15,25 zł i 246,00 zł, z uwagi na fakt, że koszty pracy, materiałów i usług pocztowych znacznie przewyższałyby możliwe do uzyskania środki.

odpłatności za II semestr studiów. Po nieskutecznym wezwaniu do zapłaty, w 2019 r. zawarto z dłużnikami umowy, w których Rektor wyraził zgodę na rozłożenie zaległości na raty. Dłużnicy nie wywiązali się z warunków umów i w 2019 r. Uczelnia skierowała do sądu pozwy o zapłatę w postępowaniu upominawczym. W obu przypadkach kwota dochodzona wynosiła 559,56 zł oraz odsetki za zwłokę. W styczniu 2020 r. sąd wydał nakazy zapłaty, które w marcu 2020 r. zostały opatrzone klauzulą wykonalności. Wnioski o wszczęcie egzekucji zostały przekazane komornikowi sądowemu, który wyegzekwował należności i w marcu oraz sierpniu 2020 r. przekazał środki na rachunek Uczelni.

(akta kontroli str. 407-408)

W latach 2019-2022 (I półrocze) Rektor udzielił trzem studentom – cudzoziemcom ulg polegających na obniżeniu opłat za usługi edukacyjne, łącznie o 12,9 tys. zł.

(akta kontroli str. 389)

Badanie, którym objęto dokumentację ulg udzielonych dwóm studentkom wykazało, że:

- w jednym przypadku wniosek złożony przez studentkę w 2019 r. uzasadniony były trudną sytuacją materialną, studentka studiowała stacjonarnie i utrzymywała się z oszczędności natomiast wnioski złożone w 2020 i 2021 r. były uzasadnione obniżeniem dochodów finansowych spowodowanych pandemią COVID-19,
- wnioski złożone przez innego studenta w latach 2019-2021 były uzasadnione trudną sytuacją materialną: samotna matka pracująca za najniższą płacę, znaczącą część dochodów wydatkowała na wynajem mieszkania.

W obu przypadkach Rektor obniżył opłatę za usługi edukacyjne o 50% za semestr, tj. dla pierwszego studenta o 5 400 zł za lata akademickie 2019/2020, 2020/2021 i 2021/2022, a dla drugiego o 4 500 zł za ten sam okres.

(akta kontroli str. 409-436)

Rektor wyjaśnił, że Uczelnia nie posiadała formalnej regulacji udzielania ulg w spłacie należności, natomiast stosowana praktyka polegała na złożeniu pisemnego wniosku przez zainteresowanego studenta, zaopiniowaniu wniosku przez Prorektora i Kwestora i wydaniu decyzji przez Rektora. Przy udzielaniu ulg w spłacie należności analizowano szczegółowo każdy przypadek pod względem interesu publicznego, względów społecznych, a w szczególności możliwości płatniczych. Rektor podkreślił, że jednym z celów strategicznych Uczelni jest wsparcie umiędzynarodowienia jej wspólnoty, a możliwość obniżenia czesnego stanowi zachętę skierowaną do cudzoziemców.

(akta kontroli str. 440-441)

W sprawie działań w celu ograniczenia ryzyka występowania zaległości w należnościach oraz realizacji zobowiązań Rektor wyjaśnił, że w latach 2019-2022 były prowadzone przez pracowników Kwestury i polegały na monitorowaniu w sposób ciągły sald kontrahentów. W przypadku zwłoki w zapłacie zobowiązań, dłużnicy byli o tym niezwłocznie informowani przez Kwestora lub Kierownika Referatu Gospodarczego. Rektor podkreślił skuteczność takiego sposobu i minimalne koszty postępowania. Ponadto Rektor wyjaśnił, że *pandemia Covid-19 nie miała wpływu na stan należności i zobowiązań PWSZ.*

(akta kontroli str. 389)

3.5.1. W okresie kontrolowanym Uczelnia otrzymała z budżetu państwa środki przekazane przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego¹⁰⁹:

¹⁰⁹ Środki przekazane w 2019 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dalej MNiSW) i w latach 2020-2022 przez Ministra Edukacji i Nauki (dalej MEiN).

- subwencje ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego i badawczego¹¹⁰: w 2019 r. – 8 780 tys. zł, w 2020 r. – 10 100 tys. zł, w 2021 r. – 9 482 tys. zł, w 2022 r. – 11 993 tys. zł;
- dotacje ze środków finansowych na świadczenia dla studentów i doktorantów¹¹¹: w 2019 r. - 853 tys. zł, w 2020 r. – 618 tys. zł, w 2021 r. – 586 tys. zł, w 2022 r. – 451 tys. zł;
- subwencje na realizację Did¹¹²: w 2019 r.¹¹³ – 1 250 tys. zł¹¹⁴, w latach 2020-2022 po 1 000 tys. zł;
- środki na nagrody dla Rektora: w 2019 r. – 20 tys. zł, w 2020 r. – 19,6 tys. zł;
- dotacje ze środków finansowych na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia i kształcenia na studiach, w 2019 r. – 22 tys. zł, w 2020 r. – 22 tys. zł, w 2021 r. – 15 tys. zł, w 2022 r. – 37 tys. zł;
- dotacje na realizację programu ochotniczego szkolenia wojskowego studentów Legia Akademicka¹¹⁵: w 2019 r. – 9 tys. zł, w 2020 r. i 2021 r. po 6 tys. zł, w 2022 r. – 11 tys. zł;
- subwencję 1 460 tys. zł w 2021 r. na finansowanie zadań inwestycyjnych¹¹⁶;
- dotację 100 tys. zł¹¹⁷ w 2020 r. na dofinansowanie wkładu własnego do projektu *Dostosowanie infrastruktury PWSZ do potrzeb rynku pracy*¹¹⁸ realizowanego przez Uczelnię w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020¹¹⁹.

(akta kontroli str. 184-186, 442-547)

3.5.2. Ponadto Uczelnia otrzymała dofinansowanie ww. projektu w formie dotacji przekazanych przez:

- a) Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WZ, na podstawie umowy zawartej 26 kwietnia 2019 r.: w 2021 r. - 1 790 tys. zł, w 2022 r. - 6 064 tys. zł,
- b) Marszałka Województwa Zachodniopomorskiego¹²⁰- 600 tys. zł w 2021 r.,
- c) Gminę Miasto Koszalin¹²¹ w 2022 r. - 500 tys. zł.

(akta kontroli str. 548-566)

Przekazywane z budżetu państwa środki subwencji oraz FWON i funduszu stypendialnego były przekazywane i gromadzone: w 2019 r. na rachunku prowadzonym przez PKO Bank Polski a od stycznia 2020 r. na odrębnych rachunkach prowadzonych przez Bank Gospodarstwa Krajowego.

(akta kontroli str. 567-621)

¹¹⁰ Zgodnie z informacjami o wysokości subwencji przekazanymi w komunikatach ministra właściwego w sprawach szkolnictwa wyższego.

¹¹¹ Zgodnie z informacjami o wysokości subwencji przekazanymi w komunikatach ministra właściwego w sprawach szkolnictwa wyższego.

