



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Olsztynie

LOL – 4101-015-03/2014

P/14/024

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Olsztynie

ul. Artyleryjska 3e, 10-165 Olsztyn

T +48 89 678 82 00, F +48 89 678 82 30

lol@nik.gov.pl

Adres korespondencyjny: Skr. poczt. P-69, 10-950 Olsztyn

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/14/024 – Bezpieczeństwo wypoczynku dzieci i młodzieży
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Olsztynie
Kontroler	1. Waldemar Żarnoch, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 90878 z dnia 17 lipca 2014 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Caritas Archidiecezji Warmińskiej, 11-125 Olsztyn, ul. Grunwaldzka 45 (zwany dalej „Caritas”, lub „Organizator”).
Kierownik jednostki kontrolowanej	Ksiądz Paweł Zięba, Dyrektor Caritas Archidiecezji Warmińskiej.

II. Ocena kontrolowanej działalności

Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie mimo stwierdzonej nieprawidłowości¹ działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

Uzasadnienie oceny ogólnej

Podstawą pozytywnej oceny było przygotowanie i prowadzenie przez Caritas wypoczynku dzieci i młodzieży z województwa warmińsko-mazurskiego zgodnie z celami rekreacyjnymi i wychowawczymi, określonymi w umowach z Kuratorium Oświaty w Olsztynie (Kuratorium), w szczególności zapewnienie odpowiedniej kadry, opieki medycznej nad uczestnikami oraz zagwarantowanie bezpiecznych warunków wypoczynku.

Stwierdzona nieprawidłowość polegała na nieterminowym zgłoszeniu wypoczynku do Kuratorium.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

Przygotowanie wypoczynku oraz zapewnienie bezpieczeństwa dzieci i młodzieży.

Opis stanu faktycznego

Przygotowanie wypoczynku przez organizatora

Badaniem objęto wypoczynek zorganizowany przez Caritas Archidiecezji Warmińskiej dla 35 - uczniów szkół podstawowych z najuboższych rodzin z województwa warmińsko-mazurskiego. Wypoczynek w formie kolonii zrealizowano w dniach 21-30 lipca w użyczonym przez Warmińską Kapitułę Katedralną - Centrum Młodzieży Caritas we Fromborku.

Warunki finansowe oraz wymagania w stosunku do Organizatora dla III turnusu wypoczynku określiła umowa zawarta z Kuratorium 20 czerwca 2014 r². W ramach tej umowy Caritas uzyskał dofinansowanie w łącznej wysokości siedmiu tys. zł i zobowiązał się do przekazania na realizację zadania środków własnych (9,1 tys. zł)

¹ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

² Środki przekazano w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu na realizację zadania publicznego.

i wkładu osobowego. Na organizację tego turnusu wydatkowano ogółem 16,1 tys. zł, na co składały się koszty zakwaterowania, wyżywienia uczestników oraz realizacji programu wypoczynku. Poniesione wydatki odpowiadały pozycjom kosztorysowym zawartym w ofercie.

Transport uczestników z i do miejsca wypoczynku zapewniły poszczególne parafie, do których należały rodziny kolonistów.

(dowód: akta kontroli str.)

Organizator, zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia MEN w sprawie warunków wypoczynku³, przekazał Kuratorowi zgłoszenie wypoczynku, którego wzór stanowił załącznik nr 1 do ww. rozporządzenia. W zgłoszeniu tym zawarto wymagane informacje związane z organizacją wypoczynku tj. m.in. dane dotyczące:

- organizatora wypoczynku, informacje na temat formy wypoczynku, czasu trwania i liczby uczestników z przedziałem wiekowym,
- kwalifikacji pracowników pedagogicznych (wolontariuszy) oraz kierownika wypoczynku,
- ramowego programu pracy z dziećmi,
- rodzaju zakwaterowania, miejsca wypoczynku i opieki medycznej podczas wypoczynku.

