



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Szczecinie

LSZ – 4113-001-05/2014
D/14/504

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Szczecinie
ul. Jacka Odrowąża 1, 71-420 Szczecin
T +48 91 831 39 00, F +48 91 831 39 66
lsz@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	D/14/504 – „Przygotowanie szkół do objęcia dzieciń sześciolletnich obowiązkiem szkolnym”
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Szczecinie
Kontroler	Artur Matejko, starszy inspektor k.p, upoważnienie do kontroli nr 90539 z dnia 17.04.2014 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa nr 9 im. J. Piłsudskiego w Elblągu ¹
Kierownik jednostki kontrolowanej	Ewa Horbaczewska, Dyrektor Szkoły (dowód: akta kontroli str. 6-9)

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie² działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie w roku szkolnym 2013/2014 i przygotowania na rok szkolny 2014/2015 (do dnia zakończenia kontroli, tj. 27 maja 2014 r.)

Uzasadnienie oceny ogólnej

Pozytywnie oceniono w szczególności: zapewnienie odpowiedniej kadry nauczycieli do edukacji uczniów sześciolletnich, podział sal lekcyjnych klas I-III na część edukacyjną i rekreacyjną, wyposażenie sal lekcyjnych w odpowiednie materiały dydaktyczno-naukowe, dostosowanie pomieszczeń sanitarnych do wzrostu dzieci sześciolletnich a liczby tych pomieszczeń do liczby uczniów, dostosowanie wyposażenia sal lekcyjnych do wzrostu uczniów, umożliwienie dzieciom korzystania z ciepłych posiłków oraz funkcjonowanie w szkole miejsca zabaw utworzonego w ramach programu „Radosna Szkoła” jak i własnego placu zabaw.

NIK pozytywnie ocenia zapewnienie najmłodszym uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu i nauki w Szkole, poprzez dostosowanie mebli szkolnych, w pracowni komputerowej, szatni, stołówce, świetlicy, bibliotece szkolnej, do zasad ergonomii a także osiągnięcie przez Szkołę zalecanych przez Ministra Edukacji Narodowej standardów³.

¹ Ul. Rodziny Nalazków 20, 82-300 Elbląg, dalej Szkoła

² Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

³ Określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977) – zwanego dalej rozporządzeniem w sprawie podstawy programowej.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Zapewnienie przez szkołę warunków lokalowych i wyposażenia do edukacji uczniów sześciolletnich.

Opis stanu faktycznego

1.1. W roku szkolnym 2013/2014 do 6 oddziałów klas I-III uczęszczało 124 uczniów, w tym 38 uczniów do 2 oddziałów klas I, 36 uczniów do 2 oddziałów klas II i 50 uczniów do 2 oddziałów klas III.

W roku szkolnym 2013/2014 klasy I-III wykorzystywały 4 odrębne sale lekcyjne. Z przydziału sal lekcyjnych wynikało, iż 4 oddziały klas II-III wykorzystywały 2 sale (po 2 na 1 salę), natomiast obu oddziałom klas I udostępniono odrębne sale lekcyjne.

(dowód: akta kontroli str. 43)

Na rok szkolny 2014/2015 zaplanowano wykorzystanie 5 sal lekcyjnych przez 7 oddziałów klas I-III. Klasy I (3 oddziały) będą dysponować oddzielnymi salami.

(dowód: akta kontroli str. 57, 187-188)

Odnośząc się do problemu większej liczby planowanych oddziałów w klasach I-III od liczby sal lekcyjnych na rok 2014/2015 Dyrektor Szkoły wyjaśniła cyt.: „Do 1 września 2014 r. dokonam adaptacji jeszcze jednego gabinetu na potrzeby trzeciej klasy I. Dzięki temu każda z klas I będzie posiadała własny gabinet. Klasy II i III nadal pozostają w tych samych gabinetach. Jednakże właściwe ułożenie planów lekcji oraz fakt, że część zajęć odbywać się będzie w „Sali eksperymentów” dostosowanej do potrzeb najmłodszych dzieci spowoduje, iż nie będzie występować tzw. zmianowości. W roku 2014/2015 wszystkie klasy I będą pracowały na jedną zmianę”

(dowód: akta kontroli str.187-188)

1.2. Na pytanie w sprawie przyczyn występowania tzw. „zmianowości”⁴ w Szkole, Dyrektor Szkoły wyjaśniła: „W roku szkolnym 2013/2014 klasy I posiadają oddzielne gabinety a klasy II a i II b oraz III a i III b po jednym gabinecie. Jeżeli „zmianowość” należy rozumieć jako odbywanie zajęć w tym samym gabinecie przez dwa oddziały, jeden po drugim, to w naszej placówce zjawisko to praktycznie nie występuje. Taka sytuacja dotyczy kl. III a i III b w poniedziałek i wtorek, co stanowi 0,13% całego planu zajęć dla klas I-III.”

