



NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku

LBI-4113-001-05/2014
D/14/504



02174214

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI
Delegatura w Białymstoku
ul. Akademicka 4, 15-267 Białystok
T +48 85 874 81 00, F +48 85 874 81 33
lbi@nik.gov.pl

I. Dane identyfikacyjne kontroli

Numer i tytuł kontroli	D/14/504 – Przygotowanie szkół do objęcia dzieci sześciolletnich obowiązkiem szkolnym
Jednostka przeprowadzająca kontrolę	Najwyższa Izba Kontroli Delegatura w Białymstoku
Kontroler	Maciej Brzosko, inspektor kontroli państwowej – upoważnienie do kontroli Nr 89579 z dnia 18 kwietnia 2014 r. (dowód: akta kontroli str. 1-2)
Jednostka kontrolowana	Szkoła Podstawowa Nr 19 we Włocławku (ul. Szkolna 13, 87-800 Włocławek), dalej: Szkoła
Kierownik jednostki kontrolowanej	Ewa Bałoń, Dyrektor Zespołu Szkół Nr 10 we Włocławku, dalej: Dyrektor (dowód: akta kontroli str. 3-4)

Ocena ogólna

II. Ocena kontrolowanej działalności

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie mimo stwierdzonych nieprawidłowości¹ działalność Szkoły w zakresie przygotowania do objęcia dzieci sześciolletnich obowiązkiem szkolnym.

Pozytywnie oceniono w szczególności: podział sal lekcyjnych na część edukacyjną i rekreacyjną, wyposażenie sal lekcyjnych w odpowiednie materiały dydaktyczno-naukowe, dostosowanie pomieszczeń sanitarnych oraz szatni do wzrostu dzieci sześciolletnich, zapewnienie dzieciom możliwości zjedzenia ciepłego posiłku, zapewnienie odpowiedniej kadry nauczycieli do edukacji uczniów sześciolletnich, wyposażenie Szkoły w pomoce dydaktyczne do miejsc zabaw w ramach rządowego programu „Radosna Szkoła” oraz funkcjonowanie w szkole placu zabaw.

Stwierdzona nieprawidłowość dotyczyła niezapewnienia uczniom najmłodszym odpowiednich mebli szkolnych w stołówce szkolnej.

NIK zwraca uwagę na ujawnione w toku kontroli okoliczności, niestanowiące nieprawidłowości, związane z nieosiągnięciem części standardów (ust. 4 i 11) zalecanych przez Ministra Edukacji Narodowej², a polegające na utworzeniu zbyt licznych oddziałów klas I, liczących 28 uczniów (oddział IA) oraz 27 uczniów (oddział IB), a także niezapewnienia w trakcie zajęć komputerowych w sali nr 11 osobnego urządzenia komputerowego z podłączeniem do Internetu dla każdego ucznia klas I.

III. Opis ustalonego stanu faktycznego

1. Zapewnienie przez szkołę warunków lokalowych i wyposażenia do edukacji uczniów sześciolletnich

Opis stanu faktycznego

1.1 W okresie objętym kontrolą, tj. w roku szkolnym 2013/2014 (do 23 maja 2014 r.) liczba odrębnych sal lekcyjnych dla oddziałów klas I-III wynosiła cztery, podczas gdy oddziałów klas I-III było siedem. Uczniowie klas I-III uczą się w tych salach zmianowo, zgodnie z obowiązującym w Szkole planem zajęć.

W roku szkolnym 2014/2015 Szkoła planuje zwiększyć liczbę sal lekcyjnych dla klas I-III do pięciu, oddając do użytku salę, która w okresie wakacyjnym ma być wyremontowana.

(dowód: akta kontroli str. 7-13)

¹ Najwyższa Izba Kontroli stosuje 3-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna mimo stwierdzonych nieprawidłowości, negatywna.

² „Zalecanych warunków i sposobu realizacji podstawy programowej edukacji wczesnoszkolnej” zwanych dalej „Zalecanymi warunkami” określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie podstawy programowej”.