¹¹² Na podstawie umów zawartych z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego: 28 czerwca 2018 r., 9 maja 2019 r. i 29 kwietnia 2020 r. oraz Ministrem Edukacji i Nauki: 22 kwietnia 2021 r. i 20 kwietnia 2022 r.

¹¹³ Przekazane na podstawie umów zawartych na lata 2018-2022.

¹¹⁴ Z czego 250 tys. zł stanowiły środki niewykorzystane w 2018 r.

¹¹⁵ Na podstawie umów zawartych na podstawie art. 404 ust. 1 USWiN z MEiN: nr MNiSW/DSW/2019/17 z 11 marca 2019 r., nr MNiSW/BPM/2020/39/LA z 7 lutego 2020 r., nr MEiN/DPI/2021/53/LA/IV z 7 kwietnia 2021 r., nr MEiN/2020/DPI/232/LAV.

¹¹⁶ Przekazana na podstawie komunikatu Ministra Edukacji i Nauki z 4 listopada 2021 r. o wysokości subwencji ze środków przeznaczonych na finansowanie zadań inwestycyjnych na rok 2021.

¹¹⁷ Na podstawie umowy zawartej 11 grudnia 2020 r., przewidującej dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego do kwoty 11 068,2 tys. zł. Projekt polegający na budowie nowej hali gimnastycznej i przebudowie dotychczasowej sali gimnastycznej został przedstawiony w punkcie 7.

¹¹⁸ Projekt został przedstawiony w punkcie 7.2.

¹¹⁹ Dalej RPO WZ.

¹²⁰ Na podstawie umowy WEiS/III/3152/1/2021 zawartej 13 sierpnia 2021 r. z Marszałkiem Województwa Zachodniopomorskiego.

¹²¹ Na podstawie umowy zawartej 2 lutego 2022 r.

3.6.1. Sprawozdania z wykorzystania środków subwencji zostały przekazane ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego za pośrednictwem systemu informatycznego POLon: za 2019 r. – 26 czerwca 2020 r.¹²²; za 2020 r. – 28 czerwca 2021 r.¹²³ i za 2021 r. – 24 czerwca 2022 r.

(akta kontroli str. 622-628)

Raporty końcowe z realizacji programu Legia Akademicka zostały przekazane ministrom właściwym w sprawach szkolnictwa wyższego za 2019 r. - 30 maja 2019 r., za 2020 r. - 29 maja 2020 r., za 2021 r. - 16 czerwca 2021 r. i za 2022 r. - 26 maja 2022 r., tj. w terminach określonych w umowach.

(akta kontroli str. 629-651)

Rozliczenie dotacji na dofinansowanie wkładu własnego zostało przekazane MEiN, zgodnie z warunkami umowy, w dniach 16 lutego 2021 r. i 18 lutego 2022 r.

(akta kontroli str. 652-655)

Rozliczenia dotacji wymienionych w punkcie 5.2. zostały przekazane zgodnie z zawartymi umowami.

(akta kontroli str. 657-658, 661-664)

W związku z rozprzestrzenieniem się wirusa COVID-19, Rektor nie wnioskował o zwiększenie subwencji lub dotacji.

(akta kontroli str. 671)

3.6.3. Badanie, którym objęto wykorzystanie środków subwencji przeznaczonych na:

- rozwój zawodowy pracowników Uczelni w wysokości 36,4 tys. zł, co stanowiło 50,3% ogólnej kwoty 72,3 tys. zł kosztów poniesionych na ten cel w okresie kontrolowanym,
- inwestycje w obszarze działalności dydaktycznej¹²⁴ w wysokości 313,7 tys. zł, co stanowiło 18,8% ogólnej kwoty kosztów poniesionych na ten cel w okresie kontrolowanym (1 667,2 tys. zł),

wykazało, że środki zostały wykorzystane zgodnie z przeznaczeniem.

(akta kontroli str. 672-682, 684-720)

W okresie kontrolowanym, poza ww. dotacjami na dofinansowanie budowy hali sportowej wraz z przebudową istniejącej auli Uczelnia nie otrzymała innych dotacji na realizację inwestycji związanych z kształceniem.

(akta kontroli str. 440)

W 2021 r. PWSZ otrzymała subwencję ze środków przeznaczonych na finansowanie zadań inwestycyjnych przyznanych na rok 2021¹²⁵ w kwocie 1 460 tys., zł.

¹²² Korektę sprawozdania przekazano 2 grudnia 2020 r. Pierwotnie wykazano subwencję przyznaną w wysokości 10 050,5 tys. zł, w tym subwencja bazowa 8 800,5 tys. zł i Did – 1 250 tys. zł. Ostatecznie w sprawozdaniu wykazano: subwencję przyznaną w wysokości 10 030,5 tys. zł, w tym subwencja bazowa 7 129 tys. zł, zwiększenia wysokości subwencji – 1 651,5 tys. zł i Did – 1 250 tys. zł. W obu wersjach wykazano wykorzystanie środków w wysokości 8 313,1 tys. zł, w tym na pokrycie bieżących kosztów działalności – 8 220,4 tys. zł, finansowanie zakupu, wytworzenia lub ulepszenia środków trwałych – 39,8 tys. zł oraz na finansowanie działań inwestycyjnych w środki trwale – 52,9 tys. zł.

¹²³ Korektę sprawozdania przekazano 20 września 2021 r., która dotyczyła wysokości subwencji bazowej i zwiększeń. Ostatecznie w sprawozdaniu wykazano subwencję przyznaną – 11 099,8 tys. zł, w tym subwencję bazową – 8 659,5 tys. zł (pierwotnie 8 486,3 tys. zł), zwiększenia – 1 440,3 tys. zł (pierwotnie 1 613,5 tys. zł), Did – 1 000 tys. zł. Wykorzystanie środków wykazano w wysokości 9 366,2 tys. zł w tym na pokrycie bieżących kosztów działalności – 9 275,7 tys. zł, finansowanie zakupu, wytworzenia lub ulepszenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych – 90,5 tys. zł oraz równowartość odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych sfinansowanych z subwencji – 20,9 tys. zł.

¹²⁴ W latach 2019 – 2022 (I półrocze) Uczelnia zrealizowała inwestycje w obszarze działalności dydaktycznej polegające na zakupach środków trwałych. W tym okresie nie zostały zrealizowane inwestycje budowlane.

¹²⁵ Na podstawie art. 71a ustawy dnia 19 listopada 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021 według komunikatu MEiN z 4 listopada 2021 r.