(dowód: akta kontroli str.187)

1.3. Stosownie do zasad określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej, wszystkie sale lekcyjne (2)⁵, w których w roku szkolnym 2013/2014 uczyli się uczniowie klas I, składały się z dwóch części: edukacyjnej (wyposażonej m.in. w tablicę oraz stoły i krzesła uczniowskie) oraz rekreacyjnej (przystosowanej do rekreacji i zabawy). Sale wyposażono m.in. w pomoce dydaktyczne i przedmioty potrzebne do zajęć (takie jak liczniki, tablice edukacyjne), książki tematyczne, różnorodne gry i zabawki dydaktyczne, książki oraz sprzęt audiowizualny (tablice interaktywne, komputery z dostępem do internetu, laptopy dla nauczyciela, projektory multimedialne, radiomagnetofon, odtwarzacz DVD/CD, odtwarzacz VHS, telewizor).

(dowód: akta kontroli str. 143, 205, 209-217)

1.4. Meble szkolne (stoły i krzesła uczniowskie) znajdujące się w salach klas I dostosowano do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia

⁴ W przypadku kiedy liczba pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczno-wychowawcze jest mniejsza niż liczba oddziałów. Współczynnik zmianowości został ustalony w § 4 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego Dz. U. Nr 46, poz. 432 ze zm.

⁵ Sale nr 301 i 302.

Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach⁶

(dowód: akta kontroli str. 146-153, 205)

Szkoła posiadała dokumentację wykonanych pomiarów wzrostu uczniów, które przeprowadzała pielęgniarka (w miesiącu wrześniu) oraz wychowawcy (w miesiącu lutym).
(dowód: akta kontroli str. 236)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła: *„Ławki i krzesła znajdują się na wyposażeniu klas I-III posiadają kilkustopniową regulację. W szkole obowiązuje zasada dwukrotnego w ciągu roku szkolnego mierzenia wzrostu dzieci. Na początku września każdego roku pielęgniarka mierzy wzrost uczniów. Do niego dostosowujemy wysokość ławeczek i krzesel oraz oznaczamy je kolorami. Na początku II semestru (miesiąc luty) ponownie sprawdzamy wzrost dzieci i korygujemy wysokość ławeczek i krzesel.”*

(dowód: akta kontroli str. 188)

1.5. W szkole, w 2010 r., utworzone zostało miejsce zabaw z wykorzystaniem zakupionych w ramach programu Rządowego „Radosna Szkoła” pomocy dydaktycznych, mających na celu wspomaganie kształtowania u dziecka umiejętności motorycznych, wymienionych w ust. 1 załącznika nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 lipca 2009 r. w sprawie form i zakresu finansowego wspierania organów prowadzących w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki w klasach I-III szkół podstawowych i ogólnokształcących szkół muzycznych I stopnia⁷, tj. m.in. materace, kształtki rehabilitacyjne, bujaki, zjeżdżalnie, paletki z piłeczkami, drabinki, płotki, piłki.

(dowód: akta kontroli str. 107-114)

Miejsce zabaw zorganizowane zostało na korytarzu w wydzielonej części Szkoły przeznaczonej wyłącznie dla uczniów z oddziałów klas I-III. Miejsce zabaw utrzymano we właściwym stanie a jego wyposażenie odpowiadało wymogom bezpieczeństwa. W trakcie kontroli nie stwierdzono wystąpienia przypadków „przydzielania” otrzymanych pomocy dydaktycznych do wyposażenia innych sal dydaktycznych lub „zdeponowania” ich w odrębnych pomieszczeniach. Miejsce zabaw opatrzone stosowną tablicą informacyjną z logo programu „Radosna Szkoła”

(dowód: akta kontroli str. 206)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła: *„(...) Na korytarzu wydzielone są dwa obszary miejsca zabaw. Pierwszy wyposażony w pomoce dydaktyczne (np. puzzle, historyjki obrazkowe, domino, gry planszowe, literatura dziecięca, kolorowanki itp.), który umożliwia dzieciom rozwój zainteresowań i wspomaga kształcenie koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz drugi wyposażony w sprzęt „Radosna szkoła”, który rozwija sprawność ruchową i umożliwia czynny wypoczynek.”*

(dowód: akta kontroli str. 189)

1.6. Szkoła dysponowała placem zabaw, utworzonym we własnym zakresie. Obowiązujący na placu zabaw Regulamin, wywieszono w miejscu widocznym i dostępnym dla jego użytkowników.