Do zgłoszenia wypoczynku Organizator dołączył kopię aktualnej opinii właściwej miejscowo komendy Państwowej Straży Pożarnej w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego. Kurator wydała w dniu 24 czerwca 2014 r. zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku⁴. Organizator – zgodnie z § 6d rozporządzenia MEN w sprawie warunków wypoczynku - poinformował Kuratora (w dniu 11 lipca 2014 r.) o zmianie tj. zatrudnieniu niezgłoszonych dwóch spośród pięciu zatrudnionych w trakcie III turnusu osób (wychowawcy i pielęgniarki).

Organizator zawarł porozumienie o współpracy w ramach wolontariatu z czterema pracownikami, tj. kierownikiem i trzema wychowawcami. Uczestnicy oraz zatrudniona kadra wychowawców zostali ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.

Organizator zapewnił uczestnikom wypoczynku opiekę medyczną całodobową zatrudniając pielęgniarkę na umowę zlecenie.

(dowód: akta kontroli str.)

Organizator sporządził program wypoczynku, obejmujący plan pracy na każdy dzień pobytu uczestników, a także listę uczestników wypoczynku oraz listę zatrudnionej kadry pracowniczej (kierownika i wychowawców kolonii). Caritas, zgodnie z wymogiem § 10 rozporządzenia MEN w sprawie warunków wypoczynku, otrzymała od rodziców (opiekunów prawnych) karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników. Karty kwalifikacyjne były zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 rozporządzenia MEN w sprawie warunków wypoczynku. Organizator nie podpisywał z rodzicami (opiekunami prawnymi) umów na uczestnictwo ich dzieci w wypoczynku oraz nie ustalił żadnych opłat wnoszonych przez nich.

(dowód: akta kontroli str.)

Dyrektor Caritas Archidiecezji Warmińskiej poinformował, że jego zastępca (będący jednocześnie administratorem obiektu) na bieżąco sprawował nadzór nad przebiegiem wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str.)

³ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania. (Dz. U. Nr 12, poz. 67, ze zm.).

⁴ Sygnatura zatwierdzonego wypoczynku WAR/323/20140609.

Dokumentacja w miejscu wypoczynku

Obiekt, w którym zorganizowano wypoczynek kontrolowany był m.in. przez:

- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Braniewie, który w maju-lipcu 2014 r. sprawdził stan sanitarny i zdrowotny wypoczynku dzieci i młodzieży i nie stwierdził w badanym obszarze nieprawidłowości,
- Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Braniewie, który 5 czerwca 2014 r. stwierdził, że obiekt budowlany jest użytkowany zgodnie z przeznaczeniem i wymaganiami ochrony środowiska oraz utrzymany w należytych stanie technicznym i estetycznym,
- Kuratorium, które 10 lipca 2014 r. sprawdziło stan realizacji zadania, dokonało oceny zapewnienia bezpieczeństwa uczestników, higienicznych warunków pobytu oraz prowadzonej dokumentacji wypoczynku wcześniejszego turnusu i nie stwierdziło nieprawidłowości.

(dowód: akta kontroli str.)

W miejscu wypoczynku kierownik posiadał dokumentację potwierdzającą kwalifikacje kadry (w tym poświadczenia o niekaralności), dzienniki zajęć, plan pracy i rozkład dnia. Dzienniki zajęć były zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 6 rozporządzenia MEN w sprawie warunków wypoczynku.

Wszystkie osoby zatrudnione przy organizacji wypoczynku (zastępca dyrektora Caritas, kierownik i wychowawcy wypoczynku oraz osoby pracujące w kuchni) dysponowały dokumentacją medyczną, stwierdzającą brak przeciwwskazań do wykonywanej pracy. Badania sanitarno – epidemiologiczne pracowników były aktualne.

Na dokumentację zdrowotną wypoczywających składały się karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku, które zawierały m.in. dane o stanie zdrowia dzieci oraz telefony kontaktowe do rodziców (łącznie 35 kart kwalifikacyjnych), ewidencja porad i podjętych działań pielęgniarstkich (tj. sprawdzanej temperatury ciała dzieci, podawanych lekarstw, wizyt u lekarza, robionych opatrunków dzieciom) oraz zapisy tzw. dobrej praktyki higienicznej (kontroli czystości głowy, rąk i edukacji dzieci w zakresie higieny przez pielęgniarkę).

