



## NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

Delegatura w Gdańsku

LGD.410.026.04.2020

Pan  
Maciej Manowski  
Dyrektor

Szkoły Podstawowej im. Marii Kotlarz  
w Tychnowach  
ul. Kwidzyńska 19  
82-500 Kwidzyn

# WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

P/20/027 – Organizacja pracy nauczycieli w szkołach publicznych

## I. Dane identyfikacyjne

Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa im. Marii Kotlarz w Tychnowach, ul. Kwidzyńska 19, 82-500 Kwidzyn (dalej: „Szkoła”)
Kierownik jednostki kontrolowanej	Maciej Manowski, Dyrektor Szkoły, od 1 września 2019 r. (dalej: „Dyrektor”). W okresie objętym kontrolą funkcję kierownika jednostki poprzednio pełniła Zofia Szreder-Strąk, Dyrektor, od 1 września 2014 r. do 31 sierpnia 2019 r.
Zakres przedmiotowy kontroli	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli, w tym efektywnego wykorzystania czasu pracy.</li><li>2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizacji zajęć pozalekcyjnych w szkole uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.</li></ol>
Okres objęty kontrolą	Lata szkolne 2018/2019 – 2020/2021 (do dnia 12 lutego 2021 r.), z wykorzystaniem dowodów sporządzonych przed tym okresem.
Podstawa prawna podjęcia kontroli	Art. 2 ust. 2 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli <sup>1</sup>
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Gdańsku
Kontrolerzy	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Joanna Szychalewska, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LGD/232/2020 z 31 grudnia 2020 r.</li><li>2. Jacek Polak, starszy inspektor kontroli państwowej, upoważnienie do kontroli nr LGD/5/2021 z 7 stycznia 2021 r.</li><li>3. Piotr Lewandowski, Doradca techniczny, upoważnienie do kontroli nr LGD/216/2020 z 21 grudnia 2020 r., nr LGD/224/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r.</li></ol> <p>(akta kontroli str.1-4)</p>

<sup>1</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1200, dalej: ustawa o NIK

## II. Ocena ogólna<sup>2</sup> kontrolowanej działalności

### OCENA OGÓLNA

W okresie objętym kontrolą Dyrektor podejmował działania dla zapewnienia warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli oraz zajęć pozalekcyjnych w Szkole, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

W Szkole obowiązywały dokumenty regulujące pracę, tj.: statut oraz zarządzenia Dyrektora, wprowadzone w związku z sytuacją zagrożenia COVID-19.<sup>3</sup> Zapewniono również wystarczającą liczbę odpowiednio wykwalifikowanej kadry pedagogicznej, umożliwiającej realizację zadań Szkoły, w tym zajęć pozalekcyjnych. Nauczyciele zostali wyposażeni w sprzęt multimedialny oraz pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację zadań, z wyjątkiem wystarczającej liczby pracowni przedmiotowych.

Dyrektor dokonywał analiz dotyczących faktycznego czasu pracy nauczycieli przeznaczonego na realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych, wynikających z zadań statutowych Szkoły oraz zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

W Szkole zapewniono adekwatną do potrzeb uczniów ofertę zajęć pozalekcyjnych, związanych z rozwojem zainteresowań i zagospodarowaniem czasu wolnego oraz realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach<sup>4</sup>.

Dyrektor wypełnił obowiązek wynikający z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach<sup>5</sup>, dokonując raz w roku kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

## III. Opis stanu faktycznego oraz oceny częściowej<sup>6</sup> kontrolowanej działalności

### OBSZAR

### 1. Zapewnienie warunków organizacyjnych sprzyjających realizacji zadań przez nauczycieli

#### Opis stanu faktycznego

Szkoła jest placówką publiczną umożliwiającą uzyskanie wykształcenia podstawowego. W latach szkolnych 2018/2019 – 2019/2020, według stanów na 30 września, były dwa oddziały przedszkolne<sup>7</sup> oraz osiem klas, a liczba uczniów realizujących obowiązek szkolny/nauki wynosiła odpowiednio: 159<sup>8</sup>, 187<sup>9</sup>. Średnie wyniki egzaminu ósmoklasisty wyniosły:

- w 2019 r.: język polski – 47%, język angielski – 23%, matematyka – 39%<sup>10</sup>;
- w roku 2020: język polski – 44%, język angielski – 40%, matematyka – 29%<sup>11</sup>.

<sup>2</sup> Najwyższa Izba Kontroli formułuje ocenę ogólną jako ocenę pozytywną, ocenę negatywną albo ocenę w formie opisowej.

<sup>3</sup> Choroba zakaźna układu oddechowego wywołana zakażeniem wirusem SARS-CoV-2.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280).

<sup>5</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604).

<sup>6</sup> Oceny częściowe to oceny działalności w poszczególnych obszarach badań kontrolnych. Ocena częściowa może być sformułowana jako ocena pozytywna, ocena negatywna albo ocena w formie opisowej.

<sup>7</sup> Dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

<sup>8</sup> W tym 46 przedszkolaków.

<sup>9</sup> W tym 61 przedszkolaków.

<sup>10</sup> Przy czym średnie wyniki dla województwa pomorskiego wyniosły: język polski – 58%, język angielski – 54%, matematyka – 45%.

1.1. Szkoła funkcjonowała na podstawie statutu zawierającego elementy określone w przepisach prawa oświatowego, a regulacje dotyczące zasad organizacji pracy Szkoły od 25 marca 2020 r. (w okresie zagrożenia COVID-19) zostały wprowadzone w Szkole zarządzeniami Dyrektora<sup>12</sup>. Sposób dokumentowania realizacji zadań nauczycieli zgodnie z postanowieniami § 1 pkt 7 rozporządzenia w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>13</sup>, został uwzględniony w Zarządzeniu Dyrektora Nr 4/20 z 25 marca 2020 r., tj.:

- dokumentowanie realizacji zajęć w dzienniku elektronicznym Librus Synergia Altum, lub za pomocą poczty elektronicznej,
- nauczycieli zobowiązano do bieżącego wypełniania e-dziennika i przekazania Dyrektorowi zakresu treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach przedszkolnych i klasach<sup>14</sup>.

W badanym okresie Szkoła funkcjonowała w następujących sposób:

- od 3 września 2018 r. do 7 kwietnia 2019 r. - praca w trybie stacjonarnym,
- od 8 kwietnia 2019 r. do 27 kwietnia 2019 r. - strajk nauczycieli,
- od 28 kwietnia 2019 r. do 11 marca 2020 r. - praca w trybie stacjonarnym,
- od 12 marca 2020 r. do 24 marca 2020 r. - zawieszenie zajęć,
- od 25 marca 2020 do 26 czerwca 2020 - praca w trybie zdalnym,
- od 27 czerwca 2020 do 31 sierpnia 2020 - praca w trybie stacjonarnym,
- od 1 września 2020 do 18 października 2020 (z wyłączeniem okresu pracy w trybie zdalnym od 9 do 16 października) - praca w trybie stacjonarnym,
- od 19 października 2020 - praca w trybie zdalnym (z wyjątkiem klas 1-3 od 18 stycznia nauka stacjonarna).

(akta kontroli str. 6-75, 813-825, 988-994)

1.2. Dyrektor wywiązał się z obowiązku organizacji realizacji zadań, w tym nauczycieli, w warunkach funkcjonowania szkół w sytuacji stanu epidemii, tj. zagrożenia COVID-19.

W okresie do 1 września 2020:

- a) przekazano nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań Szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania podczas rad pedagogicznych, indywidualnych konsultacji nauczycieli z Dyrektorem, poprzez dziennik elektroniczny oraz wydawane przez Dyrektora zarządzenia. W szkole wykazywano tygodniowy zakres realizacji treści nauczania zgodnie z ramowymi planami nauczania w poszczególnych klasach i formach pozaszkolnych, co ujęte zostało w dzienniku elektronicznym bądź w dzienniku w formie papierowej<sup>15</sup>. Bieżące postępy uczniów były odnotowywane w dzienniku elektronicznym łącznie z informacjami zwrotnymi od nauczycieli w komentarzu/opisie do danej oceny. Ponadto w Szkole opracowano dokument

---

<sup>11</sup> Przy czym średnie wyniki dla województwa pomorskiego język polski – 62%, język angielski – 58%, matematyka – 44%.

<sup>12</sup> Zarządzenie nr 4/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach z dnia 25 marca 2020 r., Zarządzenie nr 5/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach z dnia 18 maja 2020 r., Zarządzenie nr 14/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach z dnia 31 sierpnia 2020 r., Zarządzenie nr 15/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach z dnia 26 października 2020 r., Zarządzenie nr 20/20 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Tychnowach z dnia 14 grudnia 2020 r.