W sprawie wykorzystania powyższych środków Rektor wyjaśnił, że *Uczelnia w 2020 podpisała umowę na realizację zadania inwestycyjnego związanego z budową hali sportowej z przebudową auli na salę audytoryjną. W 2021 r. Uczelnia miała zabezpieczenie finansowe na ten cel w planie rzeczowo-finansowym. W związku z powyższym zaplanowano wykorzystanie tych środków w roku 2022.*

Ponadto Rektor wyjaśnił, że *Uczelni nie były znane motywy decyzji ustawodawcy o przyznaniu dodatkowych środków na podstawie art. 71a ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021. Jednak w planie rzeczowo-finansowym na 2022 r. zadecydowano o przeznaczeniu części z otrzymanej kwoty – ok. 160 tys. zł na zainstalowanie instalacji fotowoltaicznej na budynku Uczelni, co ma ograniczyć koszty zużycia energii elektrycznej i jest działaniem proekologicznym*

(akta kontroli str. 184-186, 1672-1682)

Rektor wyjaśnił, że *otrzymane środki finansowe, na podstawie pisma nr DBF-DBF.971.2.2021.HŻ z 10 grudnia 2021 r. MEiN, zaksięgowano na rozliczeniach międzyokresowych przychodów. W planie rzeczowo-finansowym na rok 2021 nie uwzględniono powyższej kwoty, ponieważ plan rzeczowo-finansowy nie uwzględnia takiej pozycji.*

(akta kontroli str. 1672-1682)

Po wejściu w życie art. 31 ustawy z dnia 8 kwietnia 2022 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw¹²⁶, Uczelnia postanowiła przeznaczyć ww. kwotę na nakłady na rzeczowe aktywa trwałe i wartości niematerialne – 960 tys. zł, na działalność bieżącą – 500 tys. zł.

W sprawie odzwierciedlenia w księgach rachunkowych zmiany przeznaczenia środków finansowych Rektor wyjaśnił, że środki na działalność bieżącą zostaną niezwłocznie przeksięgowane na przychody. Natomiast środki na działalność inwestycyjną przeznaczone: na instalację fotowoltaiczną pozostaną na koncie rozliczeń międzyokresowych przychodów z uwagi na dokonywane odpisy amortyzacyjne i będą sukcesywnie przeksięgowywane na pozostałe przychody operacyjne do czasu całkowitego zamortyzowania środka trwałego; na budowę hali sportowej zostaną przeksięgowane na fundusz zasadniczy pod datą przyjęcia hali na stan środków trwałych.

(akta kontroli str. 1672-1682)

3.7.1. W okresie od 1 stycznia 2019 r. do 30 czerwca 2022 r. inwestycje zrealizowane przez Uczelnię polegały na

- nabyciu środków trwałych o łącznej wartości 1 894 tys. zł, w tym:
 - maszyn, urządzeń i aparatów ogólnego zastosowania - sieci komputerowej w budynku dydaktycznym o wartości 70 tys. zł,
 - urządzeń technicznych – systemu telewizji dozorowej o wartości 15 tys. zł i instalacji fotowoltaicznej o wartości 160 tys. zł, łącznie 175 tys. zł,
 - środków transportu – traktora Cedrus Challenger do odśnieżania o wartości 19 tys. zł,
 - innych środków trwałych o łącznej wartości 1 630 tys. zł, w tym zasobów bibliotecznych o wartości 222 tys. zł,
- wykonaniu obiektu budowlanego o wartości 39 tys. zł, tj. stalowej przesłony śmietnikowej.

(akta kontroli str. 685-718, 721)

¹²⁶ Dz. U. z 2022 r., poz. 830 ze zm.

Badanie, którym objęto dokumentację wykonania przesłony śmietnikowej, sieci komputerowej, instalacji fotowoltaicznej oraz zakupu symulatora – trenażera do szkolenia opieki nad pacjentem geriatrycznym o łącznej wartości 381 tys. zł (19,7% ogólnej wartości inwestycji zrealizowanych w okresie kontrolowanym) oraz przeprowadzone oględziny wykazały, że zrealizowane przedsięwzięcia były zgodne z celami działalności Uczelni. Wykonanie przesłony wpłynęło na poprawę estetyki otoczenia i realizację celów proekologicznych oraz znacząco na właściwą segregację odpadów. Pozostałe inwestycje wpłynęły na poprawę dostępności i szybkości sieci komputerowej (w tym do bezpłatnego WIFI) dla wszystkich studentów na terenie Uczelni, a zakup trenażera na podniesienie jakości kształcenia, stworzenie możliwości praktycznej nauki zawodu oraz rozwijanie kompetencji praktycznych na nowoczesnym sprzęcie.

(akta kontroli str. 722-727, 1288-1300, 1720)

3.7.2. W okresie kontrolowanym Uczelnia rozpoczęła inwestycję polegającą na budowie nowej hali gimnastycznej z łącznikiem służącym komunikacji nowego obiektu z istniejącym oraz przebudowie starej sali gimnastycznej na aulę audytorijną. Według Programu funkcjonalno-użytkowego budynek hali sportowej i przebudowywana sala gimnastyczna mają służyć do prowadzenia zajęć praktycznych i teoretycznych w ramach prowadzonych kierunków kształcenia, a w szczególności na Wychowaniu Fizycznym, Ratownictwie Medycznym, oraz Bezpieczeństwie Narodowym. Założono, że realizacja inwestycji przyczyni się do poprawienia warunków kształcenia zawodowego a w efekcie do zwiększenia jakości i efektywności kształcenia i zwiększenia szans absolwentów na znalezienie zatrudnienia po zakończeniu studiów. Umowa na opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych wraz z niezbędną infrastrukturą towarzyszącą została zawarta 31 lipca 2020 r. Termin wykonania robót budowlanych ustalono do 23 czerwca 2023 r.

(akta kontroli str. 728-729)

Źródła finansowania ww. inwestycji przedstawiono w punktach 3.5.1 i 3.5.2. Wydatki na jej realizację w okresie kontrolowanym wyniosły 6 642,9 tys. zł¹²⁷, co stanowiło 33,98% limitu wydatków ustalonego na 19 549,4 tys. zł.

(akta kontroli str. 730)

3.8. Wysokość środków przekazanych Uczelni w latach 2019-2022, w ramach przedsięwzięcia Did przedstawiono w punkcie 3.5.1.

Środki zostały wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowach na:
w 2019 r. – 1 250 tys. zł, w tym na:

- zatrudnienie praktyków w celu poprawy jakości kształcenia – 751,5 tys. zł,
- wsparcie i dbałość o przebieg i przygotowanie procesu kształcenia obejmujące m.in. doposażenie pracowni ćwiczeń praktycznych, zakup dodatkowych materiałów dydaktycznych, sprzętu komputerowego, sprzętu audiowizualnego, tonerów, tuszów do drukarek, materiałów biurowych, promocję Uczelni w zakresie kształcenia na profilu praktycznym – 398,8 tys. zł,
- remont ośmiu pracowni – 59,3 tys. zł,
- uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w literaturę fachową – 40,5 tys. zł;

w 2020 r. – 1 000 tys. zł, w tym na:

- zatrudnienie praktyków w celu poprawy jakości kształcenia – 423,4 tys. zł,
- doposażenie pracowni ćwiczeń praktycznych, m.in. repliki broni, laptop z kamerą i oprogramowaniem, analizator masy ciała, urządzenie do destylacji wody, wagosuszarke, refraktometr, polarymetr, piknometr, program dietetyczny,

¹²⁷ W tym koszt sporządzenia Studium wykonalności, Programu funkcjonalno – użytkowego, sporządzenia projektu budowlanego oraz wynagrodzenie wykonawcy robót budowlanych.

