



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
Delegatura w Katowicach

LKA – 4101-020-04/2014/P/14/024

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI  
Delegatura w Katowicach  
ul. Powstańców 29, 40-039 Katowice  
T +48 32 784 42 00, F +48 32 784 42 30  
[lka@nik.gov.pl](mailto:lka@nik.gov.pl)

## I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	P/14/024 – Bezpieczeństwo wypoczynku dzieci i młodzieży
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Katowicach
Kontroler	Janusz Zygiert, specjalista kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr 90695 z dnia 21.07.2014 r.  (dowód: akta kontroli str. 1 - 2)
Jednostka kontrolowana	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Łódzka, ul. Stefanowskiego 19, 90-537 Łódź <sup>1</sup> .
Kierownik jednostki kontrolowanej	Ewa Grabarczyk, Komendant Chorągwi Łódzkiej ZHP.  (dowód: akta kontroli str. 5)

## II. Ocena kontrolowanej działalności

### Ocena ogólna

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie<sup>2</sup> działalność kontrolowanej jednostki w zbadanym zakresie.

### Uzasadnienie oceny ogólnej

Chorągiew Łódzka ZHP spełniała określone w przepisach warunki organizacji wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej. Dzieciom korzystającym z wypoczynku zapewniono właściwą opiekę, a w trakcie wypoczynku realizowano program, którego celem było m.in.: promowanie aktywnego spędzania czasu, również przez niepełnosprawnych uczestników, rozbudzanie zainteresowań zgodnie z możliwościami psychofizycznymi i predyspozycjami oraz wdrażanie do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w różnych sytuacjach. Organizator posiadał wymagane dokumenty i informacje dotyczące m.in. stanu zdrowia wszystkich uczestników wypoczynku. W miejscu wypoczynku zapewniono uczestnikom obozu bezpieczne warunki pobytu.

## III. Opis ustalonego stanu faktycznego

### Przygotowanie wypoczynku przez organizatora.

### Opis stanu faktycznego

Chorągiew Łódzka ZHP była organizatorem wypoczynku – „Letni wypoczynek dla dzieci i młodzieży z województwa śląskiego Wakacyjne zakole radości”.

Na organizację obozu przeznaczono 53.100,00 zł pochodzące z dotacji przekazanej przez Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach na podstawie umowy zawartej pomiędzy Chorągwią Łódzką ZHP a Skarbem Państwa – Wojewodą Śląskim<sup>3</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 10 - 33, 43 – 44, 45 - 51)

<sup>1</sup> Zwana w dalszej treści „Chorągwią Łódzką ZHP” lub „Organizatorem”

<sup>2</sup> Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna

<sup>3</sup> Umowa nr PS V.3113.25.3.2014(3) z 24 czerwca 2014 r. na kwotę 53.100,00 zł.

Pobyty dzieci i młodzieży (45 osób w wieku od 6 do 18 lat) odbywał się w Ośrodku Szkoleniowo-Wypoczynkowym ZHP „Nadwarciański Gród”<sup>4</sup> w Załęczu Wielkim gm. Państwów, województwo łódzkie w dniach od 1 sierpnia 2014 r. do 14 sierpnia 2014 r. Uczestnikami wypoczynku były dzieci i młodzież z trzech placówek z województwa śląskiego:

- z Domu Dziecka im. Dominika Savio z Sarnowa – 17 osób w wieku od 6 do 18 lat,
- ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Ks. L. Markiecki, Zgromadzenia Sióstr św. Jadwigi z Katowic – 16 osób w wieku od 8 do 18 lat,
- ze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego dla Niesłyszących i Słabosłyszących z Raciborza – 12 osób w wieku od 10 do 18 lat.

(dowód: akta kontroli str. 10 – 33, 54 - 55)

Organizację obozu zgłoszono do Łódzkiego Kuratora Oświaty w Łodzi<sup>5</sup> zachowując termin tego zgłoszenia (21-dni przed rozpoczęciem wypoczynku), określony w § 6 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania<sup>6</sup>. Zgłoszenie zawierało wszystkie wymagane informacje.