<sup>13</sup> Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w zakresie terminów i sposobu przekazywania danych do bazy danych systemu informacji oświatowej w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 923).

<sup>14</sup> W terminie od 3 do 10 dnia każdego miesiąca.

<sup>15</sup> W przypadku dodatkowych zajęć pozalekcyjnych.

„Organizacja roku szkolnego i dodatkowe dni wolne od zajęć szkolnych”, w którym ujęto m.in.: harmonogram zebrań i konsultacji dla rodziców, egzaminów ósmoklasisty. Dyrektor wyjaśnił, że wszystkie zajęcia edukacyjne, które wyznaczał ramowy plan nauczania dla danego poziomu klas oraz te, które zostały przyjęte w arkuszu organizacyjnym Szkoły, były realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Ponadto skrócono czas realizacji danych zajęć edukacyjnych do 25 minut w bezpośredniej pracy z uczniami, w celu dostosowania realizacji zajęć edukacyjnych do wykorzystywania przez nauczycieli prowadzenia zajęć metodami i technikami kształcenia na odległość. Czas realizacji tych zajęć miał być uzależniony od rodzaju pracy, która prowadzona była z wykorzystaniem zasobów online z jednoczesnym użyciem monitorów ekranowych oraz pracy z uczniem, która może być wskazana bez użycia monitorów ekranowych, np.: z wykorzystaniem podręcznika i ćwiczeń. Dyrektor wyjaśnił, że prace te miały być prowadzone naprzemiennie, poprzez indywidualne dostosowywanie przez nauczycieli w zależności od potrzeb i specyfiki przedmiotu lub danej jednostki lekcyjnej (nie jako norma, ale jako możliwość). Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych zostały przedstawione podczas Rady Pedagogicznej w dniu 18 marca 2020 r., na której omówiono zagadnienia dotyczące m.in.:

- zdalnego nauczania (kształcenia na odległość) przy wykorzystaniu dziennika elektronicznego,  
- cyfrowych narzędzi ułatwiających pracę z uczniem w formie zdalnej oraz praktycznego wykorzystania wskazanych narzędzi elektronicznych. Ponadto przeprowadzono szkolenie w zakresie RODO<sup>16</sup> oraz warunków i zasad nauki zdalnej, tj.: w dniach 25-26 maja 2020 r. przez niepubliczną placówkę doskonalenia nauczycieli, a w dniu 4 czerwca 2020 r. przeprowadzono szkolenie RODO przez firmę zewnętrzną;

- b) Zarządzeniem Dyrektora Nr 4/20 z dnia 23 marca 2020 r. nauczyciele zostali zobowiązani do realizacji podstawy programowej z wykorzystaniem zdalnych form nauczania, do czasu powrotu uczniów do szkoły. W związku z zasadami bezpiecznego korzystania z urządzeń elektronicznych zalecało się uczniom, w miarę możliwości drukowanie materiałów otrzymanych od nauczycieli i realizację zadań w formie papierowej z dala od komputera;
- c) Zarządzeniem Dyrektora Nr 5/20 z dnia 18 maja 2020 r. określono wewnętrzną procedurę bezpieczeństwa mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły, w trakcie prowadzonych w Szkole konsultacji oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej COVID-19;
- d) Zarządzeniem Nr 14/20 z dnia 31 sierpnia 2020 r. wprowadzono wewnętrzną procedurę - regulaminy bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w zakresie: organizacji żywienia w szkole, przyprowadzania i odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych, postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola lub zgłoszenia się po dziecko osoby niemogącej sprawować opieki, minimalizowania ryzyka zarażenia i rozprzestrzeniania się COVID-19 w gabinecie pedagoga, zapewnienia bezpieczeństwa w czasie zajęć terapeutycznych/spotkań z uczniami, przestrzegania zasad ochrony w czasie zajęć rewalidacyjnych i specjalistycznych oraz organizacji pracy świetlicy Szkoły.

<sup>16</sup> Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych.

W okresie od 1 września 2020:

- a) Szkoła w dalszym ciągu zapewniła możliwość dostępu do dziennika elektronicznego. Wykorzystywane przez nauczycieli technologie informacyjno-komunikacyjne od 1 września 2020 r. opierały się na doświadczeniu z pracy zdalnej z poprzedniego semestru, m.in.: program do spotkań on-line Zoom e-podręczniki, dysk Gmail, multibooki oferowane przez wydawnictwo Nowa Era oraz Migra, generatory kart pracy i sprawdzianów, platforma Wordwall, Eduelo, Mentor. Nadal obowiązywały wytyczne ww. zarządzeń wydanych przez Dyrektora. Dyrektor wyjaśnił, że w roku szkolnym 2020/2021 nie dokonano modyfikacji szkolnego zestawu programów nauczania, ponieważ nauczyciele (podobnie jak w ubiegłym roku) nie zgłaszali potrzeby jego modyfikacji;
- b) Zarządzeniem Nr 15/20 z dnia 26 października 2020 r. wprowadzono regulamin organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły w zakresie: monitorowanie frekwencji uczniów na zajęciach, obowiązków nauczycieli w zakresie zdalnego nauczania, obowiązków wychowawców podczas zdalnego nauczania, obowiązków pedagoga w czasie prowadzenia nauczania zdalnego, obowiązków uczniów oraz współpracy z rodzicami. Ponadto wprowadzono regulacje w zakresie: wewnątrzszkolnego systemu oceniania w nauczaniu zdalnym oraz przeprowadzania sprawdzianów/prac kontrolnych;
- c) Zarządzeniem Nr 20/20 z dnia 14 grudnia 2020 r. wprowadzono dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych przy uwzględnieniu wykonywania pracy w formie zajęć opiekuńczych;
- d) w Szkole wprowadzono cztery sposoby realizowania konsultacji: zgodnie z podanym na początku roku szkolnego harmonogramem konsultacji i zebrań z rodzicami, w ramach godzin konsultacji zamieszczonych na stronie internetowej, w razie potrzeby zarówno dla uczniów jak i rodziców, po wcześniejszym umówieniu (z wykorzystaniem np. drogi mailowej lub telefonicznej) oraz po zgłoszeniu przez ucznia potrzeby skorzystania z indywidualnych konsultacji (realizowanych po zajęciach).

(akta kontroli str. 114-157)

1.3. W okresie objętym kontrolą stan zatrudnienia nauczycieli kształtował się na podobnym poziomie, tj.: 21<sup>17</sup>, 25<sup>18</sup> i 24<sup>19</sup>, co stanowiło w latach szkolnych 2018-2020 po 20,04 etatu a w roku szkolnym 2020/2021 - 21 etatów. W roku szkolnym 2019/2020 zanotowano zwiększenie liczby etatów w stosunku do roku poprzedniego, co było związane z zatrudnieniem nauczycieli wspomagających oraz nauczyciela na zastępstwo, z uwagi na przebywanie jednego nauczyciela na długotrwałym zwolnieniu lekarskim. Liczba nauczycieli pracujących równocześnie w innych szkołach wyniosła w kolejnych latach szkolnych 2018/2019 - 2020/2021: siedem, dziewięć oraz siedem<sup>20</sup>, co stanowiło 33%, 36% i 29% ogółu nauczycieli zatrudnionych w Szkole.

<sup>17</sup> Dyplomowany – 14 osób (67% w stosunku do ogółu nauczycieli) i 14,08 etatu (70% w stosunku do ogółu etatów), mianowany – cztery osoby (19%) i 3,18 etatu (16%), kontraktowy – trzy osoby (14%) i 2,64 etatu (13%), niepełnozatrudniony – siedem osób (33%) i 2,92 etatu (14%).

<sup>18</sup> Dyplomowany – 14 osób (56% w stosunku do ogółu nauczycieli) i 12,16 etatu (60,1% w stosunku do ogółu etatów), mianowany – pięć osób (20%) i 3,5 etatu (17%), kontraktowy – pięć osób (20%) i 3,38 etatu (17%), stażysta – jedna osoba (4%) i pełen etat (5%), niepełnozatrudnionych – dziewięć osób (36%) i 4,04 etatu (20%).

<sup>19</sup> Dyplomowany – 16 osób (66% w stosunku do ogółu nauczycieli) i 14 etatów (66% w stosunku do ogółu etatów), mianowany – jedna osoba (4%) i 0,78 etatu (3,7%), kontraktowy – sześć osób (25%) i 5,22 etatu (24,8%), stażysta – jedna osoba (4%) i pełen etat (4,7%), niepełnozatrudnionych – siedem osób (29%) i 3,14 etatu (15%).