- mikroskopy, kuchnię indukcyjną, symulatory iniekcji, zestaw pozoracji ran, pediatryczne fantomy – 421,9 tys. zł,
 - modernizację pięciu sal praktycznej nauki – 63,8 tys. zł,
 - uzupełnienie zbiorów bibliotecznych w literaturę fachową – 90,9 tys. zł;
- w 2021 r. – 1 000 tys. zł, w tym na:
- zatrudnienie nauczycieli akademickich na nowo utworzonym kierunku studiów: *sport, fitness, wellnes i SPA* – 41,4 tys. zł,
 - uzupełnienie zbiorów bibliotecznych – 80,8 tys. zł,
 - promocja kierunków studiów i profilu praktycznym – 51,0 tys. zł,
 - modernizacja pracowni masażu i technik manualnych, fizykoterapii i sal dydaktycznych – 39,5 tys. zł,
 - zakup sprzętu i wyposażenia do specjalistycznych pracowni, m.in. smart TV, areometr do pomiaru gęstości, bieżnia kardiologiczna do prób wysiłkowych, wózki inwalidzkie aktywne, aparat do elektroterapii, laseroterapii i magnetoterapii, symulator-trenażer (pacjent geriatryczny), dysk obrotowy do transferu pacjenta, pompa infuzyjna do walki z bólem, pompa żywieniowa, łóżko do przewożenia chorych, krzesło transportowe kardiologiczne, fantom ratunkowy – 584,6 tys. zł,
 - zakup materiałów eksploatacyjnych do specjalistycznych pracowni – 78,9 tys. zł,
 - zakup sprzętu komputerowego i specjalistycznego oprogramowania - 43,6 tys. zł,
 - rozwój kadry dydaktycznej (uczestnictwo w zajęciach doskonalenia zawodowego) – 50,2 tys. zł,
 - koszty pośrednie (3%) – 30,0 tys. zł;
- w I półroczu 2022 r. – 110,4 tys. zł, w tym na uzupełnienie zbiorów bibliotecznych, wynajem strzelnicy na trening strzelecki, rozszerzony Pakiet Akademicki Statistica, notebook, laptop, usługi promocyjne, udział w kongresie podologicznym, promocję kierunków studiów o profilu praktycznym.

(akta kontroli str. 731-780)

Raporty końcowe z realizacji Did zostały sporządzone: za 2019 r. - w dniach 17 czerwca 2019 r. i 14 stycznia 2020 r., za 2020 r. - 13 stycznia 2021 r., za 2021 r. – 24 stycznia 2022 r., tj. zgodnie z umowami.

(akta kontroli str. 743, 759, 765, 774)

3.9. W okresie kontrolowanym, roczne sprawozdania finansowe PWSZ, tj. za lata 2019-2021 były badane przez firmę, której wyboru każdorazowo dokonywała Rada Uczelni.

(akta kontroli str. 781-782)

W opinii audytora sprawozdania finansowe:

- przedstawiały rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej Uczelni oraz jej wyniku finansowego i przepływów pieniężnych za dany rok obrotowy, zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości¹²⁸ oraz przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości,
- były zgodne co do formy i treści z obowiązującymi przepisami oraz statutem Uczelni,
- zostały sporządzone na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, zgodnie z przepisami rozdziału 2 ustawy o rachunkowości.

W wyniku badania ww. sprawozdań, audytor nie wydawał rekomendacji ani zaleceń.

(akta kontroli str. 783-797)

3.10. W okresie kontrolowanym, na Uczelni obowiązywały zarządzenia Rektora

¹²⁸ Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.; dalej: ustawa o rachunkowości.

ustalające opłaty za usługi edukacyjne¹²⁹:

- a) czesne za jeden semestr na studiach niestacjonarnych: od 1 500 zł do 3 200 zł w latach akademickich 2018/2019 i 2019/2020, od 1 700 zł do 3 200 zł w roku akademickim 2020/2021 i 2021/2022,
- b) za usługi edukacyjne związane z powtarzaniem przedmiotów z powodu niezadawalających wyników w nauce w wysokości od 50 zł do 60 zł za 1 ECTS przedmiotów kierunkowych, w zależności od kierunku studiów i 40 zł za 1 ECTS przedmiotów niekierunkowych,
- c) za zajęcia nieobjęte programem studiów: 200 zł lub 250 zł za jeden przedmiot w ciągu semestru w przypadku przedmiotów kierunkowych, w zależności od kierunku studiów i 200 zł za jeden przedmiot w ciągu semestru w przypadku przedmiotów niekierunkowych,
- d) czesne za jeden semestr nauki na studiach stacjonarnych w języku polskim studentów będących cudzoziemcami od 1 500 zł do 1 800 zł w zależności od kierunku studiów.

(akta kontroli str. 798-822)

Wykaz usług, za które zostały ustalone opłaty, był zgodny z wykazem zawartym w art. 79 ust. 1 UPSWiN. Kalkulowanie opłat za usługi edukacyjne wymienione pod poz. a) odbywało się na podstawie przedstawionych przez kierownika szkolenia planów zajęć w danym roku akademickim, z podziałem na semestry oraz informacji o pracownikach, którzy będą prowadzili zajęcia ze wskazaniem formy zatrudnienia i tytułów naukowych, a także informacji o liczbie studentów na danym kierunku. Na tej podstawie Kwestor ustalała ramowy kosztorys szkolenia w układzie określonym w załączniku nr 2 do zarządzenia nr 25/2016 Rektora z dnia 28 czerwca 2016 r. w sprawie wprowadzenia wzorów dokumentacji dotyczącej szkoleń w PWSZ, obejmującym m.in.:

- koszty wynagrodzeń,
- pracowników za zajęcia dydaktyczne (godziny dydaktyczne, przeprowadzenie egzaminów, prowadzenie i ocenę prac końcowych),
- kierownika i sekretarza szkolenia,
- koszty obsługi technicznej, administracyjnej i księgowo-rozliczeniowej,
- pozostałe koszty, m.in. zakup książek i innych pomocy dydaktycznych, materiały biurowe.

W celu wyliczenia opłaty za semestr, wyliczony koszt był dzielony przez planowaną liczbę studentów i liczbę semestrów.

(akta kontroli str. 823-846)

Rektor wyjaśnił, że wysokość opłat za usługi edukacyjne wymienione pod poz. b) była wyrażona w punktach ECTS, których uzyskanie wymagało od przeciętnego studenta nakładu pracy w wymiarze 25-30 godzin szacunkowo w przeliczeniu na studenta przy uwzględnieniu uśrednionej stawki za jedną godzinę pracy wykładowcy. Kalkulacja opłat wymienionych pod poz. c) i d) uwzględniała nakłady pracy przy realizacji zajęć dydaktycznych obejmujących również ćwiczenia, zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe oraz przygotowanie do egzaminu dyplomowego. W przypadku wyceny kosztów czesnego dla studentów będących cudzoziemcami uwzględniano także wyniki analizy rynku usług edukacyjnych w celu stworzenia konkurencyjnych warunków do studiowania, w związku z dążeniem Uczelni do umiędzynarodowienia.