1.2 W roku szkolnym 2014/2015 w oddziałach klas I planowana jest nauka w systemie zmianowym. Zmianowość będzie dotyczyła wszystkich siedmiu planowanych oddziałów, tj. około 161 uczniów. Dyrektor wyjaśniła, że dopóki nie zostanie wykonany generalny remont skrzydła budynku, w którym zajęcia odbywają oddziały klas I-III nie będzie możliwe uniknięcie dwuzmianowości. (dowód: akta kontroli str. 9-10, 12-13, 29-33, 55-61)

1.3 Wszystkie sale lekcyjne (2)³, w których w roku szkolnym 2013/2014 uczyli się uczniowie klas I, składały się z dwóch części: edukacyjnej (wyposażonej m.in. w tablicę oraz stoły i krzesła uczniowskie) oraz rekreacyjnej (przystosowanej do rekreacji i zabawy). Sale wyposażono m.in. w pomoce dydaktyczne, licznymy, sprzęt audiowizualny, komputer z dostępem do Internetu, gry i zabawki dydaktyczne, książki tematyczne i biblioteczkę – stosownie do zasad określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół⁴ (dalej: „rozporządzenie w sprawie podstawy programowej”). (dowód: akta kontroli str. 14-28, 50)

1.4 Sale lekcyjne, w których zajęcia odbywały oddziały klas I wyposażone były w ergonomiczne meble uczniowskie (stoliki i krzesła) dopasowane do wzrostu uczniów z nich korzystających. Krzesła posiadały stosowne, trwałe oznaczenia koloru, zgodne z normą PN-ISO 5970 (PN-90/F-06010/04) "Meble szkolne i przedszkolne. Stoły i krzesła. Podstawowe wymiary funkcjonalne." (dalej: „norma PN-ISO 5970”) – meble zakupione przed 2007 rokiem.

Dyrektor wyjaśniła, że pomiaru wzrostu uczniów w szkole przeprowadza pielęgniarka w ramach badań okresowych. Ponadto, w salach lekcyjnych znajdują się miarki, przy pomocy których wychowawcy klas mierzą uczniów przynajmniej dwa razy w roku.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 77-80)

1.5 Szkoła, w ramach rządowego Programu „Radosna Szkoła” otrzymała w 2009 roku dofinansowanie do pomocy dydaktycznych do miejsca zabaw, w ramach którego zakupiono przedmioty i urządzenia do zaspokojenia zarówno potrzeb ruchu, rozwijania sprawności motorycznej i koordynacji ruchowej, jak i aktywnej nauki i zabawy, mające na celu zapewnienie odpoczynku, wspomaganie koordynacji wzrokowo ruchowej, rozwijanie uzdolnień oraz zainteresowań, tj. np. materace i kształtki rehabilitacyjne, drabinkę sznurową, zestaw gier ruchowych, dynamiczne szablony, elastyczny labirynt. Przeprowadzone w dniu 15 maja 2014 r. oględziny wykazały, że zakupiony sprzęt znajdował się w częściach rekreacyjnych sal lekcyjnych klas 0-III oraz w świetlicy szkolnej.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 34-49)

1.6 Szkoła nie ubiegała się o dofinansowanie placu zabaw z programu rządowego „Radosna Szkoła”. W 2009 r. utworzono na terenie Szkoły plac zabaw z inicjatywy i środków finansowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu. Plac ten po wybudowaniu i odebraniu został następnie przekazany Szkole w dniu 10 maja 2012 r. Na placu zainstalowano szereg elementów zabawowych (m.in. zjeżdżalnie, huśtawki, karuzele, ścieżki zdrowia). Na placu zabaw obowiązuje Regulamin korzystania z placu zabaw, wywieszony na placu w miejscu widocznym i dostępnym dla jego użytkowników.

Urządzenia znajdujące się na placu były utrzymane w dobrym stanie, trwałe i stabilnie przymocowane do podłoża, nie posiadały ostrych krawędzi lub wystających śrub. Przeprowadzone oględziny, wykazały, że podłoże na placu było czyste i nie tworzyły się na nim kałuże oraz nie zalegało błoto, jednakże nie miało ono utwardzonej powierzchni (podłoże piaskowe).

Dyrektor wyjaśniła, że plac zabaw Szkoła otrzymała od Urzędu Marszałkowskiego woj. Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, który w założeniu miał podłoże z piasku. Szkoła kontroluje stan czystości piasku. Huśtawki i karuzele nie są wyposażone w łańcuchy zabezpieczające, ponieważ nie zakładał tego projekt wyposażenia placu zabaw. Ponadto, Dyrektor wyjaśniła, że nie miała wpływu na projekt i wyposażenie placu zabaw.