<sup>20</sup> W ramach przedmiotów: w roku 2018/2019 – geografia, biologia, chemia, fizyka, język niemiecki po cztery godziny z 393,5 ogółem, w roku 2019/2020 – chemia, fizyka, język niemiecki – po cztery godziny, geografia,

W latach 2020-2021 (do 4 lutego) w Szkole były przypadki przebywania nauczycieli na zwolnieniu lekarskim (jedna osoba) w związku z pandemią COVID-19, czterech<sup>21</sup> nauczycieli przebywało na kwarantannie, a dwie na izolacji.

Dyrektor wyjaśnił, że w okresie pandemii, w Szkole były pojedyncze przypadki odejścia nauczycieli na emeryturę oraz korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia. Nie wystąpiły sytuacje związane z brakami kadrowymi, spowodowanymi sytuacją zagrożenia COVID-19.

Tygodniowa liczba godzin zajęć ogółem w latach 2018-2020 według stanu na 30 września wynosiła kolejno: 393,5, 454, 452,5. Dyrektor wyjaśnił, iż wzrost tygodniowej liczby zajęć w roku szkolnym 2019/2020 wynikał z konieczności zatrudnienia nauczyciela wspomagającego oraz potrzeby realizacji dodatkowych zajęć specjalistycznych, według orzeczeń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.

W badanych latach w największym zakresie<sup>22</sup> godziny ponadwymiarowe realizowali wg stanów na 30 września nauczyciele: w 2018 r. – matematyki i wychowania fizycznego (po jednej osobie), w 2019 r. – matematyki i języka angielskiego (po jednej osobie), w 2020 r. – języka angielskiego, matematyki i wychowania fizycznego (po jednej osobie), co stanowiło 9,5%, 8% i 12,5% ogółu nauczycieli zatrudnionych w poszczególnych latach szkolnych.

Przebywanie nauczycieli na kwarantannie lub zwolnieniach lekarskich w 2020 r. (związanych z zarażeniem COVID-19) zwiększyło liczbę doraźnych<sup>23</sup> zastępstw. Liczba planowych godzin ponadwymiarowych i doraźnych zastępstw ogółem w miesiącach od marca do grudnia 2020 r. wynosiła 591,5 i była wyższa w porównaniu do poprzedniego roku szkolnego, przy czym w miesiącach marzec, wrzesień, październik, listopad i grudzień odnotowano kolejno: 91, 128, 170, 112 i 90 godzin doraźnych zastępstw, a w miesiącach kwiecień-czerwiec nie odnotowano żadnych doraźnych zastępstw.

Dyrektor wyjaśnił, że doraźne zastępstwa w ww. miesiącach wynikały m.in. z: nieobecności nauczycieli (zwolnienia lekarskie), opieki przysługującej na dziecko oraz urlopów bezpłatnych. Na bieżąco organizowano zastępstwa doraźne. Natomiast w miesiącach kwiecień-czerwiec 2020 r. trwała nauka zdalna, podczas której liczba zwolnień lekarskich nauczycieli była niższa, a nauczyciele poddani kwarantannie zwracali się do Dyrektora z prośbą o umożliwienie świadczenia pracy zdalnej. W związku z powyższym nie było konieczności organizowania zastępstw doraźnych.

W związku ze zgłaszanymi w Szkole informacjami o ogniskach zachorowań, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Kwidzyn, podjęto decyzję o wystąpieniu w dniu 8 października 2020 r. do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Kwidzynie z prośbą o możliwość przejścia Szkoły w tryb nauki zdalnej (w okresie 9-16 października 2020 r.). Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny pozytywnie zaopiniował powyższy wniosek.

Nauczyciele zatrudnieni w Szkole posiadali odpowiednie kwalifikacje do realizowanych zajęć edukacyjnych. Na podstawie dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli, którym powierzono nauczanie w bieżącym roku szkolnym 2020/2021, ustalono, że ośmiu z 24 nauczycieli posiadało wykształcenie kierunkowe

---

biologia, informatyka – po pięć godzin z 454 ogółem, w roku 2020/2021 – chemia, muzyka, plastyka, język niemiecki, informatyka - po cztery godziny, geografia, biologia – po pięć godzin z 452,5 ogółem.

<sup>21</sup> W tym jedna osoba dwukrotnie.

<sup>22</sup> Od dwóch do sześciu godzin ponadwymiarowych.

<sup>23</sup> Przydzielona nauczycielowi godzina zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, której realizacja następuje w zastępstwie nieobecnego nauczyciela.

wraz z przygotowaniem pedagogicznym, co było zgodne z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli<sup>24</sup>.

Realizowane zajęcia pozalekcyjne, rozwijające potrzeby i zainteresowania uczniów (koła zainteresowań) wchodziły w skład zajęć statutowych Szkoły i realizowane były w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy. Natomiast zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia świetlicowe były płatne, dzięki dofinansowaniu przez organ prowadzący Szkołę<sup>25</sup>, a liczba godzin ponadwymiarowych u poszczególnych nauczycieli nie przekraczała dopuszczalnego poziomu (dziewięciu godzin tygodniowo).

(akta kontroli str. 172-173, 709, 713-782, 995-997)

1.4. W badanym okresie zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze, prowadzone w Szkole bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, były ewidencjonowane w dzienniku<sup>26</sup>. Dyrektor wyjaśnił, że w okresie objętym kontrolą m.in.:

- analizował czas pracy nauczycieli realizujących zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami, poprzez sprawdzanie wpisów dotyczących list obecności uczniów, tematów lekcji,
- analizował liczbę zrealizowanych obowiązkowych zajęć lekcyjnych w czasie nauki zdalnej, (wpisy dokonywane przez nauczycieli w dzienniku elektronicznym, miesięczny raport z przeprowadzonych zajęć lekcyjnych),
- w okresie od marca do listopada 2020 r. nie było przypadków niezrealizowanych godzin w ramach obowiązkowych zajęć wynikających z planu lekcji i arkuszy organizacyjnych Szkoły,
- wystąpiły sporadyczne przypadki<sup>27</sup> skrócenia czasu realizacji danych zajęć edukacyjnych, m.in. do 30 minut w bezpośredniej pracy z uczniami,
- w okresie zawieszenia zajęć nauczyciele doskonalili się z wykorzystania usług, tj.: Zoom, Librus Synergia Altum, e-podręczniki do nauczania zdalnego oraz utworzyli grupy dla klas na tej platformie, a także nawiązali kontakt z uczniami i rodzicami w celu ustalenia dostępu do Internetu i sprzętu komputerowego. Nauczyciele ustalili także, którzy uczniowie są zagrożeni oceną niedostateczną i kontaktowali się z rodzicami i uczniami w celu poinformowania ich o zagrożeniach i omówieniu możliwości poprawy ocen. W przypadku nieodbieranych wiadomości poprzez dziennik elektroniczny, informacje w tym zakresie były wysyłane listem poleconym. Ponadto nauczyciele przygotowywali materiały dla uczniów do ich samodzielnej pracy.

W dniach 12-13 marca 2020 r. nauczyciele prowadzili zajęcia opiekuńcze, co było zgodne z § 3 pkt 1 rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19<sup>28</sup>.

Dyrektor wyjaśnił, że w roku szkolnym 2019/2020 około 70% lekcji realizowanych było przez połączenia on-line (dziennik elektroniczny Librus Synergia Altum, Zoom, dysk Gmail, platforma e-podręczniki), około 19% przez wysłanie materiałów do samodzielnej pracy ucznia, około 10% przez inne komunikatory, np.: Messenger, Whatsapp, a około 1% przez przygotowywanie przez nauczycieli pakietów

<sup>24</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. (Dz. U. poz. 1575).

<sup>25</sup> Wójt Gminy Kwidzyn.

<sup>26</sup> W przypadku zajęć dydaktyczno-wychowawczych w dzienniku elektronicznym Librus Synergia Altum, a w przypadku zajęć: logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, rozwijających kompetencje społeczno-emocjonalne, indywidualnego wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, świetlicowych – dziennik tradycyjny (w formie papierowej).

<sup>27</sup> Przeciążenie serwerowni obsługujących platformy oświatowo-edukacyjne na początku nauki zdalnej.

<sup>28</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 410).

(drukowanie i przekazywanie uczniom w wersji papierowej materiałów edukacyjnych.

Na podstawie wyników klasyfikacji średniorocznej średnia frekwencja Szkoły w pierwszym semestrze roku szkolnego 2020/2021 wyniosła 92%, tj. o 2 punkty procentowe więcej niż w pierwszym semestrze roku szkolnego 2019/2020.

Dyrektor wyjaśnił, iż nauczyciele monitorowali uczestnictwo uczniów z niską frekwencją na konkretnych zajęciach, następnie pedagog szkolny i wychowawca podejmowali odpowiednie działania w stosunku do ucznia. Pojedyncze przypadki niskiej frekwencji były na bieżąco wyjaśniane podczas rozmów z uczniami, rodzicami, pedagogiem i wychowawcami klas.

Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciele przy realizacji zadań wynikających z zajęć dydaktyczno-wychowawczych napotkali na niewielkie problemy dotyczące dostępu do komputerów. Dzięki wsparciu rządowemu (najpierw projekt „Zdalna Szkoła”, później „Zdalna Szkoła Plus”) pozyskano sprzęt komputerowy (laptopy) i użyczono wszystkim nauczycielom<sup>29</sup>, którzy zgłosili taką potrzebę i uczniom na czas pracy zdalnej. Nauczyciele w sporadycznych przypadkach zgłaszali trudności z dostępem do Internetu<sup>30</sup>.

Na podstawie dokumentów potwierdzających faktyczny czas pracy 5 z 24 nauczycieli<sup>31</sup> ustalono, że sposób organizacji pracy i zaplanowany wymiar godzin w roku szkolnym 2019/2020 był zgodny z rozporządzeniami w sprawie ramowych planów nauczania<sup>32</sup>. Nie wystąpiły przypadki niezrealizowanych godzin w stosunku do godzin zaplanowanych. We wszystkich przypadkach treści z podstawy programowej zostały zrealizowane.

(akta kontroli str. 378-414, 434-507, 533-587, 988-997)

1.5. W badanym okresie, zarówno w trakcie pracy stacjonarnej jak i zdalnej Dyrektor weryfikował faktyczny czas pracy nauczycieli w zakresie prowadzonych zajęć i czynności związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym, co odbywało się poprzez: wpisy w dzienniku, karty samooceny pracy nauczycieli, sprawozdania zespołów przedmiotowych, sprawozdania z wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli, sprawozdania z pracy pedagoga, protokoły ze spotkań nauczycieli i specjalistów oraz dokumentację personalną nauczycieli.

Dyrektor wyjaśnił, że w Szkole nie ma danych potwierdzających faktyczne obciążenie pracą w zakresie przygotowania się nauczycieli do zajęć, z uwagi na brak regulacji prawnych oraz możliwości /instrumentów pozyskania informacji w tym zakresie. Ponadto zadania przydzielane były nauczycielom w taki sposób, aby zapewnić równomierne obciążenie pracą oraz aby przestrzegać 40 godzinowego tygodnia pracy.

<sup>29</sup> W okresie zdalnej nauki pięciu nauczycieli wypożyczyło laptopy.

<sup>30</sup> Krótkotrwałe przerwy w dostępie do energii elektrycznej, z uwagi na modernizację torowiska kolei.

<sup>31</sup> Próba obejmowała czterech nauczycieli z: edukacja wczesnoszkolna, matematyka, chemia, język polski oraz pedagog.

<sup>32</sup> Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 204 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. poz. 639 ze zm.).

W badanym okresie siedmiu nauczycieli ukończyło studia podyplomowe<sup>33</sup>. Ponadto nauczyciele podnosili kwalifikacje zawodowe, uczestnicząc w różnych formach doskonalenia zawodowego. W roku szkolnym:

- 2018/2019: 14 z 19 zatrudnionych nauczycieli wzięło udział w 83 formach doskonalenia oraz 120 uczestniczyło w siedmiu szkoleniowych radach pedagogicznych,

- 2019/2020: 16 z 25 nauczycieli wzięło udział w 80 formach doskonalenia oraz 37 uczestniczyło w czterech szkoleniowych radach pedagogicznych,

- 2020/2021<sup>34</sup>: 92 nauczycieli uczestniczyło w dziewięciu szkoleniowych radach pedagogicznych.

W okresie objętym kontrolą 15 nauczycieli ukończyło formy doskonalenia zawodowego potwierdzone świadectwem ukończenia w wymiarze około 180 godzin. Wystąpiły również przypadki, w których nauczyciele uczestniczyli w pojedynczych szkoleniach<sup>35</sup>.

Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciele Szkoły poszerzali swoje kwalifikacje i umiejętności i wzbogacali warsztat pracy zgodnie z potrzebami Szkoły oraz z potrzebą rozwoju osobistego. Nauczyciele brali także udział w różnych formach doskonalenia zawodowego, które nie były potwierdzane zaświadczeniem o uczestnictwie lub ukończeniu oraz w ofercie szkoleń dla nauczycieli występowały zarówno formy krótkie (np. webinarium jednogodzinne) jak i wielogodzinne formy (np. warsztaty, kursy doskonalenia, szkoleniowe Rady Pedagogiczne). W badanym okresie dominującymi formami doskonalenia były m.in.: webinaria, szkolenia, kursy, warsztaty, obejmujące m.in. tematykę związaną z realizowaną podstawą programową, pracę z uczniem oraz zagadnienia związane z prowadzeniem zajęć w systemie zdalnym, w tym dotyczące posługiwania się technologiami informatycznymi.

Nie stwierdzono przypadków nauczycieli nierealizujących w badanym okresie żadnej formy doskonalenia/szkolenia, z wyjątkiem nauczycieli niepełnozatrudnionych oraz przebywających na długotrwałym zwolnieniu lekarskim.

Na podstawie próby pięciu<sup>36</sup> nauczycieli potwierdzono realizację wykazanych form kształcenia i doskonalenia zawodowego w badanym okresie.

Dyrektor dysponował środkami finansowymi na szkolenie i doskonalenie zawodowe nauczycieli (wg rozdziału 80146 – Doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli) kolejno w latach 2018-2020 w wysokości: 7,8 tys. zł, 7,4 tys. zł, 9,5 tys. zł, z czego wykorzystano kolejno: 6,0 tys. zł, 5,7 tys. zł, 6,3 tys. zł.

Dyrektor wyjaśnił, że niektóre zaplanowane formy doskonalenia zawodowego nie odbyły się lub miały niższą wartość niż przysługujące dofinansowanie. Ponadto w Szkole nie wystąpiły przypadki odmówienia nauczycielowi dofinansowania szkolenia zgodnego z potrzebami Szkoły.

(akta kontroli str. 711-782, 784-789, 988-997)

1.6. Na podstawie arkuszy organizacyjnych, protokołów rad pedagogicznych oraz szkolnych programów profilaktyczno-wychowawczych, Dyrektor podejmował działania na rzecz monitorowania obciążenia pracą nauczycieli poprzez m.in.:

- weryfikację w cyklu tygodniowym przestrzegania godzin pracy nauczycieli sprawdzając wpisy dokonane w dzienniku elektronicznym,

<sup>33</sup> W 2020 r. w zakresie: edukacji wczesnoszkolnej i przedszkolnej, wychowania do życia w rodzinie i wychowania seksualnego, oligofrenopedagogiki, terapii pedagogicznej z elementami integracji sensorycznej, terapii rodzin i zarządzania oświatą.

<sup>34</sup> Dane za rok szkolny 2020/2021 obejmują semestr pierwszy.

<sup>35</sup> Prowadzonych za pomocą on-line, webinarium, warsztaty, kursy itp.

<sup>36</sup> Z 24 nauczycieli.

- przedkładanie list obecności na radach pedagogicznych, zebraniach z rodzicami i konsultacji z uczniami,
- uczestnictwo w przygotowanych przez nauczycieli uroczystościach szkolnych,
- przedkładanie przez nauczycieli kart samooceny a pod koniec każdego semestru sprawozdań z prowadzonych zajęć pozalekcyjnych,
- powołanie zespołu do spraw ewaluacji wewnętrznej, która prowadziła nadzór wewnętrzny nad planowaniem oraz organizacją pracy nauczycieli, zlecając dodatkowe zadania (festyny szkolne, okolicznościowe np. dzień babci i dziadka),
- przedkładanie informacji o stanie realizacji zadań oświatowych - ogólne wnioski wynikające z realizacji planu nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor wyjaśnił, że realizacja dodatkowych czynności i zajęć w Szkole odbywała się w drodze współpracy. Podczas Rady Pedagogicznej Dyrektor przedstawiał plan pracy, a nauczyciele proponowali tematy i organizację dodatkowych zajęć. Dodatkowe zadania kierowane były w porozumieniu z nauczycielami posiadającymi odpowiednie kompetencje (ukończone kursy, szkolenia, warsztaty). Wiele zadań dodatkowych realizowano w zespołach przedmiotowych, w których nauczyciele rozdzielali pracę między siebie<sup>37</sup>.

Dyrektor wyjaśnił, że nie zlecano nauczycielom innych czynności wynikających z roku szkolnego oraz pozostawiania poza godzinami pracy.