Zgodnie z Regulaminem, za bezpieczeństwo dzieci w trakcie zabaw odpowiedzialność ponoszą ich opiekunowie. W Regulaminie ustalono zakazy dotyczące niszczenia, dewastacji urządzeń zabawowych, wprowadzania zwierząt, śmiecenia i spożywania alkoholu.

⁶ Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, ze zm.- zwanego dalej: rozporządzeniem w sprawie bezpieczeństwa i higieny z 2002 r.

⁷ Dz. U. Nr 110, poz. 915, ze zm.

Plac zabaw był utrzymywany zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa dla tego typu urządzeń a dostęp do niego był kontrolowany. Wyposażenie placu zabaw posiadało ważne certyfikaty (norma ISO 14001:2004)

(dowód: akta kontroli str. 154-165, 206, 222)

1.7. Szkoła, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty⁸, posiadała świetlicę, składającą się z dwóch sal. Jedna z sal przeznaczona była dla najmłodszych dzieci.

Cele i zadania świetlicy w Szkole, założenia organizacyjne, prawa i obowiązki uczestnika zajęć, zasady rekrutacji do świetlicy określał Regulamin Świetlicy obowiązujący od 12.09.2013 r.

(dowód: akta kontroli str. 30-33, 206)

Meble szkolne (stoły i krzesła uczniowskie) znajdujące się w świetlicy dostosowano do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny z 2002 r.

W trakcie kontroli nie stwierdzono przypadków przebywania uczniów najmłodszych klas w świetlicy szkolnej razem z uczniami klas IV-VI.

(dowód: akta kontroli str. 206, 236)

1.8. W Szkole funkcjonowała kuchnia oraz stołówka szkolna, z której korzystali uczniowie szkoły.

(dowód: akta kontroli str. 206)

W dniach: 28.01.2014 r. i 7.05.2014 r., Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny dla Miasta i Powiatu Elbląg przeprowadził kontrolę sanitarną kuchni, w której przyrządzane i wydawane są posiłki. Nie stwierdzono nieprawidłowości, zarówno w zakresie stanu technicznego urządzeń wchodzących w skład kuchni, jak i dystrybucji posiłków oraz opracowania, wdrożenia i przestrzegania instrukcji dobrej praktyki higienicznej.

(dowód: akta kontroli str. 63-86)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła: „Szkoła posiada dużą stołówkę, na której wydzielono miejsce do spożywania obiadów dla najmłodszych uczniów. Są tam ustawione stoły i krzesła dostosowane do wzrostu dzieci.(...) W roku szkolnym 2013/2014 ze szkolnych obiadów korzysta 30 uczniów klas pierwszych, w tym 10 korzysta z bezpłatnych obiadów finansowanych przez MOPS w Elblągu.(...) Dzieci klas pierwszych są przyprowadzane na stołówkę przez wychowawcę lub przez wychowawcę świetlicy, jeśli w tym czasie się na niej znajdują.

Ponadto szkoła realizuje dwa programy: „Owoce w szkole” oraz „Szkłanka mleka”. Każde dziecko w klasach I – III otrzymuje dziennie porcję owoców lub warzyw i kartonik mleka. W każdym gabinecie klas I – III szkoła zapewnia niegazowaną wodę mineralną i plastikowe kubeczki.(...)”

(dowód: akta kontroli str. 188)

1.9. Stoliki i krzesła w stołówce dostosowano do wymagań ergonomii, stosownie do § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny z 2002 r.

(dowód: akta kontroli str. 206)

1.10. Stosownie do § 4a rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny z 2002 r. uczniowie klas I-III mają możliwość pozostawienia swoich podręczników i przyborów szkolnych w szafkach, w każdej z przeznaczonych dla nich sal lekcyjnych.

(dowód: akta kontroli str. 205)

⁸ Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.