(dowód: akta kontroli str.)

Wypoczynek realizowany był zgodnie z umową zawartą z Kuratorem. Zapisy w trzech dziennikach zajęć oraz planie pracy kierownika wypoczynku potwierdziły, iż oferowane przez Organizatora w programie korzystanie z basenu, organizacja wycieczek, zwiedzanie okolic Fromborka, prowadzenie zajęć dydaktycznych i plastycznych, a także gry i zabawy były faktycznie realizowane w miejscu wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str.)

Kwalifikacje kierowników i wychowawców wypoczynku

Kierownik oraz wychowawcy wypoczynku posiadali odpowiednie kwalifikacje określone w § 11 i 12 rozporządzenia MEN w sprawie wypoczynku tj. osoby te były pełnoletnie (a w szczególności: kierownik wypoczynku 46 lat, a wychowawcy w wieku 27-40 lata), miały ukończone studia wyższe (trzech z nich o kierunku pedagogicznym) i kursy na kierownika i wychowawców wypoczynku. Wypoczynek kierował nauczyciel z prawie ośmioletnim stażem pracy w szkole podstawowej. Każda z tych osób posiadała zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niefigurowaniu w kartotece karnej, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 92a

ust. 1b ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty⁵. Stan osobowy kadry wycieczki był zgodny z deklarowanym przez Organizatora w zgłoszeniu wycieczki.

(dowód: akta kontroli str.)

Sprawowanie opieki przez kierowników i wychowawców wycieczki

W wycieczce wzięło udział 35 uczestników, w tym 13 dzieci w wieku do 10 lat i 22 dzieci w wieku powyżej 10 lat. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy nie przekraczała 12 osób. W wycieczce nie uczestniczyły dzieci z niepełnosprawnościami.

Kierownik wycieczki wypełniał obowiązki określone w § 11 ust. 4 rozporządzenia MEN w sprawie warunków wycieczki. Ustalił i przydzielił zakres czynności poszczególnym pracownikom (wolontariuszom), opracował plan pracy i rozkład każdego dnia i zgodnie z zapisami w dziennikach zajęć kontrolował ich wykonywanie (składając podpis pod każdym wypełnionym rozkładem dnia w dzienniku zajęć). Poinformował rodziców o stanie zdrowia dziecka, które w trakcie wycieczki 26 lipca zostało ugryzione przez osę i trafiło do lekarza. Stosowne informacje odnotowano w karcie kwalifikacyjnej dziecka. Zapewnił uczestnikom wycieczki odpowiednią opiekę (każda z trzech grup dzieci liczących po 11 i 12 osób posiadała wychowawcę) oraz przechowywał kopię dokumentów poświadczających kwalifikację wolontariuszy. Kierownik nie pełnił funkcji wychowawcy wycieczki.

(dowód: akta kontroli str.)

Kwalifikacje wychowawców były dostosowane do formy realizowanego wycieczki, posiadali oni bowiem wyższe wykształcenie, a dwóch z nich przygotowanie pedagogiczne. Realizowali obowiązki określone w § 12 ust. 4 rozporządzenia MEN w sprawie warunków wycieczki tj. m.in. organizowali zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i planem zajęć, a także inne zajęcia zlecone przez kierownika wycieczki. Trzy dzienniki zajęć (każdy dla oddzielnej grupy) prowadzone były na bieżąco. Zawierały one m.in. dane uczestników, zajęcia dzienne, podpisy wychowawców i kierownika wycieczki, a także uwagi wolontariuszy o zapewnieniu bezpieczeństwa dzieci na boisku miejskim (orliku) i na basenie (przez dwóch ratowników).

(dowód: akta kontroli str.)

Wg informacji uzyskanych od kierownika wycieczki w kolonii nie uczestniczyły dzieci stwarzające problemy wychowawcze.

(dowód: akta kontroli str.)

Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa uczestników wycieczki

Uczestnicy wycieczki zostali zapoznani z obowiązującymi regulaminami na kolonii tj. zasadami poruszania się po drogach, zasadami bezpieczeństwa kąpielni, wymogami przeciwpożarowym oraz zasadami przejazdu autokarem. Każdy z uczestników podpisał się w dzienniku zajęć, że został poinformowany o prawach i obowiązkach kolonisty. Ponadto w trakcie wycieczki zorganizowano konkurs dla dzieci np. „Bezpieczne wakacje z Caritas”, w którym omówiono i sprawdzono wiedzę dzieci na temat m.in. bezpiecznego wycieczki podczas przebywania nad wodą i zasad ruchu pieszych w trakcie wycieczek. W przypadku wypraw autokarem wymagano odpowiedniego oznakowania (z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci barwy czarnej) stosownie do § 57 ust. 1 ustawy

⁵ Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.

prawo o ruchu drogowym⁶, nie wymagano natomiast przed rozpoczęciem wycieczki dokonania sprawdzenia aktualności okresowego badania technicznego oraz stanu technicznego autokaru Policji (§ 129 ust. 1 i ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 ww. ustawy).

(dowód: akta kontroli str.)

Zastępca Dyrektora Caritas Archidiecezji Warmińskiej wyjaśnił, że nie zlecano kontroli pojazdu Policji, ponieważ przewoźnik, który świadczył usługi przewozu dzieci w trakcie kolonii był sprawdzonym i zaufanym przewoźnikiem, który świadczy te usługi dla Caritas od ośmiu lat i nigdy nie było z nim problemów. Dodał, że zawsze jako zastępca Dyrektora i administrator miejsca wypoczynku wraz z kierownikiem sprawdzał wizualnie stan techniczny autokarów i ogumienia, jego oznakowanie, działanie świateł, czystość zewnętrzną i wewnętrzną. Podkreślił również, że przewoźnik ten zawsze miał ze sobą stosowne dokumenty aktualności okresowego badania technicznego.

(dowód: akta kontroli str.)

Zgodnie z § 3 ust. 2 i 3 rozporządzenia MEN w sprawie wypoczynku, w trakcie wycieczek autokarowych każdorazowo zapewniono opiekę wychowawców i kierownika wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str.)

Baza i wyposażenie

Centrum Młodzieży Caritas we Fromborku. składało się m.in. z całorocznego schroniska (miejsce wypoczynku dzieci) oraz jadalni z zapleczem kuchennym (znajdującej się w odrębnym budynku) Obiekt wypoczynku zaliczany jest do tzw. innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie⁷. Standard obiektu, jego lokalizacja, oraz inne cechy nieruchomości były zgodne z informacjami podanymi w zgłoszeniu wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str.)

W wyniku, dokonanych dnia 28 lipca 2014 r. oględzin miejsca wypoczynku dzieci tj.: terenu placówki, budynku schroniska, jego pomieszczeń noclegowych, sanitarno-higienicznych, pomieszczenia jadalni, wyposażenia apteczek medycznych oraz elementów bezpieczeństwa przeciwpożarowego, stwierdzono m.in., że:

- Teren placówki był ogrodzony i oświetlony, posiadał równą, utwardzoną nawierzchnię dróg, dojazd do budynków oraz przejść. Górne wierzchołki siatki w ogrodzeniu posiadały ostro zakończone elementy, które mogłyby stwarzać niebezpieczeństwo dla dzieci. Na wniosek kontrolera NIK zostało to jednak usunięte już w trakcie kontroli. Występujące na terenie ośrodka otwory kanalizacyjne (studzienki) i inne zagłębienia w terenie były zakryte pokrywami. Odpady stałe gromadzone były w czterech pojemnikach umożliwiających do ich segregacji, umieszczonych w odległości co najmniej 10 m od okien budynku w oddzielnym pomieszczeniu gospodarczym, zadaszonym i zamykanym na kłódkę.
- Budynek schroniska był zaopatrzone w bieżącą ciepłą i zimną wodę oraz podłączony do kanalizacji ogólnej. Obiekt zaopatrzone w piecyk gazowy do podgrzewania i zapewnienia bieżącej ciepłej wody oraz do centralnego ogrzewania wraz zbiornikami na ciepłą wodę, które umiejscowiono na strychu budynku. Zainstalowano tam również czujniki bezpieczeństwa gazowego.

