



**Wiceprezes  
Najwyższej Izby Kontroli  
Józef Górny**

Warszawa, dnia 15 listopada 2010 r.

**Pan  
Radosław Sikorski  
Minister Spraw Zagranicznych**

KAP-4114-03-02/2010

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli<sup>1</sup> („ustawa o NIK”), Najwyższa Izba Kontroli – Departament Administracji Publicznej – przeprowadziła kontrolę realizacji przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych („Ministerstwo” lub „MSZ”), w latach 2008 – 2010, zadań własnych w ramach przygotowań do sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w obszarach: programowania, logistyki, zarządzania zasobami ludzkimi oraz finansów.

W związku z kontrolą, której wyniki zostały przedstawione w protokole kontroli podpisanym w dniu 28 października 2010 r., Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 60 ustawy o NIK, przekazuje Panu Ministrowi niniejsze wystąpienie pokontrolne.

**Najwyższa Izba Kontroli ocenia pozytywnie, mimo stwierdzonych uchybień, dotychczasową realizację przez MSZ zadań własnych w ramach przygotowań do Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej („RUE”).**

Pozytywną ocenę uzasadniają w szczególności:

- rzetelna realizacja zadań związanych z opracowaniem programu prac RUE i identyfikacją priorytetów polskiej Prezydencji będących w kompetencji MSZ, w szczególności przeprowadzenie zgodnie z dokumentami Komitetu Europejskiego Rady Ministrów<sup>2</sup> oraz wytycznymi *Pełnomocnika Rządu ds. Przygotowania Organów Administracji Rządowej i Sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w RUE* („Pełnomocnik

<sup>1</sup> Dz. U. z 2007 r. Nr 231, poz. 1701 ze zm.

<sup>2</sup> Od dnia 1 stycznia 2010 r. Komitetu do Spraw Europejskich (Dz. U. z 2009 r. Nr 161, poz. 1277).

Rządu”) procesu inwentaryzacji spraw, które mogą się pojawić w trakcie polskiej Prezydencji na agendzie instytucji Unii Europejskiej („UE”);

- opracowanie wstępnej listy spotkań zaplanowanych do przeprowadzenia przez MSZ w trakcie Prezydencji oraz dokonanie analizy zasobów niezbędnych do ich organizacji;
- rzetelne działania w zakresie przygotowania i zarządzania zasobami ludzkimi przewidzianymi do realizacji zadań MSZ w trakcie polskiego Przewodnictwa w RUE.

Stwierdzone przez NIK uchybienia dotyczą:

- niewywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Pełnomocnika Rządu wynikających z *Programu Przygotowań Rzeczypospolitej Polskiej do Objęcia i Sprawowania Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej*<sup>3</sup> („Program Przygotowań”);
- ujęcia w księgach rachunkowych dysponenta trzeciego stopnia – jednostki budżetowej Centrala MSZ - wydatków Pełnomocnika Rządu<sup>4</sup> w kwocie 476,3 tys. zł, które powinny być ewidencjonowane w księgach rachunkowych dysponenta głównego, co było niezgodne z zasadami określonymi w § 7 ust. 5 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa<sup>5</sup>;
- nieprzestrzegania procedur kontroli finansowej określonych w dokumencie *Program Wieloletni - przygotowanie, obsługa i sprawowanie przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r. – dokument wykonawczy*<sup>6</sup> („Program wieloletni - dokument wykonawczy”) w zakresie opisywania dowodów księgowych dotyczących wydatków ponoszonych w ramach przygotowań do Prezydencji.

1. W okresie od dnia 14 lipca 2008 r. do dnia 20 stycznia 2010 r. koordynacja wszystkich zadań Ministerstwa w zakresie przygotowań do Prezydencji prowadzona była przez *Pełnomocnika Ministra Spraw Zagranicznych do spraw przygotowań do objęcia Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w 2011 r.*<sup>7</sup>, który był obsługiwany przez Departament Unii Europejskiej i przez utworzony w ramach tego Departamentu *Zespół ds. Prezydencji*<sup>8</sup>. W związku z połączeniem z dniem 1 stycznia 2010 r. MSZ i Urzędu

---

<sup>3</sup> Przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2009 r.