(akta kontroli str. 439-440)

3.11. W okresie kontrolowanym w Uczelni utworzono następujące fundusze:

¹²⁹ Zarządzenia nr: 32A/2018 z dnia 21 września 2018 r. zmienione zarządzeniem nr 40/2018 z 7 listopada 2018 r., 38/2019 z dnia 8 października 2019 r., 43/2020 z dnia 23 czerwca 2020 r., 29/2021 z dnia 13 maja 2021 r.

zasadniczy, stypendialny, wsparcia osób niepełnosprawnych i zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, tj. fundusze określone w art. 409 UPSWiN.

(akta kontroli str. 847-848)

Stan i wykorzystanie poszczególnych funduszy przedstawiały się następująco:

- fundusz zasadniczy: stan na początek 2019 r. – 4 259 tys. zł, zwiększenia w latach 2019-2022 o 6 860 tys. zł, zmniejszenia w tym okresie o 507 tys. zł, stan na koniec I półrocza 2022 r. – 10 612 tys. zł,
- fundusz stypendialny: stan na początek 2019 r. – 45 tys. zł, zwiększenia – 2 601 tys. zł, zmniejszenia – 2 327 tys. zł, stan na koniec I półrocza 2022 r. – 319 tys. zł,
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych: stan na początek 2019 r. – 72 tys. zł, zwiększenia – 731 tys. zł, zmniejszenia – 664 tys. zł, stan na koniec I półrocza 2022 r. – 139 tys. zł,
- fundusz wsparcia osób niepełnosprawnych: stan na początek 2019 r. – 2 tys. zł, zwiększenia – 70 tys. zł, zmniejszenia (wykorzystanie) – 66 tys. zł, stan na koniec I półrocza 2022 r. – 6 tys. zł.

(akta kontroli str. 847-848)

W § 106 Statutu postanowiono, że Uczelnia poza ww. funduszami posiada również fundusz rozwojowy i własny fundusz stypendialny, które ostatecznie nie zostały utworzone. Szczegółowe informacje w tej sprawie przedstawiono w sekcji *Stwierdzone nieprawidłowości*.

(akta kontroli str. 58)

Na podstawie Listu emisyjnego nr 25/2019 Ministra Finansów z 28 marca 2019 r. w sprawie emisji obligacji zerokuponowych o terminie wykupu w dniu 25 maja 2021 r. przeznaczonych na zwiększenie funduszy uczelni i międzynarodowych instytutów naukowych, PWSZ otrzymała 9 kwietnia 2019 r. 2 220 szt. obligacji o wartości nominalnej jednej obligacji 1 tys. zł. Łączna wartość otrzymanych obligacji wynosiła 2 220 tys. zł. Rektor wyjaśnił, że bieżąca wycena obligacji dokonywana była przez Biuro Maklerskie PKO BP, które prowadziło rachunek maklerski Uczelni. Uczelnia otrzymywała po zakończeniu każdego kwartału wyciąg z rachunku prezentujący wartość rynkową otrzymanych obligacji skarbowych.

(akta kontroli str. 1707-1713)

Uczelnia nie podejmowała czynności w zakresie zbycia obligacji przed terminem wykupu. Obligacje zostały wykupione przez Ministerstwo Finansów zgodnie z ustalonym w liście emisyjnym terminie wykupu, a Uczelnia uzyskała kwotę 2 220 tys. zł. Uczelnia nie ponosiła kosztów obsługi obligacji. W sprawie zadań zrealizowanych przez Uczelnię ze środków uzyskanych z obligacji Rektor wyjaśnił, że *całość uzyskanych z wykupu obligacji skarbowych środków Uczelnia przeznacza na realizację zadania inwestycyjnego – budowa hali, jako wkład własny. Pod względem księgowym na wkład własny tejże inwestycji zaliczane są zarówno środki z wykupu obligacji, jak i z zysków z lat poprzednich. Dlatego nie jest możliwe wskazanie, jaka część wkładu własnego pochodzi z obligacji. Na dzień 30 czerwca 2022 r. wkład własny na budowę hali wyniósł – 791.445,87 zł.*

(akta kontroli str. 1707-1713)

W polityce rachunkowości PWSZ zapisano, że obligacje przekazane z Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego¹³⁰ przeznaczone są na zwiększenie funduszu uczelni i wyceniane zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rozwoju i Finansów z 25 stycznia 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra

¹³⁰ Dalej: MNiSW.

Finansów¹³¹ w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych. Rektor wyjaśnił, że obligacje zaliczono do kategorii aktywów finansowych dostępnych do sprzedaży i w związku z powyższym wyceniono je na dzień bilansowy w wartości godziwej, rozumianej jako wartość rynkowa – na podstawie wyciągu bankowego z rachunku papierów wartościowych prowadzonego przez Biuro Maklerskiego PKO BP.

(akta kontroli str. 1707-1713, 1720-1721)

3.12.1. Obowiązujące w latach 2019-2022 (I półrocze) regulaminy świadczeń dla studentów PWSZ¹³² zawierały elementy wymienione w art. 95 ust. 1 UPSWiN z wyjątkiem trybu powoływania oraz składu komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

(akta kontroli str. 849-904)

W okresie kontrolowanym, w Uczelni nie powołano Komisji stypendialnej, o której mowa w art. 86 ust. 2 UPSWiN.

Rektor wyjaśnił, że w kontrolowanym okresie Samorząd Studencki nie złożył wniosku o powołanie komisji stypendialnej, w związku z czym, dla zapewnienia możliwości procedowania stypendiów socjalnych, został powołany Zespół Doradczy Rektora ds. pomocy materialnej, złożony z pracowników dydaktycznych i administracyjnych Uczelni.

(akta kontroli str. 668, 943-946)

Wysokość dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne¹³³ wynosiła (w kwotach netto) w latach akademickich: 2018/2019 – 900 zł, 2019/2020 i 2020/2021 – 1 000 zł, 2021/2022 – 1 050 zł.

(akta kontroli str. 905-908)

Wysokość świadczeń pomocy materialnej¹³⁴ wynosiła w przypadku:

- stypendium socjalnego, w zależności od dochodu netto na osobę w rodzinie, w latach akademickich 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 od 300 zł do 900 zł, w roku akademickim 2021/2022 – od 400 zł do 1 000 zł, a od 1 lutego 2022 r.¹³⁵ od 700 zł do 1 300 zł, w szczególnie uzasadnionych przypadkach stypendium socjalne mogło zostać podwyższone o 200 zł,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych, w zależności od stopnia niepełnosprawności, w latach akademickich 2018/2019, 2019/2020 – od 300 zł do 500 zł; w roku akademickim 2020/2021 – od 400 zł do 600 zł a w roku akademickim 2021/2022 – od 500 zł do 700 zł,
- stypendium Rektora (dla najlepszych studentów), w zależności od średniej ocen w poprzednim roku, w latach akademickich 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021 – od 300 zł do 500 zł, w roku akademickim 2021/2022 – od 400 zł do 600 zł;
- zapomogi w latach akademickich 2018/2019, 2019/2020 – od 200 zł do 800 zł, w latach akademickich 2020/2021, 2021/2022 – od 200 zł do 1 000 zł.