(dowód: akta kontroli str. 14-33, 51-54)

³ Sala nr 14 i 17.

⁴ Dz. U. z 2012 r., poz. 977.

1.7 W szkole zorganizowano świetlicę (znajdującą się na parterze budynku obok sal lekcyjnych oddziałów 0) składającą się z jednej sali, wyposażonej m.in. w biblioteczkę, gry i zabawki, tablicę. W świetlicy znajdowały się również ergonomiczne krzeselka i ławki. Dodatkowo, na potrzeby świetlicy wykorzystywana jest sąsiadująca z nią sala nr 5 (sala lekcyjna oddziałów klas 0) – z wydzieloną częścią edukacyjną i rekreacyjną, wyposażona w ergonomiczne ławki i stoły. Założenia organizacyjne świetlicy, warunki korzystania ze świetlicy oraz obowiązki nauczycieli świetlicy określał Regulamin świetlicy stanowiący załącznik do Statutu Szkoły, uchwalonego 4 lutego 2013 r. Uczniowie mogli korzystać z opieki świetlicowej od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 16:30.

(dowód: akta kontroli str. 14-33, 65-67)

1.8 W szkole zorganizowano stołówkę szkolną, która oferowała uczniom zjedzenie ciepłego posiłku. W kuchni szkolnej odbywało się przygotowywanie posiłków przez pracowników zatrudnionych przez Szkołę. W roku szkolnym 2013/2014 ze stołówki szkolnej korzystało 61 uczniów klas I-III (19 uczniów klas I, 22 klas II i 20 klas III).

(dowód: akta kontroli str. 12-33, 62-64)

1.9 Ciepłe posiłki spożywane były przez uczniów w stołówce szkolnej mieszczącej się w pomieszczeniu piwnicznym Szkoły sąsiadującym z szatniami klas IV-VI. Zarówno kuchnia jak i pomieszczenie przeznaczone do spożywania posiłków były utrzymane w czystości.

(dowód: akta kontroli str. 12-28)

1.10 W salach lekcyjnych 14 i 17, w których zajęcia odbywały oddziały klas I zapewniono możliwość pozostawienia części podręczników i przyborów szkolnych. Do tego celu przystosowano szafki, w których znajdowały się przybory plastyczne, zeszyty ćwiczeń oraz podręczniki. Przedmioty należące do uczniów były podpisane ich imieniem i nazwiskiem.

(dowód: akta kontroli str. 14-28)

1.11 Pomieszczenie sanitarne, z którego korzystają uczniowie klas I-III widoczne było z drzwi sal lekcyjnych klas I – sanitariat znajdował się na I piętrze budynku Szkoły w obrębie sal lekcyjnych klas IV-VI. Pomieszczenie sanitarne było przystosowane do potrzeb uczniów najmłodszych, urządzenia sanitarnohigieniczne utrzymane były w czystości i w stanie pełnej sprawności technicznej. Uczniowie mieli dostęp do ciepłej i zimnej wody oraz środków higieny osobistej.

(dowód: akta kontroli str. 14-28)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

1. Ławki uczniowskie w salach lekcyjnych 14, 17 i 19 oraz w świetlicy szkolnej i stołówce szkolnej nie posiadały oznaczeń koloru lub kodu koloru, co było niezgodne z wymaganiami normy PN-ISO 5970.

Dyrektor wyjaśniła, że przyczyną braku oznaczeń były działania poprzedniego kierownika administracyjnego, który nie wywiązywał się prawidłowo ze swoich obowiązków. Dodatkowo Dyrektor wyjaśniła, że ławki zostaną oznaczone w okresie wakacyjnym, tak by zrobić to rzetelnie, zgodnie z wymaganiami norm.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 77-80)

2. Tablica informacyjna z regulaminem placu zabaw, znajdująca się na placu zabaw była zniszczona i nieczytelna.

Dyrektor wyjaśniła, że tablica została uszkodzona niedawno i zostanie zamówiona nowa.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 77-80)

3. Sanitariaty, z których korzystają uczniowie klas I-III zlokalizowane były na półpiętrze, z którego korzystają uczniowie klas IV-VI, co mogło nie sprzyjać budowaniu poczucia bezpieczeństwa uczniów klas najmłodszych, o którym mowa w ust. 2 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej i § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach⁵ (dalej: „rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny”).