<sup>4</sup> Przeznaczonych na sfinansowanie przygotowań ogólnokrajowych do Prezydencji, nie będących wydatkami własnymi Ministerstwa.

<sup>5</sup> Dz. U. Nr 116, poz. 784 ze zm.

<sup>6</sup> Pierwsza wersja Programu wieloletniego - dokumentu wykonawczego została przyjęta przez Komitet Europejski Rady Ministrów (KERM) w grudniu 2009 r., a wersja druga przez Komitet do Spraw Europejskich (KSE) w maju 2010 r.

<sup>7</sup> Ustanowionego Zarządzeniem Ministra Spraw Zagranicznych Nr 3 z dnia 25 stycznia 2008 r. (Dz. Urz. MSZ Nr 1, poz. 3 ze zm.).

<sup>8</sup> Od 30 czerwca 2009 r. Referat ds. Prezydencji.

Komitetu Integracji Europejskiej, koordynacja działań komórek organizacyjnych Ministerstwa w zakresie przygotowań wewnątrzresortowych została przekazana do Departamentu Koordynacji Przewodnictwa Polski w RUE<sup>9</sup> („DKPP”) odpowiedzialnego za ogólnokrajowe przygotowania do Prezydencji i obsługę Pełnomocnika Rządu. W ramach ww. Departamentu wyodrębniono Referat ds. Przygotowań Wewnętrznych, w którym wg stanu na dzień zakończenia kontroli, zatrudnionych było dwóch pracowników<sup>10</sup>. Ponadto, w realizacji zadań związanych z przygotowaniem MSZ do Prezydencji, w 2010 r. bezpośrednio uczestniczyło dziesięć komórek organizacyjnych Ministerstwa oraz wszystkie pozostałe departamenty merytoryczne w zakresie swoich kompetencji (w szczególności w zakresie programowania). Według stanu na dzień 5 sierpnia 2010 r. w przygotowaniach wewnątrzresortowych brało udział łącznie 144 pracowników Ministerstwa (w tym 34 pracowników DKPP).

Z ustaleń kontroli NIK wynika, że żadnemu ze 144 ww. pracowników nie zostały w formie pisemnej powierzone obowiązki w tym zakresie<sup>11</sup>. NIK zwraca uwagę, że brak precyzyjnego przypisania poszczególnym osobom zadań może utrudnić wdrożenie systemu motywacyjno-lojalnościowego, planowane na 2011 r.

2. W MSZ, zgodnie z dokumentem *Programowanie polskiej Prezydencji w Radzie UE – aspekty operacyjne*<sup>12</sup>, została przeprowadzona inwentaryzacja spraw będących w kompetencji Ministerstwa, które mogą się pojawić na agendzie instytucji UE w czasie polskiej Prezydencji w RUE. Wyniki inwentaryzacji przedstawiono w terminowo opracowanych tabelach inwentaryzacyjnych. Tabele te uzupełniano i aktualizowano zgodnie z wytycznymi Pełnomocnika Rządu. Podstawą inwentaryzacji były w szczególności: Plan pracy Komisji Europejskiej na 2010 r., sprawozdania i analizy z udziału pracowników Ministerstwa w posiedzeniach właściwych grup roboczych RUE, uzgodnienia ze Stałym Przedstawicielstwem Rzeczypospolitej Polskiej przy UE („SP RP”) oraz konsultacje z partnerami z Trio<sup>13</sup>. W MSZ zostały również opracowane, zgodnie z dokumentami Komitetów Rady Ministrów oraz w terminie wskazanym przez Pełnomocnika Rządu,

---

<sup>9</sup> Ww. zadanie zostało przekazane na podstawie obowiązującego od dnia 1 stycznia 2010 r. regulaminu organizacyjnego MSZ (Dz. Urz. MSZ z 2009 r. nr 7, poz. 111).

<sup>10</sup> Ponadto zaplanowano obsadzenie z końcem sierpnia 2010 r. jednego wakatów pracownikiem wracającym z placówki.