¹³¹ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych, Dz. U. z 2017 r., poz. 277.

¹³² Wprowadzonych zarządzeniami Rektora: nr 40/2016 z dnia 3 października 2016 r. – obowiązującym do 30 września 2019 r., nr 32/2019 z dnia 24 września 2019 r. - obowiązującym od 1 października 2019 r. do 22 lutego 2022 r., zmienionym zarządzeniami nr 58/2020 z dnia 21 września 2020 r. i nr 44/2021 z dnia 14 września 2021 r., nr 6/2022 z dnia 15 lutego 2022 r. obowiązującym od 23 lutego 2022 r.

¹³³ Ustalona zarządzeniami Rektora: nr 36/2018 z dnia 26 września 2018 r., nr 43/2019 z dnia 21 września 2019 r., 62/2020 z dnia 25 września 2020 r., 47/2021 z dnia 27 września 2021 r.

¹³⁴ Ustalona zarządzeniami Rektora: nr 37/2018 z dnia 26 września 2018 r. – obowiązującym od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r., nr 44/2019 z dnia 21 października 2019 r. - obowiązującym od 1 października 2019 r. do 30 września 2020 r., nr 63/2020 z dnia 25 września 2020 r. obowiązującym od 1 października 2020 r. do 30 września 2021 r., nr 54/2021 Rektora PWSZ z dnia 6 października 2021 r., obowiązującym od 1 października 2021 r.

¹³⁵ Zarządzenie nr 2/2022 Rektora PWSZ z dnia 12 stycznia 2022 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 54/2021.

Zarządzeniem nr 8/2019 r. z dnia 10 kwietnia 2019 r., obowiązującym od 1 kwietnia 2019 r. Rektor zmniejszył wysokość świadczeń obowiązujących w roku akademickim 2018/2019 ustalając wysokość:

- stypendium socjalnego od 100 zł do 700 zł,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych od 200 zł do 400 zł,
- stypendium Rektora – od 150 zł do 350 zł,

a następnie zarządzeniem nr 9/2019 r. z dnia 14 maja 2019 r. w sprawie zmiany zarządzenie nr 8/2019, obowiązującym od 1 kwietnia 2019 r. przywrócił pierwotną wysokość świadczeń.

(akta kontroli str. 909-922)

Podział dotacji przeznaczonej na pomoc materialną dla studentów dokonany został, zgodnie z art. 414 UPSWiN, zarządzeniami Rektora¹³⁶, po uzyskaniu pozytywnej opinii Uczelnianej Rady Samorządu Studentów. Wszystkie zarządzenia dotyczące regulaminów udzielania świadczeń, wysokości dochodu uprawniającego do świadczeń oraz w sprawie wysokości świadczeń były uzgodnione z samorządem studenckim. Środki wydatkowane na stypendia rektora nie przekroczyły 60% środków przeznaczonych na stypendia rektora, socjalne i zapomogi (art. 414 ust. 3 UPSWiN).

(akta kontroli str. 669, 850, 883, 905-922, 1721-1730)

W okresie kontrolowanym, Rektor przyznał 516 świadczeń pomocy materialnej o łącznej wartości 2 325 tys. zł, w tym:

- 180 osób stypendia socjalne (2018/2019 – 69, 2019/2020 – 45, 2020/2021 – 41, 2021/2022 - 25) na kwotę 1 024 tys. zł,
- 273 osoby stypendia Rektora (2018/2019 – 56, 2019/2020 – 73, 2020/2021 – 67, 2021/2022 - 77) na kwotę 1 152 tys. zł,
- 37 osób stypendia dla osób niepełnosprawnych (2018/2019 – 10, 2019/2020 – 12, 2020/2021 – 6, 2021/2022 - 9) na kwotę 131 tys. zł,
- 26 osób otrzymał zapomogi (2018/2019 – 6, 2019/2020 – 13, 2020/2021 – 5, 2021/2022 -2), na kwotę 18 tys. zł.

(akta kontroli str. 923-942, 847-848)

W toku kontroli przeprowadzono badanie 48 decyzji¹³⁷ (9,3 % ogólnej liczby decyzji obowiązujących w okresie kontrolowanym), na podstawie których przyznano świadczenia w wysokości 208,6 tys. zł (9% ogólnej wartości świadczeń), w zakresie przestrzegania obowiązujących regulacji dotyczących ich udzielania.

We wszystkich badanych przypadkach, wnioski były złożone na obowiązujących formularzach a decyzje zostały wydane na podstawie prawidłowo udokumentowanych wniosków zgodnie z obowiązującymi regulaminami przyznawania pomocy materialnej a wysokość świadczeń została ustalona w prawidłowej wysokości.

(akta kontroli str. 947-984)

3.12.2. W związku ze zmianą zarządzenia nr 37/2018 i zmniejszeniem od 1 kwietnia 2019 r. wysokości świadczeń, przeprowadzone zostały postępowania administracyjne w sprawie zmiany wydanych wcześniej decyzji w sprawie stypendiów socjalnych, Rektora i dla osób niepełnosprawnych.

¹³⁶ Zarządzeniami Rektora w sprawie podziału dotacji na zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną studentów: nr 11/2018 z 14 maja 2018 r., nr 30/2018 z 12 września 2018 r., nr 12/2019 z 30 maja 2019 r., nr 55/2019 z 18 .12.2019 r., nr 41/2020 z 17 czerwca 2020 r., nr 20/2021 z 31 marca 2021 r., nr 21/2022 z 7 kwietnia 2022 r.

¹³⁷ 14 decyzji w sprawie stypendiów socjalnych, 7 decyzji w sprawie stypendiów dla osób niepełnosprawnych, 7 decyzji w sprawie zapomóg oraz 20 decyzji w sprawie stypendiów Rektora.

We wszystkich 48 badanych sprawach dokumentacja postępowań zawierała oświadczenia studentów w sprawie zgody na zmianę decyzji w trybie art. 155 Kpa¹³⁸.

W połowie kwietnia 2019 r. Rektor wydał decyzje w sprawie zmiany poprzednich decyzji i zmniejszenia świadczeń do wysokości określonej w zarządzeniu nr 8/2019. W uzasadnieniu decyzji zmieniających wskazano, że zgodnie z § 4 ust. 2 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej, wysokość przyznanych świadczeń pomocy materialnej jest uzależniona od liczby złożonych wniosków, informacji w nich zawartych oraz wysokości dotacji przyznanej na ten cel.