1.11. Uczniowie I klas mieli zapewniony bezpieczny dostęp do pomieszczeń sanitarnych. Drzwi do ww. pomieszczeń były widoczne z sal lekcyjnych. Pomieszczenia te oraz ich wyposażenie, stosownie do § 8 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny z 2002 r., były w bardzo dobrym stanie, czyste oraz ze środkami higieny osobistej. Urządzenia w pomieszczeniach sanitarnych dostępne dla uczennic i uczniów klas I-III były dostosowane do wzrostu dzieci, w tym również sześciolatek, a ich liczba (umywalk, misek ustępowych) mieściła się w wymaganiach określonych w § 84 ust. 2 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie⁹. (dowód: akta kontroli str.205)

Bieżące monitorowanie stanu sanitarnego łazienek przeprowadzała sprzątaczką, która stan czystości sprawdzała po każdych przerwach śródlekcyjnych.

Szkoła prowadziła ewidencję kontroli stanu i utrzymania czystości, w której odnotowywano sprawdzenie stanu wyposażenia łazienek w mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, ciepłą wodę, stan utrzymania czystości misek ustępowych, desek sedesowych, umywalk, posadzek łazienkowych, korytarzy szkolnych i biegów schodowych.

(dowód: akta kontroli str.10, 87-95, 100-106)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła: „W 2011 roku szkoła zakupiła glazurę, terakotę i część urządzeń sanitarnych do kompleksowego remontu dwóch łazienek przeznaczonych dla najmłodszych dzieci. W 2012 roku dokonaliśmy remontu łazienek dostosowując rozmiar i wysokość urządzeń sanitarnych do wzrostu najmłodszych dzieci.

Po każdej przerwie sprzątaczką sprawdza stan korytarzy szkolnych, ciągów komunikacyjnych oraz łazienek i doprowadza je do wymaganej czystości (zamiata, zmywa, czyści urządzenia sanitarne, uzupełnia mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy).

Bezpośredni nadzór nad sprzątaczką sprawuje kierownik gospodarczy, który codziennie kontroluje pracę sprzątarek oraz 1 raz w miesiącu dokonuje gruntownej kontroli stanu czystości szkoły.” (dowód: akta kontroli str.189)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

2. Zapewnienie przez szkołę warunków organizacyjnych do edukacji uczniów sześciolatek.

Opis stanu
faktycznego

2.1. W roku szkolnym 2013/2014 w Szkole funkcjonowały 2 oddziały I klas, które liczyły po 18 uczniów. Liczebność w poszczególnych oddziałach I klas nie przekraczała maksymalnej liczby dzieci, zalecanej w pkt 4 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie podstawy programowej (26).

(dowód: akta kontroli str. 42-43, 142)

W roku szkolnym objętym kontrolą nie występowały przypadki łączenia oddziałów I klas z innymi klasami. (dowód: akta kontroli str. 236)

⁹ Dz. U. Nr 75, poz. 690, ze zm.

2.2. W roku szkolnym 2014/2015 Szkoła planuje utworzyć 3 oddziały I klas. Liczba uczniów w jednym oddziale, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw¹⁰, nie będzie przekraczała 25 osób.

(dowód: akta kontroli str. 54-57)

2.3. Stosownie do pkt 6 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie podstawy programowej, w roku szkolnym objętym kontrolą, edukację w oddziałach klas I powierzono jednemu nauczycielowi/wychowawcy (za wyjątkiem zajęć komputerowych, religii, języka angielskiego).

(dowód: akta kontroli str. 36, 40)

2.4. W roku szkolnym 2013/2014 zapisano do świetlicy szkolnej 125 uczniów klas I-III, w tym 30 uczniów klas I.

W roku szkolnym 2013/2014 liczba uczniów zapisanych do świetlicy nie przekraczała 25 osób w grupie (5 grup po 25 uczniów), stosownie do wymogów określonych w § 7 ust. 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół¹¹ (zwanego dalej: „rozporządzeniem w sprawie ramowych statutów”). Liczba etatów wychowawców w świetlicy wynosiła 5. W dziennikach zajęć świetlicowych dla Grup I-V (5 dzienników) odnotowywano obecność dziecka w danym dniu, informację o czasie (godzinach) jego pobytu. Dzienniki zajęć świetlicowych pozwalały na identyfikację grup wychowawczych. Zajęcia prowadzone były w stałych grupach wychowawczych.

(dowód: akta kontroli str. 34, 227)

W wyniku przeprowadzonych oględzin w dniu 15 maja 2014 ustalono, że grupa wychowawcza liczyła 16 uczniów. W trakcie przeprowadzanych oględzin Dyrektor Szkoły poinformowała, że grupa wychowawcza składa się z uczniów klas Ia i Ib i aktualnie w świetlicy przebywa klasa Ib a klasa Ia ma lekcje.