⁶ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r., poz. 1137, ze zm.).

⁷ Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 ze zm.).

Stopnie schodów budynku były równe, poręcze zabezpieczone przed ewentualnym zsuwaniem się po nich, a otwarte przestrzenie między biegami schodów były zabezpieczone metalową kratką. Sufity, ściany, podłogi, posadzki oraz stolarka okienna i drzwiowa były w dobrym stanie technicznym.

- W pomieszczeniach budynku (pokojach sypialnianych, służbowych oraz świetlicy) wykonano wentylację grawitacyjną, natomiast w budynku obok schroniska (w którym zorganizowano jadalnię) zrealizowano dodatkowo wentylację mechaniczną. Pokoje uczestników wypoczynku (łącznie osiem pokoi trzy, cztero i sześciuosobowych) posiadały powierzchnię od ok. 10 do 20 m² i każdy z nich znajdował się w oddzielnym segmencie, w którym umiejscowiono szafę na odzież wierzchnią. W pokojach znajdowały się łóżka piętrowe, które posiadały czystą pościel (kołdra, koc, poduszka, prześcieradło, poszewki). Pokoje te wyposażono w szafki przyłóżkowe, stół, krzesła, kosz na śmieci, lustro w liczbie odpowiedniej do liczby uczestników w pomieszczeniu. Świetlica miała odpowiednią powierzchnię (ok. 45 m²) i wyposażono ją w sprzęt świetlicowy (m.in. sprzęt grający, rzutnik, stół do gry w tenisa stołowego, piłkarzyki, gry planszowe i przybory piśmiennicze). Jadalnię wyposażono w 42 miejsca umożliwiające spożywanie posiłków wszystkim uczestnikom wypoczynku. Pomieszczenia sanitarno – higieniczne (tj. łazienki) umieszczono w każdym segmencie sypialnianym oddzielnie dla dziewcząt i chłopców o pow. min. 3 m² i wyposażono m.in. w kabinę natryskową, umywalkę z półką i wieszakiem na ręcznik oraz WC. Obiekt spełniał normy określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 ws. obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie.
- Obiekt wypoczynku nie posiadał terenów przeznaczonych do uprawiania sportu i rekreacji (boisk) oraz urządzeń sportowych tj. bramki, kosze do gry. Nie wydzielono pomieszczeń przeznaczonych do ćwiczeń sportowych, placówka nie dysponowała również własnym kąpieliskiem. Zgodnie z zapisami w dziennikach zajęć gry i zabawy sportowe oraz korzystanie z basenu odbywały się na terenach miejskich tj. na orliku i basenie kąpielowym we Fromborku.
- Ponadto zagwarantowano dzieciom odpowiednią i zbilansowaną dietę, zapewniono wyżywienie cztery razy dziennie (w tym podwieczorek). Kontrola jadłospisów wykazała, że były one urozmaicone.

(dowód: akta kontroli str.)

Opieka medyczna

Organizator zapewnił uczestnikom wypoczynku opiekę medyczną całodobową zatrudniając pielęgniarkę na umowę zlecenie w całym okresie trwania kolonii. Przeprowadzone w tym zakresie oględziny wykazały, że w obiekcie wypoczynku urządzono gabinet pielęgniarski, który zaopatrzone m.in. w szafę wyposażoną w niezbędne środki farmakologiczne (tj. lekarstwa, środki opatrunkowe, naczynia lekarskie, instrukcja postępowania w razie wypadków) i zamykaną na klucz oraz kosz na odpady medyczne. Ponadto wyposażono go w dwie apteczki pierwszej pomocy tj. stałą znajdującą się w widocznym, łatwo dostępnym oraz oznakowanym miejscu pod opieką pielęgniarki oraz podręczną, używaną w trakcie wycieczek dzieci. Apteczki były wyposażone w podstawowe środki opatrunkowe, m.in. bandaże, gazy opatrunkowe, plastry, nożyczki, wody utlenione, lekarstwa, rękawiczki gumowe.