We wszystkich przypadkach dokumentacja spraw zawierała oświadczenie studentów o zrzeczeniu się z prawa do odwołania od decyzji zmniejszających stypendia.

W II połowie maja, w związku z zarządzeniem nr 9/2019 Uczelnia ponownie wszczęła postępowania administracyjne w sprawie zmiany stypendiów, a po ich przeprowadzeniu, Rektor wydał decyzje w sprawie zmiany decyzji wydanych w kwietniu 2019 r. i zwiększenia stypendiów do pierwotnej wysokości. W uzasadnieniu tych decyzji również wskazano na treść § 4 ust. 2 Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej oraz zawarto informacje, że w związku z tym, że za kwiecień wypłacono stypendia w zmniejszonej wysokości a zarządzeniem nr 9/2019 zwiększono wysokość świadczeń począwszy od kwietnia 2019 r., to za miesiąc kwiecień zostaną wypłacone wyrównania.

We wszystkich badanych przypadkach akta spraw zawierały oświadczenia studentów w sprawie zgody na zmianę decyzji wydanych w kwietniu 2019 r. w trybie art. 155 Kpa oraz oświadczenie zrzeczeniu się z prawa do odwołania od decyzji wydanych w maju 2019 r.

(akta kontroli str. 960-971)

Rektor wyjaśnił, że powyższa sytuacja była spowodowana zmniejszeniem wysokości środków przekazywanych przez MNiSW na Fundusz Stypendialny w okresie od stycznia do kwietnia 2019 r. – do kwoty 51,9 tys. zł miesięcznie, podczas gdy w okresie od października do grudnia 2018 r. były przekazywane po 74 tys. zł miesięcznie. Na stanie Funduszu na koniec 2018 r. pozostała kwota 72,9 tys. zł, na koniec marca 2019 r. już tylko 9,4 tys. zł a na koniec kwietnia wystąpił deficyt 12 tys. zł. W tym okresie nie była znana wysokość dotacji na 2019 r., ponieważ komunikat MNiSW został wydany dopiero 10 maja 2019 r. W tej sytuacji Rektor poinformował Samorząd Studencki o zmianie wysokości przyznanej pomocy, który pozytywnie zaopiniował propozycję zmiany.

Studenci, którym wcześniej przyznano świadczenia otrzymali decyzje obniżające wysokość świadczeń: na podstawie art. 155 Kpa, gdy studenci wyrazili zgodę na zmianę i na podstawie art. 163 Kpa w pozostałych przypadkach.

Po ukazaniu się komunikatu MNiSW o wysokości dotacji ze środków finansowych na świadczenia dla studentów i doktorantów na 2019 r. i wpływie 12 maja 2019 r. środków dotacji w kwocie 107,6 tys. zł, Rektor podjął działania w celu przywrócenia stypendiów w pierwotnej wysokości z wyrównaniem za okres ich obniżenia.

(akta kontroli str. 671-672)

3.12.3. Wydatki poniesione ze środków FWON w 2019 r. wyniosły 24 tys. zł i stanowiły 100% stanu funduszu, w 2019 r. 17,5 tys. zł (79,5%), w 2021 r. 18,2 tys. zł (95,8%), w I półroczu 2022 r. 6 tys. zł (50%). Łączne wydatki ze środków FWON w kontrolowanym okresie wyniosły 65,7 tys. zł i zostały poniesione na:

¹³⁸ Ustawa z dnia 10 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2000)

- wynagrodzenie pełnomocnika Rektora ds. pomocy studentom niepełnosprawnym: 44,3 tys. zł;
- zakup urządzeń specjalistycznych dla osób niepełnosprawnych: pięć dyktafonów z technologią przetwarzania dźwięku, które zapewniają najwyższą jakość zapisu, KidTrack – mysz dostosowana dla osób z porażeniem rąk, dwie powiększone klawiatury z podświetleniem dla osób słabowidzących, dwa projektory, laptop z monitorem 21,5”, urządzenie wielofunkcyjne, klawiatura z alfabetem Braille’a – 15,5 tys. zł;
- dostosowanie infrastruktury Domu Studenta do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – naprawa podłóg na korytarzach – 1,1 tys. zł;
- wykonanie tabliczek z oznaczeniem pomieszczeń Uczelni w alfabecie Braille’a – 0,6 tys. zł;
- prowadzenie Punktu Konsultacyjnego – 4,2 tys. zł.

(akta kontroli str. 985-991)

Rektor wyjaśnił, że pełnomocnik ds. pomocy studentom niepełnosprawnym został powołany w październiku 2019 r. w wymiarze 1/3 etatu, a jego zadania polegały na diagnozowaniu potrzeb studentów niepełnosprawnych w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, rozpoznawaniu zgłaszanych potrzeb, problemów i oczekiwań, prowadzeniu wypożyczalni specjalistycznego sprzętu, koordynowaniu kontaktów z instytucjami zewnętrznymi realizującymi programy dla tej grupy studentów, m.in. Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Urzędem Marszałkowskim, Urzędem Miejskim w Koszalinie, informowaniu o warunkach udziału w programach i inicjatywach środowiskowych.

(akta kontroli str. 389-390)

Wydatki sfinansowane ze środków FWON były zgodne z przykładowym katalogiem wydatków z dotacji na wsparcie procesu kształcenia i prowadzenia badań osób z niepełnosprawnościami¹³⁹ opublikowanym na stronie Ministerstwa Edukacji i Nauki. Sprawozdania z wykorzystania środków FWON złożone do Ministerstwa Edukacji i Nauki¹⁴⁰ zawierały rzetelne dane wynikające z faktycznie zrealizowanych wydatków.

(akta kontroli str. 987-991)

Stwierdzone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następujące nieprawidłowości:

1. Mimo obowiązku określonego w art. 52 ust. 3 upf, nie dokonano zmiany planów rzeczowo-finansowych w związku ze zwiększeniem subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz potencjału badawczego:
 - w 2019 r. o kwotę 121,0 tys. zł – zgodnie z Komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 20 stycznia 2020 r.,
 - w 2020 r. o kwotę 1 169,8 tys. zł – zgodnie z komunikatami Ministra Edukacji i Nauki z 18 i 29 grudnia 2020 r. (odpowiednio 1 130,0 tys. zł i 39,8 tys. zł),
 - w 2021 r. o kwotę 305,5 tys. zł – zgodnie z komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z 30 grudnia 2021 r.,
 - w 2022 r. o kwotę 2 633,7 tys. zł – zgodnie z komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z 23 czerwca 2022 r.

(akta kontroli str. 122-123, 155-159, 187-188, 217-218)

¹³⁹ <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/przykladowy-katalog-wydatkow-z-dotacji-na-wsparcie-procesu-ksztalcenia-i-prowadzenia-badan-osob-z-niepelnosprawnosciami>

¹⁴⁰ Za pośrednictwem systemu informatycznego POL-on.