<sup>11</sup> 49 pracowników posiadało nieaktualne opisy stanowisk, w których nie wyszczególniono zadań związanych z przygotowaniem Ministerstwa do Prezydencji w RUE, a pozostałych 95 pracowników nie posiadało opisów stanowisk, ani zakresów czynności.

<sup>12</sup> Przyjętym przez KERM w dniu 21 lipca 2009 r.

<sup>13</sup> W skład Trio wchodzi państwa członkowskie, które łącznie sprawują tzw. Prezydencję Grupową. Od połowy 2011 r. do końca 2012 Prezydencję Grupową będą sprawować: Polska, Dania i Cypr.

pilotażowe wersje fiszek programowych<sup>14</sup> dotyczących spraw zidentyfikowanych w tabelach inwentaryzacyjnych.

W ocenie NIK, Ministerstwo rzetelnie realizowało zadania mające na celu wypracowanie priorytetów polskiej Prezydencji oraz uzgodnienie programu Prezydencji grupowej. Na podstawie dokumentu *Programowanie polskiej Prezydencji w Radzie UE – aspekty operacyjne* oraz zgodnie z wytycznymi Pełnomocnika Rządu, zostały opracowane notatki zawierające omówienie najważniejszych tematów, które z punktu widzenia Ministerstwa powinny zostać umieszczone w programie Prezydencji oraz propozycje priorytetów sektorowych z zakresu polityki zagranicznej. W celu wypracowania programu Prezydencji grupowej prowadzone były konsultacje z pozostałymi państwami Trio.

Wyniki kontroli NIK wykazały natomiast, że nie zostało zrealizowane zadanie określone w dokumencie *Programowanie polskiej Prezydencji w Radzie UE – aspekty operacyjne*, dotyczące opracowania zestawienia projektów legislacyjnych, które mogą być rozpatrywane przez instytucje UE w okresie polskiej Prezydencji. Z wyjaśnień Dyrektora DKPP, Pani Joanny Skoczek wynika, że zestawienie to nie zostało sporządzone, ponieważ kwestie legislacyjne zostały zawarte w opracowanych w MSZ tabelach inwentaryzacyjnych. NIK zwraca uwagę, że ww. tabele nie zawierały informacji w szczególności pozwalającej na stworzenie przez Pełnomocnika Rządu *centralnego rejestru projektów legislacyjnych*<sup>15</sup>, tj. wskazania rodzaju procedury decyzyjnej, sposobu głosowania w RUE oraz stanowisk istotnych uczestników procesu.

**3.** W ocenie NIK, Ministerstwo należycie realizowało zadania w zakresie przygotowania logistycznego spotkań, planowanych do zorganizowania w okresie polskiego Przewodnictwa w RUE, za które odpowiada MSZ.

W dniu 2 czerwca 2010 r. członkom Kierownictwa Ministerstwa została przedstawiona przez Departament Strategii i Planowania wstępna lista 46 spotkań krajowych rekomendowanych do zorganizowania przez MSZ w drugiej połowie 2011 r. Przeprowadzono analizę potrzeb związanych z ich organizacją oraz zasobów własnych resortu, które mogą zostać wykorzystane. W szczególności dla wszystkich spotkań

---

<sup>14</sup> Założenia systemu fiszek zostały określone w dokumentach: *Programowanie polskiej Prezydencji w Radzie UE – aspekty operacyjne* oraz *Programowanie polskiej Prezydencji w Radzie UE System fiszek: koncepcja i dane techniczne projektu* (przyjętym przez KSE w dniu 13 lipca 2010 r.). Zgodnie z ww. dokumentami fiszki zostaną sporządzone dla wszystkich spraw mogących pojawić się na agendzie instytucji UE w okresie polskiego Przewodnictwa. Będą one stanowić szczegółową metrykę danej sprawy oraz ramowy dokument negocjacyjny, określający cele do realizacji jakie stawia sobie Prezydencja oraz mandat negocjacyjny.