(akta kontroli str. 76-113, 190, 378-414, 434-507, 533-587, 632-708, 988-997)

1.7. Szkoła posiadała osiem sal lekcyjnych przeznaczonych do nauki w klasach I-VIII<sup>38</sup>. Trzy sale były przeznaczone do nauczania klas I-III, natomiast pozostałe (pięć) funkcjonowały jako pracownie przedmiotowe: jedna do informatyki i języka angielskiego, jedna do języka polskiego, historii i plastyki, jedna do matematyki, jedna do chemii i fizyki, jedna do biologii, geografii i przyrody. Ponadto w Szkole była świetlica, biblioteka, pokój pedagoga, logopedy<sup>39</sup> i sala gimnastyczna. Na terenie Szkoły było boisko do gry w piłkę nożną i plac zabaw.

Oględziny terenu Szkoły wykazały, że na zewnątrz były zainstalowane małe lampy na ścianach nad wejściami i jedna lampa na ścianie skierowana na teren parkingu. Pozostały teren Szkoły, w tym boisko do gry w piłkę i plac zabaw, nie posiadał lamp. NIK podkreśla, że oświetlenie terenu szkoły jest jednym z czynników wpływających na bezpieczeństwo. Zgodnie zaś z § 7 ust. 2 pkt 1 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach<sup>40</sup>, teren Szkoły powinien być właściwie oświetlony.

Dyrektor wyjaśnił, że funkcję sprawuje od 1 września 2019 r. Sugerował się wynikami wcześniejszych, jak i prowadzonych na jego zlecenie kontroli, które nie wykazały nieprawidłowości.

W trakcie kontroli Dyrektor zwrócił się do Wójta Gminy Kwidzyn o zabezpieczenie środków finansowych, bądź poczynienie starań organizacyjnych w porozumieniu z Dyrektorem, w celu zapewnienia oświetlenia na terenie Szkoły<sup>41</sup>.

Na podstawie tygodniowych planów lekcji i przydziałów sal dla poszczególnych nauczycieli w I semestrze roku szkolnego 2020/2021 ustalono, że za wyjątkiem czterech przedmiotów, przydzielano pracownie przedmiotowe do nauki danego

<sup>37</sup> M.in.: kółko matematyczne, matematyczno-informatyczne, teatralne itp.

<sup>38</sup> Poza tym w szkole były jeszcze trzy sale do nauczania przedszkolnego.

<sup>39</sup> Funkcjonujących jednocześnie jako pokój pielęgniarki.

<sup>40</sup> Dz. U. z 2020 r. poz. 1604

<sup>41</sup> Pismo z dnia 08.02.2021 r.

przedmiotu. Poza pracowniami przedmiotowymi odbywały się zajęcia: z historii - jedna godzina z dziewięciu, j. angielskiego - cztery z piętnastu, j. polskiego - 17 z 28, plastyki - dwie z czterech.

Zajęcia klas I-III realizowane były w przeznaczonych do tego salach, a zajęcia wychowania fizycznego w sali gimnastycznej.

Dyrektor wyjaśnił, że część zajęć nie odbywała się w pracowniach przedmiotowych, ponieważ Szkoła posiadała mniej pomieszczeń do dyspozycji, niż jest przedmiotów na poziomie nauczania w klasach IV-VIII. Dodatkowo od roku szkolnego 2017/2018 do chwili obecnej doszło pięć oddziałów, w tym trzy oddziały przedszkolne i dwa oddziały szkolne (tj. klasa VII i VIII).

Dyrektor wskazał także zasady, jakimi się kierował przydzielając sale. Pierwszeństwo w prowadzeniu zajęć z języka polskiego w pracowni przedmiotowej miały klasy VII i VIII, gdyż uczniowie musieli przygotowywać się do egzaminów końcowych. Pracownia do języka angielskiego była razem z pracownią komputerową. Łatwiej więc było prowadzić w innej sali zajęcia językowe niż informatykę. Podobnie pierwszeństwo miały inne przedmioty wymagające specjalistycznych pomocy naukowych (fizyka, chemia, biologia, geografia, matematyka).

(akta kontroli str. 998-999, 1001, 1006, 1026-1046, 1209-1214, 1267-1276)

Wyposażenie sal lekcyjnych umożliwiała realizację podstawy programowej. Były one wyposażone w urządzenia multimedialne. Sale lekcyjne przeznaczone do nauczania wczesnoszkolnego<sup>42</sup> były wyposażone w m.in.: pomoce wizualne, różnego rodzaju gry i pomoce dydaktyczne (w zależności od sali np.: duże ruchome liczydła, tabliczki mnożenia, globusy, mapa Polski, przybory do malowania i rysowania itp.), czy miejsca do prezentacji prac plastycznych dzieci. Sale działające jako pracownie przedmiotowe były wyposażone, w pomoce dydaktyczne i literaturę tematyczną i tak przykładowo.:

- pracownia komputerowa i do języka angielskiego - m.in.: 12 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu dla uczniów (komputery stacjonarne) i siedem laptopów przechowywanych w zamkniętej na klucz szafie, laptop ze słuchawkami dla nauczyciela; cyfrowe laboratorium językowe (osobne stanowiska składające z biurka ze słuchawkami z wbudowanymi mikrofonami oraz konsolą do sterowania dla nauczyciela), mapa USA oraz plansze obrazkowo-tekstowe do nauki angielskich słów, literatura przedmiotowa do angielskiego (słowniki, podręczniki); plansza edukacyjna do informatyki;
- pracownia do biologii, geografii i przyrody – m.in.: atlasy (do biologii i geografii), modele obrazujące ciało człowieka, mapy, globusy, sprzęt laboratoryjny do biologii, lupy, kompasy itd.

W salach nie było przedmiotów, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować.

Wyposażenie sali komputerowej, z uwzględnieniem podziału na dwie grupy<sup>43</sup>, zapewniało dostęp uczniom do komputerów i Internetu. Ponadto Szkoła była wyposażona w mobilną pracownię komputerową (metalowa szafka na kółkach, z okablowaniem i szesnastoma laptopami).

(akta kontroli str. 998-999, 1001-1026, 1030-1046, 1135-1136)

1.8. Szkoła posiadała infrastrukturę umożliwiającą nauczycielom pracę indywidualną (własną), przygotowanie i wykonywanie przez nauczycieli ich zadań poza prowadzonymi przez nich lekcjami.

Nauczyciele mieli możliwości przechowywania swoich materiałów dydaktycznych w zamkniętych na klucz szafkach znajdujących się w pokoju nauczycielskim.

<sup>42</sup> Tj. klasy I-III.

<sup>43</sup> Przy uwzględnieniu tygodniowego planu lekcji, dla najliczniejszej w roku szkolnym 2020/2021 klasy VII.

Materiały takie mogły być również przechowywane w zamykanych na klucz szafkach lub szufladach w biurkach znajdujących się w poszczególnych salach lekcyjnych.

(akta kontroli str. 998-1000, 1030-1046)

Dyrektor zapewnił swobodny dostęp do urządzeń multimedialnych, kserokopiarek i drukarek. Z ośmiu sal<sup>44</sup> lekcyjnych, wszystkie były wyposażone w projektor z tablicą multimedialną lub monitor interaktywny. Sześć sal było wyposażonych w radio z CD lub zestaw głośników do komputera - w dwóch kolejnych salach była możliwość wykorzystania głośników wbudowanych w monitor interaktywny lub odpowiednio w projektor multimedialny. Trzy sale były dodatkowo wyposażone w telewizor i odtwarzacz DVD. W pokoju nauczycielskim, sekretariacie i bibliotece znajdowały się ogólnodostępne urządzenia umożliwiające drukowanie, kopiowanie i skanowanie (dalej: „urządzenia wielofunkcyjne”). Dodatkowo w pokoju nauczycielskim były dwie drukarki przy stanowiskach komputerowych.

(akta kontroli str. 178-189, 998-999, 1002-1005, 1030-1046)

Nauczyciele mieli zapewniony dostęp do komputerów oraz programów komputerowych niezbędnych do wykonywania zawodowych obowiązków. Szkoła była podłączona od lipca 2020 r. do Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej<sup>45</sup>. Ponadto w całym kontrolowanym okresie Szkoła posiadała dostęp do Internetu poprzez drugie, komercyjne łącze operatora ogólnopolskiego<sup>46</sup>. Szkoła była wyposażona w laptopy i tablety dla nauczycieli, których ilość stopniowo wzrastała. Na 30 września 2018 r. było to dziewięć laptopów i sześć tabletów, na 30 września 2019 r. 15 laptopów i sześć tabletów. W lutym 2020 r. Szkoła pozyskała dwa laptopy dla nauczycieli, a od marca 2020 r. kolejne sześć laptopów i sześć tabletów. Ponadto w pokoju nauczycielskim były przygotowane dwa stanowiska pracy przy komputerach stacjonarnych, do których był nieograniczony dostęp w godzinach pracy Szkoły<sup>47</sup>. Wszyscy nauczyciele po marcu 2020 r. mieli zapewnione laptopy lub tablety (tj. było 24 laptopy i 12 tabletów dla 25 nauczycieli). W Szkole używane było oprogramowanie wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji przez nich zadań. Były to m.in. pakiety biurowe, dziennik elektroniczny, e-podręczniki, multikbooki.