(dowód: akta kontroli str. 34 – 42)

Opiekunowie uczestników obozu (kierownik wypoczynku, wychowawcy i kadra programowa) pełnili swoje funkcje na podstawie umów-zleceń oraz porozumień o współpracy<sup>7</sup> zawartych z Chorągwią Łódzką ZHP. Z opiekunami dzieci i młodzieży z Domu Dziecka w Sarnowie zawarto porozumienie o wolontariacie. Ponadto, zawarto umowę o dzieło z osobą, która przygotowała i prowadziła autorskie warsztaty artystyczne z muzykoterapii i tańców integracyjnych<sup>8</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 56 – 60, 88 – 90, 92)

Organizator posiadał karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników wypoczynku, zgodne z wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str. 94 - 95)

Nie zawierano umów z rodzicami lub opiekunami uczestników wypoczynku. Zgody na pobyt dzieci w Ośrodku wyrażone zostały przez ich rodziców lub opiekunów prawnych w kartach kwalifikacyjnych uczestników wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str. 93 – 95)

Uczestnicy wypoczynku zostali objęci ubezpieczeniem. Ośrodek zawarł umowę od następstw nieszczęśliwych wypadków grupową, bezimienną<sup>9</sup> na czas od 12 maja 2014 r. do 11 maja 2015 r. Ponadto umowę imienną<sup>10</sup> dla 45 osób na czas od 1 sierpnia 2014 r. do 14 sierpnia 2014 r. zawarł Organizator wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str. 71 – 74)

Zgodnie z § 11 ust. 4 rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku, opracowany został ramowy program zajęć dla uczestników obozu, szczegółowy

<sup>4</sup> Zwany w dalszej treści „Ośrodkiem”

<sup>5</sup> Zgłoszenie z 12 czerwca 2014 r. otrzymało nr LOD/122/20140612

<sup>6</sup> Dz. U. Nr 12, poz. 67 ze zm. zwane dalej „rozporządzeniem w sprawie warunków wypoczynku”.

<sup>7</sup> Umowa zlecenia nr 004/WŚ/2014/44 z 1 sierpnia 2014 dla Kierownika wypoczynku I. Sz.; Umowa zlecenia nr 005/WŚ/2014/44 dla wychowawcy M. G. z 1 sierpnia 2014 r.; Umowa zlecenie nr 006/WŚ/2014/44 z 1 sierpnia 2014 dla wychowawcy A. T. Porozumienia o współpracy z 1 sierpnia 2014 r. z wychowawcami wolontariuszami: U. K., A. Ł., W. A. oraz i wolontariuszami instruktorami programowymi Z. R. i M. B.

<sup>8</sup> Umowa o dzieło nr 001/D/WŚ/2014/44 z 1 sierpnia 2014 r. dla L. I.

<sup>9</sup> Seria INP nr 261046 z firmą GOTHAER Towarzystwo Ubezpieczeń S. A.

<sup>10</sup> Seria INP nr 261061 z firmą GOTHAER Towarzystwo Ubezpieczeń S. A.

program zajęć oraz program alternatywny (uwzględniający niekorzystne warunki pogodowe). Opracowany został również ramowy program dnia. Kierownik wycieczki posiadał listy uczestników z adresami i nr telefonów kontaktowych rodziców lub opiekunów. Programy i regulaminy zostały wywieszane w gablocie informacyjnej przed wejściem do obiektu, w którym przebywały dzieci i młodzież.

(dowód: akta kontroli str.75 – 87, 95, 141 - 142)

Monitorowanie realizacji programu odbywało się przez hospitację zajęć, dokumentację fotograficzną, podsumowanie dnia na spotkaniu kadry i wpisy do dzienników wychowawców potwierdzające wykonanie zadań oraz wpis do książki pracy prowadzonej przez Kierownika.

(dowód: akta kontroli str. 93)

W 2014 r. nie dokonano oględzin Ośrodka, z którego placówki oświatowe z województwa śląskiego korzystały od 2001 r. i warunki jakie Ośrodek zapewnia były znane.

(dowód: akta kontroli str. 93, 186)

Uczestnicy obozu zostali przewiezieni na miejsce pojazdem wynajętym przez Organizatora, który zobowiązał przewoźnika do przedłożenia przed wyjazdem potwierdzenia badania pojazdu. Kontrola pojazdu przeprowadzona przez Policję w dniu wyjazdu nie wykazała nieprawidłowości.