Dyrektor wyjaśniła, że w sanitariatach nie ma możliwości zamknięcia drzwi głównych od wewnątrz, a ponadto w przerwach, na korytarzu przy sanitariatach nieustannie dyżuruje nauczyciel. Toalety w przerwach są wspomagane dyżurem osoby niepedagogicznej – pani

⁵ Dz. U. z 2003 r., Nr 6, poz. 69, ze zm.

sprzątającej, a nauczyciele w przerwach zaglądną do toalet. Ponadto, uczniowie klas I-III przeważnie korzystają z toalet podczas swoich przerw, które są w trakcie zajęć uczniów klas IV-VI, co sprzyja budowaniu poczucia bezpieczeństwa uczniów klas najmłodszych.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 81-82)

Ustalone
nieprawidłowości

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie stwierdzono następującą nieprawidłowość.

Stołówka szkolna była wyposażona jedynie w stoły i krzesła w rozmiarze 6 (dla uczniów powyżej 172 cm wzrostu, zgodnie z normą PN-ISO 5970, podczas gdy ze stołówki szkolnej korzystali zarówno uczniowie klas 0, I-III, jak i IV-VI. Tym samym Szkoła nie zapewniała najmłodszym uczniom sprzętów szkolnych odpowiednich do wymagań ergonomii określonym w § 9 ust. 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny, zgodnie z którym „sprzęty, z których korzystają osoby pozostające pod opieką szkoły lub placówki, dostosowuje się do wymagań ergonomii.”

Dyrektor wyjaśniła, że stołówka szkolna dysponuje jedną wielkością stolików i krzeseł. Z obiadów korzysta znaczna liczba uczniów i nie jest możliwe dostosowanie mebli ze względów lokalowych. Szkoła postara się zakupić dodatkowe stoły i krzesła w różnych rozmiarach, tak by zapewnić odpowiednie warunki jak największej liczbie uczniów korzystających ze stołówki.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 29-33, 77-80)

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie mimo stwierdzonej nieprawidłowości, działalność Szkoły w zakresie zapewnienia warunków lokalowych i wyposażenia do edukacji uczniów sześciolletnich.

2. Zapewnienie przez szkołę warunków organizacyjnych do edukacji uczniów sześciolletnich

2.1 W roku szkolnym 2013/2014 w Szkole funkcjonowały dwa oddziały klas I liczące odpowiednio 28 i 27 uczniów. W Szkole, w okresie objętym kontrolą, do pierwszej klasy uczęszczało łącznie 10 sześciolatków (po pięciu w oddziale IA i IB).

(dowód: akta kontroli str. 7-8, 12-13, 68)

2.2 Planowana liczba uczniów w każdym z siedmiu planowanych oddziałów klas I w roku szkolnym 2014/2015 nie będzie przekraczała 25, zgodnie z art. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw⁶.

(dowód: akta kontroli str. 9-10, 12-13)

2.3 W roku szkolnym 2013/2014 edukację w oddziałach klasy I powierzono jednemu nauczycielowi/wychowawcy (za wyjątkiem zajęć komputerowych, religii, języka obcego i zajęć na basenie – zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej).

(dowód: akta kontroli str. 70)

2.4 Szkoła prowadzi zajęcia świetlicowe pod opieką wychowawców świetlicy. W roku szkolnym 2014/2015 do świetlicy szkolnej zapisano 156 uczniów Szkoły (w tym 36 z oddziałów 0). Badaniu w zakresie liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna świetlicy szkolnej poddano próbę obejmującą zapisy dziennika świetlicy szkolnej z siedmiu losowo wybranych dni z roku szkolnego 2013/2014. Stwierdzono, że liczba uczniów znajdujących się pod opieką wychowawcy świetlicowego nie przekraczała w jednym czasie 25 osób, stosownie do wymogów określonych w § 7 ust. 2 załącznika nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół⁷ (dalej: „rozporządzenie w sprawie ramowych statutów”).