W okresie ograniczenia działania szkoły w związku z pandemią COVID-19, tj. w systemie zdalnym, nauczyciele mogli korzystać z użyczonych laptopów lub tabletów (Szkoła użyczyła nauczycielom pięć laptopów). W roku szkolnym 2019/2020 nauczyciele, poza pedagogiem, wykonywali swoje obowiązki z domu, z możliwością w razie konieczności, doraźnego korzystania w szkole ze sprzętu takiego jak drukarki i urządzenia wielofunkcyjne (zgoda była wydawana przez Dyrektora ustnie). W roku szkolnym 2020/2021 nauczyciele prowadzili zajęcia zdalne w Szkole, z możliwością ich prowadzenia w uzasadnionych sytuacjach w domu (w siedmiu przypadkach nauczyciele prowadzili zajęcia zdalne z domu).

W sytuacjach, gdy nauczyciel nie mógł uzyskać połączenia z uczniem ze względu na problemy z dostępem do Internetu po stronie ucznia, Szkoła kontaktowała się z opiekunami. Wyjaśniano przyczyny, ponaglano opiekunów, jeżeli zaś działania te nie przynosiły efektów, występowano również o pomoc do Policji oraz wysyłano pisma do kuratorów społecznych. W sytuacjach, gdy była taka potrzeba, wspierano opiekunów w obsłudze programów niezbędnych do pracy zdalnej oraz użyczano szkolny sprzęt komputerowy (użyczono laptopy lub tablety łącznie 21 uczniom<sup>48</sup>). Zadania te wykonywał pedagog szkolny we współpracy z nauczycielami, Dyrektorem oraz innymi pracownikami Szkoły. Na wniosek opiekunów, Dyrektor

<sup>44</sup> Poza tym w szkole były jeszcze trzy sale do nauczania przedszkolnego.

<sup>45</sup> O przepustowości do 100Mbps.

<sup>46</sup> O przepustowości do 10Mbps.

<sup>47</sup> W regulaminie pracy Szkoły nie określono godzin pracy. Nieograniczony dostęp do Szkoły nauczyciele mieli w godzinach pracy personelu obsługi.

<sup>48</sup> Umowa użyczenia były zawierane na czas określony.

umożliwiał także dzieciom realizację nauki zdalnej w Szkole (pięciu uczniów skorzystało z tej możliwości).

(akta kontroli str. 998-999, 1002-1006, 1030-1133, 1138-1208, 1267-1277)

Nauczyciele, w godzinach pracy Szkoły, mieli do dyspozycji urządzenia wielofunkcyjne oraz drukarki. Papier i środki eksploatacyjne kupowane były ze środków budżetu Szkoły. Ponadto Szkoła otrzymywała papier w darowiznie. Papier był wydawany nauczycielom a tonery wymieniane po zgłoszeniu przez nich potrzeb. Nie wprowadzono zasad korzystania z urządzeń wielofunkcyjnych. Nie było limitów wydruków lub zużycia papieru. Po 25 marca 2020 r. sytuacja nie zmieniła się.

(akta kontroli str. 178-189, 1002-1005, 1030-1046, 1064-1066, 1138-1160, 1267-1269)

Nauczyciele mieli zapewniony dostęp do zakupionych ze środków budżetu Szkoły materiałów biurowych (np. długopisy, linijki, ekierki, ołówki, flamastry, spinacze, gumki, temperówki itp.) i pomocy dydaktycznych. Wszyscy nauczyciele mieli również do dyspozycji nieodpłatnie podręczniki, programy nauczania i podstawy programowe w wersji papierowej lub elektronicznej niezbędne do nauczanych przez nich przedmiotów. Po 25 marca 2020 r. sytuacja nie zmieniła się.

(akta kontroli str. 178-189, 1002-1005, 1030-1046, 1064-1066, 1138-1160, 1267-1269)

Nauczyciele mieli możliwość spożycia posiłku w pokoju nauczycielskim, gdzie był dostęp do czajnika i zlewu. Sanitariaty były czyste i wyposażone w środki higieniczne. Stanowiska pracy nauczycieli (tj. w salach lekcyjnych i w pokoju nauczycielskim) wyposażone zostały w krzesła obrotowe ze stabilnymi, pięcioramiennymi podparciami.

Zmiany po 25 marca 2020 r. dotyczyły przeciwdziałania zakażeniu COVID-19. W szczególności Szkoła zapewniła środki do dezynfekcji, maseczki, przyłbice, rękawiczki. Wprowadzono również stosowne procedury<sup>49</sup>.

(akta kontroli str. 114-157, 1030-1046, 1209-1233)

1.9. W przypadku realizacji zdań przez nauczycieli poza Szkołą (wycieczki, konkursy, nauczanie indywidualne) nauczyciele otrzymywali zwrot kosztów przejazdów służbowych komunikacją publiczną lub samochodem prywatnym. Nauczyciele mieli dostęp do laptopów i w razie wyjazdów służbowych mogli ich używać. Szkoła nie zapewniała telefonów służbowych ani nie refundowała kosztów wykorzystania telefonów prywatnych.

Po 25 marca 2020 r., w okresach nauki zdalnej, w celu realizacji zadań nauczycieli, Dyrektor umożliwił im użyczenie laptopów i tabletów (Szkoła użyczyła pięć laptopów). Dodatkowo wyposażył szkolnego pedagoga w odrębny numer telefonu komórkowego do kontaktów z uczniami ich rodzicami.

Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciele nie zgłaszali potrzeb otrzymania telefonu służbowego lub refundacji kosztów używania telefonów prywatnych do celów służbowych.

(akta kontroli str. 1048-1052, 1066-1068, 1086-1090, 1267-1269)

1.10. Od 1 września 2020 r. Szkoła funkcjonowała w modelu tradycyjnym, od 23 października 2020 r. w trybie zdalnym, a od 18 stycznia 2021 r. do stacjonarnej nauki wróciły dzieci z klas I-III.

Dyrektor wyjaśnił, że nauczyciele pracowali zgodnie ze statutem Szkoły oraz procedurą postępowania mającą na celu zapobieganie i przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników.

<sup>49</sup> Zarządzenie Dyrektora nr 3/2020 z 20.03.2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół w Gościszewie w związku z wystąpieniem COVID-19.

Organizacja pracy Szkoły gwarantowała realizację zadań nauczycieli zarówno w trybie tradycyjnego nauczania, jak i zdalnego.

(akta kontroli str. 6-157, 161-167, 172-173)

1.11. W okresie objętym kontrolą, Dyrektor zapewnił kontrolę bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, zgodnie z wymogiem określonym w z § 3 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny w szkołach, m.in.: dokonano okresowej kontroli przewodów kominowych<sup>50</sup>, próby szczelności instalacji gazowej<sup>51</sup>, instalacji hydrantowej<sup>52</sup>, pomiarów ochronnych instalacji elektrycznej<sup>53</sup>, przeglądu i konserwacji podręcznego sprzętu gaśniczego<sup>54</sup>, systemu detekcji gazu<sup>55</sup>, pomiarów natężenia oświetlenia<sup>56</sup>.

Ponadto dokonano okresowej kontroli polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego budynku Szkoły wraz z halą gimnastyczną, kotłownią, biblioteką i częścią mieszkaniową<sup>57</sup> oraz z kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów Szkoły<sup>58</sup>.

Z ustaleń każdej z ww. kontroli sporządzono protokół, którego kopię, przekazano organowi prowadzącemu Szkołę, tj. Wójtowi Gminy Kwidzyn, zgodnie z § 3 ust. 2 ww. rozporządzenia.

(akta kontroli str. 191-341)

1.12. W latach objętych kontrolą<sup>59</sup> w Szkole były przeprowadzane dwie kontrole<sup>60</sup> przez Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kwidzynie w zakresie, m.in.: oceny stanu sanitarnego szkoły, wyposażenia technicznego budynku, wyposażenia pracowni szkolnych, pomieszczeń sanitarnych, warunków do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i rekreacji.

W wyniku czynności kontrolnych, nieprawidłowości nie stwierdzono.