(dowód: akta kontroli str.)

Ochrona przeciwpożarowa

Przeprowadzona w ośrodku, przez Komendę Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w Braniewie (2 czerwca 2014 r.) kontrola w obiekcie potwierdziła, że budynek schroniska spełnia wymagania określone dla budynków zamieszkania zbiorowego poniżej 50 osób. Przeprowadzone w tym zakresie oględziny wykazały, że w ośrodku umieszczono w widocznych miejscach wykaz telefonów alarmowych oraz instrukcję postępowania na wypadek pożaru, a także oznakowano drogi ewakuacyjnej oraz miejsca umieszczenia urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic. Oznakowano lokalizację przeciwpożarowych wyłączników prądu, strefę niebezpieczną pożarowo (trzy pojemniki gazowe o poj. po 6700 litrów gazu zabezpieczone zaworami i głównym wyłącznikiem gazu), którą zabezpieczono ogrodzeniem zamykanym na klucz oraz oznakowano. Ośrodek wyposażono w gaśnice, hydranty wewnętrzne oraz zewnętrzne. Ponadto w widocznych miejscach umieszczono oznaczenia słowne i graficzne informujące o zakazie palenia wyrobów tytoniowych na terenie placówki.

Obiekt posiadał aktualną Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego, w której uwzględniono przeznaczenie obiektu na letni wypoczynek dzieci, a także książkę obiektu budowlanego i załączone do niej aktualne protokoły badań instalacji technicznych budynku (m.in. elektrycznej, gazowej, odgromowej, przewodów kominowych, spalinowych, wentylacyjnych).

(dowód: akta kontroli str.)

Opieka nad poszkodowanymi w wypadkach

Organizator wypoczynku wprowadził procedurę postępowania w sytuacjach zagrażających zdrowiu lub życiu uczestników wypoczynku. Procedura ta zawierała m.in. zasady postępowania w przypadku nagłej choroby oraz wypadku dziecka, zgłoszenia i zawiadomienia odpowiednich osób, a także numery telefoniczne służb ratunkowych. W czasie objętego badaniem wypoczynku nie zaistniały wypadki skutkujące uszczerbkiem zdrowia uczestników.

(dowód: akta kontroli str.)

Ustalone
nieprawidłowości

Stwierdzono, że Organizator nie wywiązał się z terminu dokonania zgłoszenia wypoczynku kuratorowi oświaty w ciągu 21 dni przed terminem jego rozpoczęcia, stosownie do § 6 ust. 4 ww. rozporządzenia. Caritas dokonał zgłoszenia wypoczynku w wersji papierowej w dniu 12 czerwca bieżącego roku (w wersji elektronicznej zaś 09 czerwca), natomiast pierwszy turnus wypoczynkowy dzieci rozpoczął się 28 czerwca tj. 17 dni przed terminem rozpoczęcia wypoczynku (wersja papierowa) i odpowiednio 20 dni (wersja elektroniczna).

Dyrektor Caritas wyjaśnił, że przekazanie kuratorowi oświaty zgłoszenia po terminie wynikało z natłoku pracy związanej z rekrutacją uczestników i kwalifikacją kadry, która w całości pełni swoje zadania w ramach wolontariatu, co utrudnia znalezienie takich osób.

(dowód: akta kontroli str.)

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli⁸, wnosi o podjęcie działań w celu zgłaszania wypoczynków dzieci i młodzieży w obowiązujących terminach.

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia zastrzeżeń Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Olsztynie.

Obowiązek poinformowania NIK o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosku pokontrolnego oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Olsztyn, dnia sierpnia 2014 r.

Najwyższa Izba Kontroli
Delegatura w Olsztynie

Kontroler:
Waldemar Żarnoch
starszy inspektor kontroli państwowej

Dyrektor
Andrzej Zyśk

.....
podpis

.....
podpis

⁸ Dz. U. z 2012 r., poz. 82 ze zm.