(dowód: akta kontroli str. 69)

2.5 W zakresie organizacji zajęć edukacyjnych w klasach I Dyrektor wyjaśniła: „W klasach I długość zajęć (lekcji) i przerw określa nauczyciel wychowawca. Mając na uwadze możliwości swoich uczniów, a także treści programowe, które w danym momencie realizuje, dostosowuje czas trwania tych zajęć oraz długość przerw (oprócz przerwy obiadowej). W zależności od rodzaju edukacji (zgodnie z zaleceniami podstawy programowej) uczniowie

⁶ Dz. U. z 2013 r., poz. 1265.

⁷ Dz. U. Nr 31, poz. 624, ze zm.

w różnych proporcjach spędzają czas w ławkach i części rekreacyjnej. Podczas zajęć edukacji polonistycznej uczniowie siedzą w ławkach około połowy czasu, podczas zajęć edukacji matematycznej, około jednej czwartej. Ponadto, uczniowie kształtują swoją wiedzę w środowisku naturalnym, poza szkołą w trakcie wyjść, wycieczek, uczestnicząc w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, itp.” (dowód: akta kontroli str. 29-33)

2.6 W roku szkolnym 2013/2014 uczniom klas I-III umożliwiono korzystanie ze szkolnej pracowni komputerowej w wymiarze jednej godziny lekcyjnej tygodniowo. Funkcjonująca w szkole pracownia komputerowa znajdująca się w sali nr 11 (z której korzystali uczniowie klas I-III) miała na wyposażeniu, do dyspozycji uczniów 24 komputery.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 77-80)

2.7 W badanym okresie szkoła zapewniała uczniom klas I bezpłatne zajęcia pozalekcyjne rozwijające indywidualne uzdolnienia w postaci zajęć koła plastycznego (10 uczniów), zajęć koła matematycznego (ośmiu uczniów), zajęć uspołeczniających (jeden uczeń) oraz zajęć zespołu wyrównawczego (11 uczniów).

(dowód: akta kontroli str. 12-13)

2.8 W roku szkolnym 2013/2014 funkcjonowały szczególne rozwiązania sprzyjające budowaniu poczucia bezpieczeństwa uczniów klas I:

- przy wejściu do budynku znajdowało się pomieszczenie pracowników gospodarczych, którzy w czasie godzin pracy szkoły dyżurowali przy wejściu identyfikując osoby wchodzące,
- wejście do Szkoły uzależnione było od wpisania się na listę osób wchodzących,
- wydawanie posiłków w stołówce szkolnej odbywało się na trzy zmiany, tak by uczniowie najmłodszy nie mieli kontaktu z uczniami najstarszymi,
- szatnie klas IV-VI objęte były monitoringiem wizyjnym,
- uczniowie najmłodszych klas przebywali w szatni pod opieką wychowawcy/nauczyciela przedmiotu.

(dowód: akta kontroli str. 16-30)

Uwagi dotyczące
badanej działalności

1. Najwyższa Izba Kontroli zwraca uwagę, że w oddziale IA i IB liczba uczniów przekraczała maksymalną liczbę dzieci (26), zalecaną w ust. 4 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkół podstawowych, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej.

Dyrektor wyjaśniła, że przyczyną nadmiernej liczby uczniów w oddziałach klas I był brak zgody organu prowadzącego na organizację trzech oddziałów po około 18 uczniów ze względu na sytuację ekonomiczną – brak środków finansowych.

(dowód: akta kontroli str. 7-8, 29-33)

2. Funkcjonująca w szkole pracownia komputerowa znajdująca się w sali nr 11 (z której korzystali uczniowie klas I-III) miała na wyposażeniu, do dyspozycji uczniów 25 komputerów, nie zapewniając przy tym osobnego urządzenia z podłączeniem do Internetu dla każdego ucznia klas I (oddziały klas I liczyły 28 i 27 osób).