<sup>15</sup> W dokumencie *Programowanie polskiej Prezydencji w Radzie UE – aspekty operacyjne* wskazano, że *centralny rejestr projektów legislacyjnych* zostanie utworzony w okresie wrzesień/październik 2009 r. w urzędzie obsługującym Pełnomocnika Rządu, na podstawie informacji z ministerstw.

opracowano karty informacyjne (tzw. fiszki spotkań), w których zawarto m.in. informacje dotyczące: nazwy i rodzaju spotkania, terminu i proponowanego miejsca spotkania, czasu trwania, szacowanej liczby uczestników, kwestii organizacyjnych (np. tłumaczeń, sali, posiłków, kosztów). W MSZ został również powołany *Zespół do spraw Wyboru Miejsc Spotkań Organizowanych przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych podczas sprawowania przez Rzeczpospolitą Polską Przewodnictwa w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r.*<sup>16</sup>, który przeprowadził wizytacje obiektów branych pod uwagę jako miejsca spotkań oraz przedstawił Kierownictwu Ministerstwa rekomendacje w ww. zakresie. Jak wyjaśniła Dyrektor DKPP realizacja zamówień publicznych, dotyczących usług hotelowych i konferencyjnych oraz transportu i usług turystycznych, planowana jest na pierwszy kwartał 2011 r., tj. po formalnym zatwierdzeniu kalendarza spotkań.

Zgodnie z dokumentem *Zasady finansowania i organizacji spotkań organizowanych w kraju podczas polskiej Prezydencji*<sup>17</sup> Minister przekazał do Pełnomocnika Rządu wnioski o przyznanie dofinansowania na obsługę i organizację wydarzeń/spotkań towarzyszących z puli 30 mln zł części centralnej programu wieloletniego *Przygotowanie, obsługa i sprawowanie przewodnictwa Polski w Radzie Unii Europejskiej w II połowie 2011 r.* („Program wieloletni”). Ministerstwu przyznano środki na 28 spotkań w kwocie 2 367,2 tys. zł. Ponadto, w ramach części centralnej Programu wieloletniego zarezerwowano wstępnie środki w wysokości 2 522,3 tys. zł na sfinansowanie spotkań zagranicznych przewidzianych do zorganizowania przez placówki dyplomatyczne. Jak poinformowała Zastępca Dyrektora DKPP, lista tych spotkań zostanie ustalona w pierwszej połowie 2011 r.

**4.** W ocenie NIK Ministerstwo rzetelnie oraz zgodnie z *Programem Przygotowań* realizowało zadania w zakresie przygotowania i zarządzania zasobami ludzkimi przewidzianymi do realizacji zadań w trakcie polskiego Przewodnictwa w RUE.

W Ministerstwie zostały opracowane, odrębnie dla Centrali MSZ i SP RP, listy Korpusu Prezydencji zawierające m.in.: wykazy pracowników przewidzianych do realizacji zadań w okresie Przewodnictwa, oznaczenie grupy roboczej RUE oraz funkcji, którą dana osoba będzie sprawować. Według stanu na dzień 12 sierpnia 2010 r. Korpus Prezydencji Centrali MSZ wynosił 162 stanowiska, z czego 151 stanowisk było obsadzonych. Z dodatkowych wyjaśnień Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej wynika, że według

---

<sup>16</sup> Na podstawie Decyzji Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej nr 60 z dnia 16 listopada 2009 r., zmienionej Decyzją nr 61 z dnia 18 listopada 2009 r. oraz Decyzją nr 64 z dnia 7 grudnia 2009 r.

<sup>17</sup> Przyjętym przez KSE w dniu 9 marca 2010 r.

stanu na dzień 29 października 2010 r. obsadzono już 161 stanowisk<sup>18</sup>. W odniesieniu do SP RP Korpus liczył 92 stanowiska (wszystkie obsadzone). Opracowanie list Korpusu Prezydencji zostało poprzedzone analizą potrzeb szkoleniowych. W Ministerstwie dokonano oceny kompetencji językowych osób zgłoszonych do realizacji zadań w ramach Prezydencji, w formie testów z języków obcych, natomiast kompetencje w zakresie doświadczenia i wiedzy o działalności struktur UE były weryfikowane na poziomie Departamentów wyznaczających pracowników.