(dowód: akta kontroli str. 96 – 99)

W trakcie przewozu uczestników wycieczki, opiekę nad nimi sprawowali wychowawcy - jeden wychowawca przypadał na 10 wychowanków, co było zgodnie z § 3 rozporządzenia w sprawie warunków wycieczki.

(dowód: akta kontroli str. 186)

### **Dokumentacja w miejscu wycieczki.**

Organizator posiadał zaświadczenie Kuratora Oświaty w Łodzi nr LOD/122/20140612 z dnia 12 czerwca 2014 r. o zgłoszeniu wycieczki

Kierownik obozu posiadał karty kwalifikacyjne wszystkich uczestników obozu. Karty zawierały informacje o stanie zdrowia oraz adresy i nr telefonów kontaktowych do placówek oświatowych kierujących uczestników wycieczki oraz rodziców lub opiekunów. Dokumentacja wycieczki zawierała: książkę kontroli, harmonogramy zajęć, regulaminy z procedurami dobrej praktyki higienicznej, regulamin podróży, regulamin uczestnika, regulamin konkursu czystości, regulamin ochrony przeciwpożarowej, regulamin uczestnika warsztatów artystycznych, regulamin poruszania się po drogach w czasie wycieczki i marszu oraz wycieczki rowerowej, regulamin wycieczki autokarowej, regulamin kąpiel, regulamin sanitarny.

(dowód: akta kontroli str. 105 – 116)

Ośrodek przekazał kierownikowi wycieczki, wychowawcom i opiekunom „Zbiór regulaminów, zasad i instrukcji obowiązujących w czasie lata 2014”, który zawierał także plan Ośrodka, plan dróg i miejsc ewakuacji w przypadku zagrożenia np. powodzią lub pożarem.

(dowód: akta kontroli str. 117 - 128)

Kierownik wycieczki i opiekunowie posiadali zaświadczenia o stanie zdrowia w postaci pracowniczych książeczek zdrowia i zaświadczeń lekarskich.

(dowód: akta kontroli str. 129 - 138)

Ośrodek do dnia kontroli NIK<sup>11</sup> był kontrolowany przez: Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną z Wielunia w dniach: 8 lipca 2014 i 12 sierpnia 2014 r., przez Łódzkiego Kuratora Oświaty w dniu 1 sierpnia 2014 r. i Śląskiego Kuratora Oświaty w dniu 12 sierpnia 2014 r. W wyniku ww. kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

(dowód: akta kontroli str. 100 – 101, 187)

Informacje przedstawione w zgłoszeniu obozu przekazane do Łódzkiego Kuratora Oświaty odpowiadały warunkom stwierdzonym w Ośrodku.

(dowód: akta kontroli str. 10 – 28, 102 – 104, 187)

### **Kwalifikacje kierowników i wychowawców.**

Kierownik wypoczynku, opiekunowie oraz osoby prowadzące zajęcia artystyczne posiadali kwalifikacje pedagogiczne, określone w § 11 i 12 rozporządzenia w sprawie warunków wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str. 146 – 162)

Kierownik obozu oraz wychowawcy i opiekunowie przedstawili zaświadczenia o niekaralności wydane przez Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego w Katowicach przy Sądzie Okręgowym i Punkt Informacyjny Krajowego Rejestru Karnego przy Sądzie Okręgowym w Sieradzu, wymagane przepisami art. 92a ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty<sup>12</sup>.

(dowód: akta kontroli str. 139)

### **Sprawowanie opieki przez kierowników i wychowawców.**

Kierownik wypoczynku nadzorował program letniego wypoczynku poprzez udział w zajęciach programowych i ogólnorozwojowych wg opracowanego szczegółowego harmonogramu zajęć. Posiadał dokumenty poświadczające kwalifikacje wychowawców i opiekunów, dzienniki zajęć, zakresy obowiązków wychowawców.

(dowód: akta kontroli str. 95, 163 - 185)

Uczestnicy wypoczynku mieli zapewnione posiłki (śniadania, obiady, podwieczorki i kolacje oraz suchy prowiant na wycieczki a także stały całodobowy dostęp do wody mineralnej) odpowiadające grupom wiekowym. Skład posiłków był urozmaicony.