Dyrektor wyjaśniła, że komputery do sali nr 11 zostały zakupione z jej inicjatywy i organ prowadzący nie dofinansował Szkoły w tym zakresie, w związku z czym zakupiono tyle komputerów na ile wystarczyło środków finansowych. Szkoła nie planuje zakupu dodatkowych urządzeń. Ponadto, Dyrektor wyjaśniła, że w sytuacji, gdy w zajęciach komputerowych uczestniczą wszyscy uczniowie klas I, wykorzystywane są laptopy z tablic interaktywnych znajdujące się w salach nauczania wczesnoszkolnego, o ile laptopy te i tablice nie są w tym czasie wykorzystywane.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 77-82)

3. Najwyższa Izba Kontroli wskazuje, że pracownia komputerowa w sali nr 11, z której korzystają uczniowie klas I-III znajdowała się na półpiętrze, z którego korzystają uczniowie klas IV-VI, dodatkowo zdarza się, że uczniowie klas I-III rozpoczynają i kończą zajęcia w tym samym czasie, co uczniowie starsi. Ponadto, z jednej świetlicy szkolnej korzystają zarówno uczniowie klas I-III, jak i uczniowie klas IV-VI. Powyższe okoliczności mogły nie sprzyjać budowaniu poczucia bezpieczeństwa uczniów klas najmłodszych, o którym mowa w ust. 2 „Zalecanych warunków i sposobu realizacji” podstawy programowej kształcenia ogólnego w szkołach podstawowych określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia w sprawie podstawy programowej i § 2 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

Dyrektor wyjaśniła, że przed rozpoczęciem zajęć w pracowni komputerowej uczniowie spędzają przerwę w części, w której znajdują się ich sale lekcyjne. Dopiero po dzwonku na lekcje uczniowie najmłodszy są zabierani przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z ich strefy do pracowni komputerowej – w tym czasie uczniowie starsi są już w sali lekcyjnej. Po zajęciach uczniowie odprowadzani są przez nauczyciela prowadzącego lekcję do sal nauczania wczesnoszkolnego.

W odpowiedzi na pytanie dotyczące rozpoczęcia i kończenia zajęć przez uczniów klas I-III, Dyrektor wyjaśniła, że wejście do szkoły jest nieustannie monitorowane przez pracownika, a szatnie klas I-III są oddzielone od szatni klas IV-VI. W szatniach dyżuruje pracownik gospodarczy, a dodatkowo szatnie wyposażone są w monitoring wizyjny. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciele czekają na uczniów w szatni, a po zakończonych zajęciach uczniowie schodzą do szatni pod opieką wychowawcy, bądź nauczyciela przedmiotu.

(dowód: akta kontroli str. 14-28, 81-82)

W zakresie korzystania ze świetlicy szkolnej Dyrektor wyjaśniła, że w świetlicy funkcjonuje podział na grupy wiekowe klas 0, I-III oraz IV-VI i na każdą grupę przypada po dwóch wychowawców. Dla najmłodszych uczniów przeznaczona jest sala oddziału 0 przylegająca bezpośrednio do sali świetlicowej, z której korzystają, gdy w sali tej nie odbywają się zajęcia lekcyjne. Zajęcia świetlicowe odbywają się nie tylko w świetlicy – uczniowie wychodzą na zewnątrz i odbywają zabawy rekreacyjne. W każdym przypadku jest tak, że uczniowie najmłodszy są oddzieleni od uczniów najstarszych. (dowód: akta kontroli str. 14-28, 81-82)

Ocena cząstkowa

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Szkoły w zakresie zapewnienia warunków organizacyjnych do edukacji uczniów sześciolatków.

3. Zapewnienie odpowiedniej kadry nauczycieli do edukacji uczniów sześciolatków

Opis stanu faktycznego

3.1 W roku szkolnym 2013/2014 Szkoła zatrudniała 13 nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego na siedem oddziałów klas I-III i siedem oddziałów planowanych w roku szkolnym 2014/2015. Zajęcia edukacyjne w klasach I-III w roku szkolnym 2013/2014 prowadziło 7 wychowawców – po jednym na każdy oddział (edukacja wczesnoszkolna i wychowanie fizyczne) oraz dwóch katechetów i trzech nauczycieli języka angielskiego posiadających przygotowanie pedagogiczne (nauczyciel prowadzący zajęcia komputerowe prowadził również zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej). Nauczyciele posiadali kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymaganiami określonymi w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli⁸.