(dowód: akta kontroli str. 206)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła: *„Grupy świetlicowe dobierane są ze względu na wiek dzieci, każda grupa posiada swojego wychowawcę, który codziennie organizuje dla nich odrębne zajęcia. Świetlica składa się z dwóch dużych pomieszczeń. Ponadto wychowawcy świetlicy organizują zajęcia dla swoich podopiecznych na placu zabaw, wielofunkcyjnym boisku „Orlik”, sali sportowej, pracowni informatycznej oraz w okolicznym parku.”*

(dowód: akta kontroli str. 181)

Dodatkowo Dyrektor Szkoły wyjaśniła: *„W roku 2013/2014 zajęcia świetlicowe były prowadzone w stałych grupach wychowawczych, nie łączono zajęć dla dzieci młodszych z zajęciami dla dzieci starszych.”*

(dowód: akta kontroli str. 227)

2.5. Stosownie do § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie ramowych statutów czas trwania zajęć edukacyjnych w klasach I ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólnotygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 1.

Dyrektor Szkoły w wyjaśnieniu podała: *„Długość zajęć i przerw dla uczniów klas I określa nauczyciel prowadzący zajęcia z zachowaniem czasu przeznaczanego na przerwę obiadową.”*

(dowód: akta kontroli str.189)

¹⁰ Dz. U. z 2013r., poz. 1265.

¹¹ Dz. U. Nr 61, poz. 624, ze zm.

2.6. W okresie objętym kontrolą zajęcia komputerowe z I klasami prowadzone były w pracowni komputerowej wyposażonej w 27 komputerów¹² z dostępem do Internetu oraz 1 komputer dla nauczyciela. Wszyscy uczniowie klas I mieli zapewniony osobny komputer podczas zajęć.

W pracowni komputerowej wydzielono 19 komputerów wraz z meblami specjalnie dostosowanymi do wzrostu najmłodszych uczniów, stosownie do wymogów określonych w § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny z 2002 r.

(dowód: akta kontroli str.143, 205)

2.7. Stosownie do pkt 18 „zalecanych warunków i sposobów realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych określonych w załączniku nr 2 rozporządzenia w sprawie podstawy programowej Szkoła zorganizowała, w roku szkolnym 2013/2014, dla uczniów klas I zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów zdolnych oraz uczniów mających trudności w nauce, tj. korekcyjno – kompensacyjne (udział brało 18,4% uczniów klas I), wspomagające usprawnianie grafomotoryki (21,1%), terapię logopedyczną (18,4%), profilaktykę logopedyczną (100%), gimnastykę korekcyjną (44,7%). Szkoła zorganizowała również zajęcia pozalekcyjne: koło taneczne (udział brało 28,9% uczniów klas I), koło plastyczne (23,7%), koło sportowe (13,2%), koło „Gramy i śpiewamy” (21,1%), powszechną naukę pływania (89,5%), edukację przez szachy (50).

(dowód: akta kontroli str.120-121)

2.8. Szkoła podzielona była na segmenty: A (jadalnia, świetlica, biblioteka, gabinet stomatologiczny, gabinet pielęgniarstwa), B (szatnie, sale lekcyjne i miejsce zabaw, toalety) i F (aula).

Wydzielona przestrzeń dla uczniów klas I-III została wyznaczona na II piętrze segmentu B. Znajdowały się tam wszystkie sale lekcyjne dla ww. klas, widoczne z sal lekcyjnych sanitariaty. Pracownia komputerowa znajdowała się na parterze Szkoły (segment B). W szkole obowiązywał stały przydział klas lekcyjnych.

(dowód: akta kontroli str. 204)

Dyrektor Szkoły wyjaśniła: *„Klasy I posiadają własne gabinety, w których odbywają się wszystkie zajęcia oprócz wychowania fizycznego i zajęć komputerowych. Wszystkie gabinety klas I – III znajdują się na II piętrze, do którego nie mają dostępu klasy starsze. Na tym piętrze znajdują się także łazienki wyłącznie do dyspozycji najmłodszych uczniów. Wielkość i wysokość sanitariatów dostosowana jest do ich wzrostu.(...) Korytarz objęty jest systemem szkolnego monitoringu, znajdują się na nim 2 kamery. Dla każdej klasy I od początku roku szkolnego wychowawca organizuje okres adaptacyjny, który trwa najkrócej miesiąc a jego długość zależy od stopnia przystosowania się dzieci do warunków szkolnych.(...)”*

(dowód: akta kontroli str. 189-190)

W Szkole prowadzono elektroniczny monitoring w ramach umowy dotyczącej „Usługi ochrony w formie monitorowania i ochrony obiektu w systemie dyskretnej ostrzegania” zawartej w dniu 27.01.2014 r. z zewnętrzną firmą.