(dowód: akta kontroli str. 103)

Zajęcia były prowadzone wg przyjętego harmonogramu na poszczególne dni pobytu dzieci i młodzieży w Ośrodku. Harmonogram zajęć były wywieszane w gablotach informacyjnych przy obiekcie zajmowanym przez uczestników wypoczynku.

(dowód: akta kontroli str. 95)

### **Zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa uczestników wypoczynku.**

Uczestnicy obozu zostali zapoznani z zasadami bezpieczeństwa – przed wyjazdem i wyjściem poza placówkę dzieci i młodzież były informowane o zasadach zachowania i obowiązującej dyscyplinie.

Organizator i kierownik wypoczynku opracował - w formie regulaminów - zasady zachowania na basenie oraz podczas wyjść poza placówkę, z którymi zapoznał wychowawców oraz uczestników. W zakresach obowiązków wychowawców umieszczono zapis zobowiązujący do przestrzegania ww. regulaminów.

(dowód: akta kontroli str. 95)

<sup>11</sup> Do dnia 14 sierpnia 2014 r.

<sup>12</sup> Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572.

### **Baza, wyposażenie.**

Zajęcia dla uczestników odbywały się na terenach sportowych Ośrodka oraz w pomieszczeniach/salach ćwiczeń przeznaczonych dla zajęć ruchowych i dydaktycznych. W ramach pobytu organizowano zajęcia plastyczne, teatralne, zajęcia z bezpieczeństwa ruchu drogowego na miasteczku ruchu drogowego mieszczącym się na terenie Ośrodka oraz konkursy.

Obiekty Ośrodka spełniały warunki bezpieczeństwa (badania techniczne odnotowane w książce obiektu) i warunki ochrony przeciwpożarowej. Teren Ośrodka był prawidłowo ogrodzony. Uczestnicy obozu mieli do dyspozycji pokoje wieloosobowe z umywalkami, w każdym pokoju był stolik, krzesła oraz szafki nocne. Uczestnicy wypoczynku korzystali z łazienek z prysznicami, umywalkami, toaletami wydzielonymi osobno dla dziewczynek i chłopców oraz przystosowanych dla osób niepełnosprawnych.

(dowód: akta kontroli str. 102 – 104, 140 - 144)

### **Opieka medyczna.**

Organizator zapewnił całodobowy dyżur pielęgniarski<sup>13</sup>. Dyrektor Ośrodka zawarł ponadto umowę o świadczenie usług medycznych na okres od 1 lipca 2014 do 31 sierpnia 2014 z Niepublicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej „MARMED” z Dietrznik gm. Państwów.

(dowód: akta kontroli str. 62, 91)

### **Ochrona przeciwpożarowa, stan techniczny.**

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wieluniu wydała pozytywną opinię o zabezpieczeniu przeciwpożarowym obiektów Ośrodka<sup>14</sup>. Na podstawie wpisów do książek obiektów Ośrodka ustalono, że kontrole stanu technicznego obiektu nie stwierdziły nieprawidłowości.

(dowód: akta kontroli str. 56, 145)

### **Zapewnienie prawidłowej opieki nad poszkodowanymi w wypadkach.**

Do dnia kontroli NIK nie stwierdzono wypadków, którym ulegliby uczestnicy obozu.

## **IV. Pozostałe informacje i pouczenia**

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli<sup>15</sup> kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Katowicach.

Katowice, dnia 10 września 2014 r.

**Kontroler**  
**Janusz Zygiert**  
**Specjalista kontroli państwowej**

**Najwyższa Izba Kontroli**  
**Delegatura w Katowicach**

<sup>13</sup> Umowa zlecenie nr 007/WŚ/2014/44 z 1 sierpnia 2014 r. na czas od 1 sierpnia 2014 r. do 14 sierpnia 2014 r.

<sup>14</sup> Opinia z dnia 11 marca 2014 r. ważna przez rok.nr POKZ.5560.1.3.2014

<sup>15</sup> Dz. U. z 2012 r., poz. 82 ze zm.