(dowód: akta kontroli str. 70)

3.2 W trakcie posiedzenia Rady Pedagogicznej 28 sierpnia 2013 r. w Szkole zostały powołane zespoły nauczycielskie, w tym zespół klas I-III (w skład zespołu wchodziło ośmiu nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego). Do zadań zespołu należało koordynowanie działań zmierzających do harmonijnej realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i profilaktycznych oraz podnoszenie jakości pracy zespołu. Jednym z podstawowych zadań zespołu było organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

W trakcie posiedzenia Zespołu w dniu 27 sierpnia 2013 r. (w pełnym składzie) przedstawiono przygotowany referat „Charakterystyka dziecka sześciolatka”. W ramach referatu omówiono właściwości rozwoju dziecka sześciolatka, metody i formy pracy z sześciolatkiem oraz oddziaływania nauczyciela sprzyjające rozwojowi ucznia sześciolatka. (dowód: akta kontroli str. 71-76)

Najwyższa Izba Kontroli zwraca uwagę, że w roku szkolnym 2013/2014 żaden z nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego nie uczestniczył w zewnętrznych szkoleniach z zakresu metodyki pracy z dziećmi sześciolatkami.

⁸ Dz. U. z 2013 r., poz. 1207.

Ustalone
nieprawidłowości

Ocena cząstkowa

Dyrektor wyjaśniła, że w ostatnich latach nauczyciele deklarowali chęć udziału w wielu szkoleniach, które jednak bardzo często nie odbywały się, ze względu na zbyt małą liczbę chętnych. W Szkole działa Zespół nauczycielski klas I-III, który zajmuje się wewnętrznymi szkoleniami kadry nauczycielskiej. (dowód: akta kontroli str. 77-80)

W działalności kontrolowanej jednostki w przedstawionym wyżej zakresie nie stwierdzono nieprawidłowości.

Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie działalność Szkoły w zakresie zapewnienia odpowiedniej kadry nauczycieli do edukacji uczniów sześcioletnich, która zatrudnia większą niż zalecana liczbę nauczycieli nauczania wczesnoszkolnego, zapewniając im jednocześnie możliwości doskonalenia zawodowego.

IV. Wnioski

Wnioski pokontrolne

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi wynikające z ustaleń kontroli, Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 53 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli⁹, wnosi o:

1. Podjęcie skutecznych działań w celu dostosowania mebli szkolnych do potrzeb wszystkich uczniów z nich korzystających.
2. Oznaczenie ławek w salach lekcyjnych, świetlicy i stołówce szkolnej zgodnie z wymaganiami normy PN-ISO 5970 (PN-90/F-06010/04).

V. Pozostałe informacje i pouczenia

Prawo zgłoszenia
zastrzeżeń

Wystąpienie pokontrolne zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach; jeden kierownikowi jednostki kontrolowanej, drugi do akt kontroli.

Zgodnie z art. 54 ustawy o NIK kierownikowi jednostki kontrolowanej przysługuje prawo zgłoszenia na piśmie umotywowanych zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, w terminie 21 dni od dnia jego przekazania. Zastrzeżenia zgłasza się do dyrektora Delegatury NIK w Białymstoku.

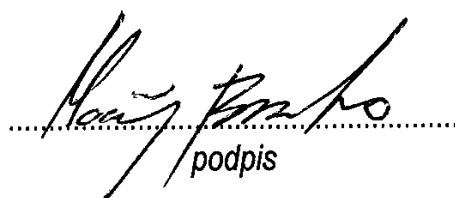
Obowiązek
poinformowania
NIK o sposobie
wykorzystania uwag
i wykonania wniosków

Zgodnie z art. 62 ustawy o NIK proszę o poinformowanie Najwyższej Izby Kontroli, w terminie 21 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego, o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków pokontrolnych oraz o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia tych działań.

W przypadku wniesienia zastrzeżeń do wystąpienia pokontrolnego, termin przedstawienia informacji liczy się od dnia otrzymania uchwały o oddaleniu zastrzeżeń w całości lub zmienionego wystąpienia pokontrolnego.

Białystok, dnia 10 czerwca 2014 r.

Kontroler
Maciej Brzosko
inspektor kontroli państwowej


.....
podpis

DYREKTOR DELEGATURY
Najwyższej Izby Kontroli
w Białymstoku
z up. WICEDYREKTOR
Agata Ciupa


.....
podpis

⁹ Dz. U. z 2012 r., poz. 82, ze zm. Ustawa zwana dalej „ustawą o NIK”.