Zgodnie z Programem przygotowań wszyscy członkowie Korpusu Prezydencji zostali przewidziani do udziału w organizowanych centralnie szkoleniach z wiedzy i umiejętności oraz w szkoleniach językowych<sup>19</sup>. Wg stanu na dzień 12 sierpnia 2010 r. szkolenia z wiedzy oraz szkolenia z umiejętności zostały ukończone odpowiednio przez 65 i 31 pracowników MSZ. Szkolenia centralne były uzupełniane przez szkolenia specjalistyczne organizowane we własnym zakresie przez MSZ. W 2010 r.<sup>20</sup> w ramach przygotowań do Prezydencji przeprowadzonych zostało siedem wizyt studyjnych. W Ministerstwie prowadzono monitoring uczestnictwa pracowników w szkoleniach oraz realizacji tematyki wizyt studyjnych.

Zgodnie z postanowieniami Programu Przygotowań w MSZ została przeprowadzona analiza dotycząca potrzeby wzmocnienia placówek dyplomatycznych w związku z przejściem przez Polskę Prezydencji w RUE. W dokumencie *Wzmocnienie kadrowe na czas Prezydencji. Stałe Przedstawicielstwo RP przy UE w Brukseli i inne placówki dyplomatyczne. Część 3*<sup>21</sup>, zawarto listę 136 stanowisk w polskich placówkach dyplomatycznych, które zostaną obsadzone w 2011 r. poprzez oddelegowanie pracowników MSZ i innych resortów. Z dodatkowych wyjaśnień wynika, że wg stanu na dzień 18 października 2010 r. dokonano wyboru osób zaplanowanych do oddelegowania na 62 z 74 stanowisk przewidzianych do obsadzenia przez pracowników MSZ. Jak podał Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej – nabór na 12 wakujących stanowisk został przesunięty w czasie, w celu zapewnienia możliwości ubiegania się o te stanowiska przez pracowników wracających z placówek dyplomatycznych.

W MSZ nie wprowadzono dotychczas systemu motywacyjno-lojalnościowego dla członków Korpusu Prezydencji, ponieważ nie zostały opracowane przez Pełnomocnika Rządu jednolite założenia takiego systemu dla wszystkich podmiotów włączonych w proces

---

<sup>18</sup> Z wyjaśnień tych wynika, że wakat na stanowisku koordynatora organizacyjnego zostanie obsadzony w terminie do dnia 10 listopada 2010 r.

<sup>19</sup> Z wyjątkiem osób, które w trakcie przeprowadzonych testów wykazały się odpowiednią znajomością języka.

<sup>20</sup> Wg stanu na dzień 23 sierpnia 2010 r.

<sup>21</sup> Zatwierdzonym przez KSE dniu 6 lipca 2010 r.

przygotowań do Prezydencji. W okresie od sierpnia 2009 r. do lipca 2010 r. fluktuacja składu osobowego Korpusu wyniosła 37%, przy czym z Korpusu zostały wykreślone tylko cztery osoby, które wcześniej ukończyły szkolenia. Jak wyjaśniła Dyrektor BSO – Pani Beata Brzywczy, rotacja w składzie Korpusu zostanie ograniczona poprzez zakończenie procedury kwalifikowania pracowników MSZ wyjeżdżających na placówki w 2011 r.

5. W Programie wieloletnim po zmianach<sup>22</sup>, na sfinansowanie zadań własnych MSZ w ramach przygotowań do Prezydencji (tzw. część resortowa Programu wieloletniego) zaplanowano środki w łącznej wysokości 21 469,0 tys. zł (z tego: na 2010 r. – 3 516,0 tys. zł, na 2011 r. – 17 903,0 tys. zł, na 2012 r. – 50,0 tys. zł). Z dodatkowych wyjaśnień wynika, że wg stanu na dzień 30 września 2010 r. wydatkowano 257,0 tys. zł, tj. 7,3% kwoty zaplanowanej na 2010 r. Poniesione wydatki dotyczyły w szczególności kosztów przygotowania kadr oraz spotkań zagranicznych. Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej podał w wyjaśnieniach, że niski stopień wydatkowania środków na przygotowania został spowodowany zmianami organizacyjnymi w MSZ oraz realizacją znacznej części zadań w ostatnim kwartale 2010 r. NIK zwraca uwagę, że skumulowanie większości wydatków w ostatnim kwartale roku budżetowego może skutkować niepełną realizacją zaplanowanych zadań.