(akta kontroli str. 348-376)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości

**OCENA CZĄSTKOWA**

W Szkole obowiązywały aktualne dokumenty regulujące pracę Szkoły, w tym statut oraz zarządzenia Dyrektora wprowadzone w związku z funkcjonowaniem szkoły w sytuacji zagrożenia COVID-19. W badanym okresie zapewniono wystarczającą liczbę wykwalifikowanej kadry pedagogicznej. Ponadto zapewniono nauczycielom wyposażenie w sprzęt multimedialny oraz odpowiednie pomoce dydaktyczne umożliwiające realizację ich zadań, z wyjątkiem wystarczającej liczby pracowni przedmiotowych. W przypadku czterech przedmiotów nie wszystkie zajęcia odbywały się we właściwych pracowniach. Przyjęte przez Dyrektora zasady przydziału sal, przy ograniczonej liczbie zasobów lokalowych, umożliwiały jednak optymalne wykorzystanie posiadanych pracowni. W Szkole weryfikowano faktyczny czas pracy nauczycieli przeznaczony na realizację zajęć dydaktycznych,

<sup>50</sup> Protokół Nr 00776/25/18 z dnia 18 września 2018 r., Nr 00801/25/19 z dnia 30 września 2019 r., Nr 00596/25/20 z dnia 30 września 2020 r.

<sup>51</sup> Protokół z dnia 10 grudnia 2018 r., z dnia 24 stycznia 2020 r., z dnia 8 października 2020 r.

<sup>52</sup> Protokół Nr 29/10/2018 z dnia 29 października 2018 r., Nr DN25/33/52 z dnia 3 października 2019 r., Nr DN25/33/52 z dnia 9 października 2020 r.

<sup>53</sup> Protokół Nr 10/29 z dnia 10 września 2019r., Nr 10/2020 z dnia 10 września 2020 r.

<sup>54</sup> Protokół z dnia 29 października 2018 r., 3 października 2019 r., 9 października 2020 r.

<sup>55</sup> Protokół z dnia 24 października 2018 r., 21 października 2019 r.

<sup>56</sup> Protokół Nr 001/2019 z dnia 2 stycznia 2019 r.

<sup>57</sup> Protokół Nr 29/Szk/KWI/19 z dnia 2 września 2019 r., Nr 21/Szk/KWI/20 z dnia 24 sierpnia 2020 r.

<sup>58</sup> Protokół z dnia 20 sierpnia 2020 r.

<sup>59</sup> Do dnia 12 lutego 2021 r.

<sup>60</sup> Protokoły Nr 116/BS/18 z dnia 22.11.2018 r. i Nr 115/AD/18 z dnia 20.12.2018 r.

wychowawczych, wynikających z zadań statutowych Szkoły oraz zadań związanych z samokształceniem i doskonaleniem zawodowym. Dyrektor zapewnił kontrolę bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

OBSZAR

## **2. Zapewnienie warunków sprzyjających organizowaniu zajęć pozalekcyjnych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów**

Opis stanu faktycznego

2.1. Zgodnie z programem wychowawczo-profilaktycznym w Szkole rozpoznawano potrzeby uczniów odnoszące się do zajęć pozalekcyjnych, poprzez diagnozę na podstawie:

- ankiet kierowanych do uczniów, rodziców i nauczycieli na temat oczekiwań w realizacji treści wychowawczo-profilaktycznych,
- wniosków i analiz z pracy zespołów klasowych, zespołów przedmiotowych,
- spostrzeżeń i uwag wychowawcy na temat klasy,
- sprawozdań semestralnych opracowanych przez wychowawców.

Po rozpoznaniu i zgłoszeniu potrzeb uczniów w Szkole organizowano pomoc w zmniejszeniu deficytów rozwojowych i trudności szkolnych.

W Szkole organizowano zajęcia pozalekcyjne dla ogółu uczniów w celu rozwoju zainteresowań i zagospodarowania czasu wolnego<sup>61</sup>, tj. w roku szkolnym:

- 2018/2019 prowadzono dwa rodzaje zajęć (koło: języka polskiego i matematyczne), łącznie trzy godziny tygodniowo,
- 2019/2020 prowadzono pięć rodzajów zajęć (koło: języka polskiego, teatralne, sprawności manualnej, sprawności sensorycznej, matematyczno-informatyczne), łącznie siedem godzin tygodniowo,
- 2020/2021 (I półrocze) prowadzono pięć rodzajów zajęć<sup>62</sup> (koło: sprawności manualnej, polonistyczne z elementami edukacji teatralnej, wyrównawcze, języka polskiego, matematyki sensorycznej, matematyczno-informatyczne), łącznie siedem godzin tygodniowo.

Z wyjaśnień Dyrektora wynika, że w okresie pandemii COVID-19, zajęcia pozalekcyjne związane z rozwojem zainteresowań odbywały się w formie zdalnej, z wyjątkiem zajęć pozalekcyjnych realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie wydanych orzeczeń przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną. Zajęcia te odbywały się w sposób stacjonarny. Liczba uczestników zajęć dydaktyczno-wyrównawczych wynosiła pięć osób, zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i logopedycznych - po cztery osoby, rewalidacyjnych - cztery osoby i rozwijających umiejętności społeczno-emocjonalne - trzy osoby.

Ww. zajęcia pozalekcyjne były prowadzone przez nauczycieli w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

Badanie dokumentacji wszystkich rodzajów zajęć pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania uczniów prowadzonych w I półroczu roku szkolnego 2020/2021<sup>63</sup> (tj. sześciu), wykazało, że:

- na zajęcia pozalekcyjne zapisanych było od 10 do 55 uczniów<sup>64</sup>,

<sup>61</sup> Koła zainteresowań i koła przedmiotowe.

<sup>62</sup> Zajęcia prowadzono w Szkole od 1 września 2020 r. do 25 października 2020 r., od 26 października 2020 r. zajęcia odbywały się on-line.

<sup>63</sup> Stan na dzień 8 lutego 2021 r.

- nauczyciele prowadzący zajęcia pozalekcyjne mieli odpowiednie kwalifikacje,
- prowadzenie zajęć było dokumentowane w „Dzienniku zajęć”, gdzie odnotowywano m.in. tematy zajęć, obecność uczniów uczestniczących w danych zajęciach.

W okresie zdalnego nauczania koła kontynuowały swoją działalność. Nauczyciele prowadzili zajęcia w formule on-line, kontaktując się z uczniami za pomocą platform edukacyjnych wykorzystując komunikatory i aplikacje do komunikacji audio lub audiowizualnej<sup>65</sup>.

(akta kontroli str. 415-431, 508-531, 588-631, 863-936, 988-994)

W okresie objętym kontrolą w Szkole w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowano zajęcia w następujących formach wskazanych w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach:

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, prowadzono w roku szkolnym 2018/2019 w wymiarze 8 godz./tyg. (dla 11 uczniów z języka polskiego i 12 uczniów z matematyki), w roku szkolnym 2019/2020 w wymiarze 8 godz./tyg. (dla 18 uczniów z języka polskiego i trzynastu uczniów z matematyki) oraz w roku szkolnym 2020/2021 w wymiarze 11 godz./tyg. (dla 15 uczniów z języka polskiego i 20 uczniów z matematyki),
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, prowadzono w roku szkolnym 2018/2019 w wymiarze 10 godz./tyg. (dla 49 uczniów), w 2019/2020 w wymiarze 10 godz./tyg. (dla 44 uczniów) oraz w 2020/2021 w wymiarze 9 godz./tyg. (dla 35 uczniów),
- zajęcia logopedyczne, prowadzono w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 w wymiarze po 10 godz./tyg. (dla 18 uczniów w każdym roku) oraz w 2020/2021 w wymiarze 8 godz./tyg. (dla ośmiu uczniów),
- zajęcia rewalidacyjne, prowadzono w roku szkolnym 2018/2019 w wymiarze 10 godz./tyg. (dla siedmiu uczniów), w 2019/2020 w wymiarze 14 godz./tyg. (dla ośmiu uczniów) oraz w 2020/2021 w wymiarze 9 godz./tyg. (dla pięciu uczniów),
- zajęcia rozwijające umiejętności społeczno-emocjonalne, prowadzono w roku szkolnym 2019/2020 w wymiarze 2 godz./tyg. (dla jednego ucznia), w 2020/2021 w wymiarze 2 godz./tyg. (dla dwóch uczniów).