Rektor wyjaśnił, że ww. komunikaty w sprawie zwiększenia przychodów Uczelni ukazywały się pod koniec poszczególnych lat, tj. w okresie przerwy świątecznej, a w przypadku zwiększenia w 2019 r. dopiero w drugiej dekadzie stycznia następnego roku. Niedokonanie zmian planów r-f było spowodowane trudnościami w zebraniu Rady Uczelni w okresie świąteczno-noworocznym. Był to okres zwiększonego obciążenia pracowników Kwestury w związku z zamknięciem roku poprzedniego i pracami nad planami na bieżący rok. Kwestor podkreślił, że zwiększenia przychodów wynikające ze wskazanych komunikatów zawsze były wykazywane w sprawozdaniach z wykonania planów. Ponadto Rektor poinformował, że aktualizacja planu r-f na podstawie komunikatu z 23 czerwca 2022 r. zostanie dokonana niezwłocznie po sezonie wakacyjnym.

(akta kontroli str. 388-389)

2. Rektor nie przedłożył Radzie Uczelni planu rzeczowo-finansowego zaktualizowanego 18 grudnia 2019 r. w celu uzyskania opinii, o której mowa w art. 18 ust. 2 pkt 1 UPSWiN. Zgodnie ze wskazanym przepisem, w ramach monitorowania gospodarki finansowej Rada Uczelni opiniuje plan rzeczowo-finansowy.

Rektor wyjaśnił, *nieprzedłożenie aktualizacji planu r-f do akceptacji Rady Uczelni było przeoczeniem spowodowanym faktem, że w 2019 r. w związku z wprowadzeniem przepisów UPSWiN, Rada Uczelni była nowym organem, który dopiero konstituował się i zapoznawał z zakresem swoich obowiązków.*

(akta kontroli str. 388)

3. Uczelnia nie utworzyła funduszu rozwojowego i własnego funduszu stypendialnego, mimo, że § 106 Statutu stanowił, że Uczelnia posiada te fundusze.

(akta kontroli str. 58, 847-848)

Rektor wyjaśnił, że wskazany przepis statutu *dopuszcza posiadanie własnego funduszu stypendialnego oraz funduszu rozwoju, co nie jest równoznaczne z obowiązkiem ich utworzenia. Art. 420 USWiN określa, że uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny z wpłat osób fizycznych i prawnych albo poprzez odpisy w ciężar kosztów finansowanych z dochodów własnych. Ponadto odpis ten nie może przekroczyć 20% zysku netto. PWSZ nie tworzyła własnego funduszu stypendialnego w latach 2019-2022, gdyż nie pozyskała na ten cel środków zewnętrznych i nie planowała zysku netto z działalności finansowanej z dochodów własnych. Fundusz rozwojowy nie został utworzony w badanym okresie z uwagi na brak środków na ten cel.*

(akta kontroli str. 993)

Najwyższa Izba Kontroli nie przyjmuje stanowiska Rektora zaprezentowanego w złożonym wyjaśnieniu i wskazuje na obligatoryjny a nie fakultatywny charakter przepisu Statutu.

4. Niewykorzystane w 2018 r. środki dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami niepełnosprawnymi, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia w kwocie 1 806,63 zł zostały przekazane 23 stycznia 2019 r., tj. po 22 dni od terminu określonego w art. 238 ust. 8 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce¹⁴¹.

(akta kontroli str. 683)

¹⁴¹ Dz. U. poz. 1669, ze zm.

Rektor wyjaśnił, że opóźnienie w przekazaniu środków było spowodowane wdrażaniem nowych zasad funkcjonowania Uczelni wchodzących w życie w 2019 r. oraz dodatkowymi pracami realizowanymi na przełomie 2018 r. i 2019 r.

(akta kontroli str. 439)

Ocena cząstkowa

W okresie kontrolowanym Uczelnia opracowała terminowo plany r-f, jednak w latach 2019-2021 dokonała aktualizacji tych planów o nie wszystkie przychody określone w komunikatach ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego. Plany r-f, z jednym wyjątkiem, były opiniowane przez Radę Uczelni. Koszty operacyjne w latach 2019-2020 były ponoszone w kwotach nieprzekraczających limitów określonych w planach r-f, natomiast w 2021 r. przekroczone zostały o 4,3 tys. zł, tj. o 0,04% planowanej wielkości, przy czym w roku tym Uczelnia uzyskała dochody o 347,9 tys. zł, tj. o 3,1% wyższe od planowanych.

Na prowadzonej działalności Uczelnia uzyskała w latach 2019-2020 zysk w łącznej kwocie 4 053 tys. zł, a w 2021 r. – stratę 18 tys. zł (przy planowanej stracie 364 tys. zł). Inwestycje realizowane w okresie kontrolowanym polegały głównie na nabyciu środków trwałych mających na celu poprawę warunków i jakości kształcenia.

Roczne sprawozdania finansowe były badane przez firmę audytorską, która we wszystkich przypadkach stwierdziła, że były sporządzone rzetelnie i prawidłowo. W wyniku badania ww. sprawozdań, audytor nie wydawał rekomendacji ani zaleceń. Zasady odpłatności za usługi edukacyjne zostały ustalone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Środki subwencji i dotacji były wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem a rozliczenia otrzymanych środków były dokonywane terminowo. Środki funduszu stypendialnego i FWON były wykorzystywane prawidłowo i zgodnie z przeznaczeniem, a sprawozdania z wykorzystania FWON zawierały rzetelne dane. Mimo obowiązku określonego w Statucie, Uczelnia nie utworzyła funduszu rozwojowego i własnego funduszu stypendialnego.

IV. Uwagi i wnioski

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy o NIK, przedstawia następujące uwagi i wnioski:

Wnioski

1. Wprowadzenie wewnętrznych regulacji organizacyjnych mających na celu zabezpieczenie przestrzegania obowiązków dotyczących:
 - dokonywania zmian planów rzeczowo-finansowych w przypadku zmian w zakresie przychodów i kosztów zgodnie z art. 52 ust. 3 upf.
 - przedkładania tych planów Radzie Uczelni do zaopiniowania zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 1 UPSWiN.
2. Dostosowanie zapisów Statutu do faktycznie utworzonych w Uczelni funduszy.
3. Aktualizacja Strategii na lata 2021-2030 w zakresie doprecyzowania mierzalnych wskaźników osiągnięcia zakładanych celów z określeniem wartości początkowych i docelowych, umożliwiających ocenę postępów, efektów i skuteczności zaplanowanych działań.
4. Dostosowanie literatury dla poszczególnych kierunków studiów do udostępnionych przez PWSZ zbiorów bibliotecznych bądź uzupełnienie ich o pozycje wymagane przez prowadzących zajęcia dydaktyczne.

Uwagi

Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ust. 1 i 2 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Szczecinie. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK należy poinformować Najwyższą Izbę Kontroli, w terminie 30 dni otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Szczecin, 31 października 2022 r.

Kontrolerzy
Krzysztof Szczepaniak
Główny specjalista kontroli
państwowej

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie
Dyrektor

.....
podpis

.....
podpis

Maciej Mikulski
Główny specjalista kontroli
państwowej

.....
podpis