(dowód: akta kontroli str. 218-221)

2.9. Wydzielona szatnia dla uczniów klas I wyposażona była w niższe ławeczki i wieszaki (wieszak na wysokości 130 cm). Odzież przyjmowała i wydawała szatniarka.

(dowód: akta kontroli str.204)

¹² Klasa I nie dzieli się podczas ww. zajęć na grupy.

Dyrektor Szkoły wyjaśniła: „(...) *Uczniowie klas I są odbierani od rodziców w szatni i odprowadzani przez nauczycieli na zajęcia do świetlicy, na obiad, na zajęcia pozalekcyjne. Pierwszaki posiadają własną szatnię, w której ławeczki dostosowano do ich wzrostu.(...)*”
(dowód: akta kontroli str. 189)

Przeprowadzona w dniu 20 marca 2014 r. (protokół z dnia 23 kwietnia 2014 r.) przez Kuratorium Oświaty w Olsztynie kontrola przygotowania Szkoły do przyjęcia dziecka sześciolatniego do klasy pierwszej w związku z obniżeniem wieku obowiązku szkolnego nie stwierdziła uchybień w kontrolowanym zakresie.

(dowód: akta kontroli str. 61-62)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność w badanym obszarze.

3. Zapewnienie odpowiedniej kadry nauczycieli do edukacji uczniów sześciolatków.

Opis stanu
faktycznego

3.1. W roku szkolnym 2013/2014 zajęcia we wszystkich 6 oddziałach klas I-III prowadziło łącznie 11 nauczycieli, w tym 6 w zakresie nauczania zintegrowanego (wychowawcy klasy), 2 języka angielskiego, 1 zajęć komputerowych i 2 religii. Nauczyciele posiadali kwalifikacje zawodowe zgodne z określonymi w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli¹³.

(dowód: akta kontroli str. 36, 40)

W roku szkolnym 2014/2015 planuje się powierzyć prowadzenie zajęć w 7 oddziałach klas I-III 12 nauczycielom, w tym 7 w zakresie nauczania zintegrowanego (wychowawcy klasy), 2 języka angielskiego, 1 zajęć komputerowych i 2 religii.

(dowód: akta kontroli str. 41, 54-57)

3.2. Nauczyciele Szkoły, prowadzący zajęcia w oddziałach klas I-III, w okresie objętym kontrolą, uczestniczyli w ramach doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkoleniach wewnętrznych (narady i szkolenia Rady Pedagogicznej) z zakresu zmian w prawie oświatowym, a także funkcjonujących w Szkole zespołów samokształceniowych nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej, jak również zewnętrznych, w tym m.in.:

- 1) „Gry i zabawy ruchowe stymulujące rozwój psychoruchowy małego dziecka”¹⁴,
- 2) „Jak towarzyszyć dziecku w edukacji – wspieranie małego dziecka”¹⁵.

(dowód: akta kontroli str. 129-136, 137-138)

„Priorytety doskonalenia zawodowego w Szkole Podstawowej Nr 9 w Elblągu na rok 2013/2014” oraz „Plan Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli na lata 2013-2016” przewidywał odrębne szkolenia dotyczące problematyki objęcia sześciolatków obowiązkiem szkolnym.
(dowód: akta kontroli str. 122-128)

¹³ Dz. U. z 2013r., poz. 1207.

¹⁴ Szkolenie przeprowadzone w Szkole przez Zespół Wizytatorów w dniu 26.02.2014 r.

¹⁵ Szkolenie przeprowadzone w Szkole przez Europejskie Centrum Szkolenia Kadr w Białymstoku w dniu 18.09.2013 r.

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

Ocena częściowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność w badanym obszarze.

V. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli¹⁶ nie formułuje wniosków pokontrolnych.

VI. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Szczecinie.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Szczecin, dnia 13 czerwca 2013 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Szczecinie

Kontroler
Artur Matejko
St. Inspektor k.p.

.....
podpis

.....
Podpis

¹⁶ Dz. U. z 2012 r., poz.82 ze zm.