Badanie dokumentacji ww. zajęć realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzonych w I półroczu roku szkolnego 2020/2021, wykazało, że pomoc ta była udzielana zgodnie z wymogami określonymi w § 12, 15 i 17 rozporządzenia w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach. Nauczyciele prowadzący zajęcia mieli odpowiednie kwalifikacje a przeprowadzane zajęcia były dokumentowane w dzienniku zajęć pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

(akta kontroli str. 865-936, 988-997)

Badanie dokumentacji 10 uczniów posiadających orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznych<sup>66</sup> wykazało, że w roku szkolnym 2020/2021 (I półrocze):

<sup>64</sup> Koło sprawności manualnej – 10 uczniów, koło polonistyczne z elementami edukacji teatralnej – 20, koło języka polskiego – 13, koło matematyki sensorycznej – 19, koło matematyczno-informatyczne – 13, szkolny klub wolontariatu – 55.

<sup>65</sup> Aplikacja Zoom.

<sup>66</sup> Dwóch uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia w kierunku zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, pięciu uczniów o potrzebie kształcenia w kierunku pracy z logopedą oraz trzech uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie rozwijania umiejętności społeczno-emocjonalnych.

- uczniowie otrzymali zalecane w ww. orzeczeniach formy pomocy, a także wsparcie psychologa/pedagoga szkolnego (np. w formie stałych konsultacji).
- każde dziecko otrzymało pomoc w okresie zdalnego nauczania,
- w ramach indywidualnych spotkań z rodzicem (opiekunem prawnym), nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje zawodowe, przedstawiali zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- omawiano z rodzicem (opiekunem prawnym) techniki pracy z dzieckiem w domu, w celu zmotywowania ucznia do systematycznej pracy.

Dyrektor wyjaśnił, że uczniowie, którzy posiadają ww. orzeczenia, podlegają szczególnej obserwacji i opiece ze strony grona pedagogicznego. Dla każdego z uczniów zorganizowano zespół wychowawczy, w trakcie którego omawiano sytuację zdrowotną ucznia, jego funkcjonowanie w społeczności szkolnej oraz wypracowywano sposoby postępowania z uczniem.

W Szkole była udzielana pomoc pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców i specjalistów, zgodnie z § 7 Rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach.

W związku z epidemią COVID-19, w okresie od 25 marca 2020 r. do 26 czerwca 2020 r. oraz od 1 października 2020 r. do 12 lutego 2021 r., nauczyciele realizowali zajęcia pozalekcyjne w formie zdalnej lub w Szkole podczas bezpośrednich spotkań z uczniami. Ponadto przeprowadzano konsultacje z rodzicami oraz utrzymywano kontakt telefoniczny, w zakresie indywidualnej pracy z dzieckiem.

(akta kontroli str. 866-936)

2.2. W okresie objętym kontrolą w ramach nadzoru pedagogicznego, Dyrektor monitorował i kontrolował efekty pracy nauczycieli i uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych. Każdy nauczyciel, na koniec każdego semestru sporządzał i przedkładał Dyrektorowi sprawozdanie z prowadzonych przez siebie zajęć pozalekcyjnych. Sprawozdania stanowiły zawsze załącznik do „Informacji Dyrektora o stanie realizacji zadań oświatowych na dany rok szkolny”.

Dyrektor wyjaśnił, że na zakończenie semestru analizowano złożone przez nauczycieli sprawozdania oraz kontrolowano wpisy w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

W latach szkolnych 2019/2020 Dyrektor uczestniczył w zajęciach pozalekcyjnych, m.in. ślubowanie wolontariuszy<sup>67</sup>, Wigilia we współpracy z Akademią Aktywności<sup>68</sup> w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu<sup>69</sup>, „Dzień Babci i Dziadka<sup>70</sup>” w ramach uroczystości szkolnej.

W sprawozdaniach z tych uroczystości jako rekomendacje oraz zalecenia wskazano m.in. dalsze prowadzenie zajęć aktywizujących, które rozwijają poczucie wartości, uczą tolerancji, szacunku oraz pokory życia.

(akta kontroli str. 790-812, 921-953, 988-997)

2.3. Na podstawie danych zawartych w sprawozdaniach z wykonania planu wydatków budżetowych RB-28S otrzymanych z Urzędu Gminy Kwidzyn - prowadzącego obsługę finansowo-księgową Szkoły, ustalono, że wydatki na wynagrodzenia osobowe w Szkole w rozdziałach 801 - Oświata i wychowanie oraz 854 - Edukacja i opieka wychowawcza) wyniosły w 2018 r. łącznie 1.183,9 tys. zł (odpowiednio 1.117,9 tys. zł oraz 66 tys. zł), w 2019 r. łącznie 1.389,9 tys. zł

<sup>67</sup> W dniu 18 października 2019 r, 18 września 2020 r.

<sup>68</sup> W dniu 19 grudnia 2019 r.

<sup>69</sup> Utworzony w latach szkolnych 2017/2018.

<sup>70</sup> W dniu 25 lutego 2020 r.

(odpowiednio 1.314,8 tys. zł oraz 75,1 tys. zł) i w 2020 r. łącznie 1.553,1 tys. zł (odpowiednio 1.470,1 tys. zł oraz 83 tys. zł).

Badaniem objęto dokumentację dotyczącą naliczenia wynagrodzenia siedmiu, losowo wybranych nauczycieli, wypłaconego w styczniu i czerwcu 2019 r. oraz kwietniu 2020 r. Stwierdzono, że przyznawanie dodatków za wysługę lat, motywacyjnych, funkcyjnych oraz wynagrodzeń za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne, odbywało się w każdym z tych miesięcy na takich samych zasadach, tj. zgodnie z regulacjami wprowadzonymi przez Radę Gminy Kwidzyn, dotyczącymi zasad wynagradzania nauczycieli. Przy czym, w przypadku jednego nauczyciela, w kwietniu 2020 r. wypłacono dodatek motywacyjny w równowartości 3% jego wynagrodzenia zasadniczego, natomiast Dyrektor przyznał temu nauczycielowi na okres od 01.03.2020 r. do 31.08.2020 r. dodatek motywacyjnych w wysokości 6%. Informację o dodatku w wysokości 6% Dyrektor przekazał do Urzędu Gminy Kwidzyn.

Burmistrz Gminy Kwidzyn poinformował, że wynikało to z błędu przy wprowadzaniu danych do programu płacowego i zapewnił, że kwota dodatku będzie nauczycielowi niezwłocznie wyrównana.

Ponadto ustalono, że w czerwcu 2019 r. wszystkim siedmiu nauczycielom zostały dokonane potrącenia za strajk z kwietnia 2019 r. (od 0,8 tys. zł do 3,1 tys. zł). Burmistrz Gminy Kwidzyn podał informacje o sposobie wyliczenia kwoty potrąceń. Wynagrodzenie brutto obejmujące wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wysługę lat, dodatek motywacyjny, dodatek funkcyjne (za wychowawstwo i opiekuna stażu) podzielono przez miesięczne pensum i pomnożono przez liczbę godzin do potrącenia za uczestnictwo w strajku.

(akta kontroli str. 1278-1333)

2.4. W okresie objętym kontrolą<sup>71</sup> w Szkole nie były przeprowadzane kontrole lub audyty, których przedmiotem były warunki lokalowe i organizacyjne związane z realizacją zajęć pozalekcyjnych.

(akta kontroli str. 348-376)

Stwierdzone  
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

**OCENA CZĄSTKOWA**

W okresie objętym kontrolą w Szkole zapewniono adekwatną do potrzeb uczniów ofertę zajęć pozalekcyjnych rozwijających ich zainteresowania. Stan zatrudnienia nauczycieli był adekwatny do potrzeb Szkoły. Efekty pracy nauczycieli i uczniów uczestniczących w tych zajęciach były monitorowane i kontrolowane przez Dyrektora. Ponadto w Szkole udzielono uczniom wymagającym wsparcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, organizując odpowiednie zajęcia pozalekcyjne, w formach określonych w rozporządzeniu w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach.

## IV. Uwagi i wnioski

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości, Najwyższa Izba Kontroli nie formułuje uwag ani wniosków.

<sup>71</sup> Do dnia 12 lutego 2021 r.

## V. Pozostałe informacje i pouczenia

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden dla kierownika jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Prawo zgłoszenia  
zastrzeżeń

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Gdańsku. Prawo zgłaszania zastrzeżeń, zgodnie z art. 61b ust. 2 ustawy o NIK, nie przysługuje do wystąpienia pokontrolnego zmienionego zgodnie z treścią uchwały w sprawie zastrzeżeń.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Gdańsk, dnia 19 lutego 2021 r.

Kontrolerzy  
Joanna Szychalewska  
Starszy inspektor kontroli państwowej

  
.....  
podpis

Najwyższa Izba Kontroli  
Delegatura w Gdańsku  
Dyrektor

z up.

.....  
DIREKTOR DELEGATURY  
NAJWYŻSZEJ IZBY KONTROLI  
w Gdańsku  
  
Teresa Sawicka

Jacek Polak  
Starszy inspektor kontroli państwowej

  
.....  
podpis