Wyniki kontroli NIK wykazały, że ewidencja księgową wydatków z Programu wieloletniego ponoszonych przez Ministerstwo była prowadzona w sposób niezgodny z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa. W księgach rachunkowych dysponenta trzeciego stopnia – jednostki budżetowej Centrala MSZ, wg stanu na dzień 31 lipca 2010 r., ujęto kwotę 476,3 tys. zł, dotyczącą wydatków Pełnomocnika Rządu, które powinny być ewidencjonowane w księgach rachunkowych dysponenta głównego. Ww. kwota stanowiła wydatek w ramach części centralnej Programu wieloletniego przeznaczonej na sfinansowanie przygotowań ogólnokrajowych do Prezydencji i nie dotyczyła przygotowań wewnętrznych Ministerstwa, podczas gdy zgodnie z § 7 ust. 5 powołanego rozporządzenia, dysponenci trzeciego stopnia mogą przeznaczać środki budżetowe tylko na pokrycie wydatków własnych.

Stwierdzono też, że w księgach rachunkowych dysponenta trzeciego stopnia nie była prowadzona ewidencja analityczna wydatków z puli centralnej i resortowej Programu wieloletniego, w związku z czym nie istniała możliwość ustalenia, na podstawie ewidencji

---

<sup>22</sup> Program wieloletni został przyjęty uchwałą Rady Ministrów Nr 113/2009 z dnia 23 czerwca 2009 r. Zmiany ww. dokumentu zostały dokonane na podstawie uchwał Rady Ministrów: Nr 209/2009 z dnia 2 grudnia 2009 r., Nr 65/2010 z dnia 28 kwietnia 2010 r. oraz Nr 114/2010 z dnia 27 lipca 2010 r.

księgowej, wysokości wydatków poniesionych na realizację zadań własnych MSZ w ramach przygotowań do Prezydencji oraz opracowania sprawozdań z realizacji części resortowej programu. Jak podała Dyrektor DKPP wysokość wydatków, w ramach puli resortowej, ustalana jest na podstawie informacji z komórek organizacyjnych MSZ dysponujących tymi środkami, a w przypadku DKPP, będącego dysponentem części centralnej i resortowej, poprzez analizę poszczególnych pozycji w systemie księgowym. Zastępca Dyrektora Biura Finansów poinformowała, że trwają ustalenia związane z wydzieleniem puli centralnej z ksiąg rachunkowych dysponenta trzeciego stopnia.

Ustalenia kontroli NIK wykazały również, że w MSZ nie były przestrzegane, określone w Programie wieloletnim - dokumencie wykonawczym, procedury kontroli finansowej dotyczące opisywania dowodów księgowych. Szczegółowe badanie pięciu dowodów księgowych dotyczących największych wydatków poniesionych w ramach przygotowań MSZ do Prezydencji wykazało, że w opisach wszystkich faktur nie wskazano numeru i symbolu dodatkowej klasyfikacji zadań i grup wydatków finansowanych z Programu wieloletniego, wymaganych na podstawie pkt 2.2.6 Programu wieloletniego - dokumentu wykonawczego. W trakcie kontroli NIK opisy merytoryczne ww. dokumentów księgowych zostały uzupełnione.

**6.** Wyniki kontroli NIK wykazały, że Ministerstwo nie wywiązywało się z obowiązków sprawozdawczych wynikających z Programu Przygotowań, ponieważ w latach 2009 – 2010 nie były przekazywane do Pełnomocnika Rządu sprawozdania z działań resortu, o których mowa w rozdziale X „Monitoring” Programu Przygotowań. Według złożonych wyjaśnień, komórki organizacyjne MSZ prowadzące przygotowania wewnątrzresortowe pozostawały w stałym, roboczym kontakcie ze służbami obsługującymi Pełnomocnika Rządu, w związku z czym nie zachodziła potrzeba sporządzania ww. sprawozdań.

Przedstawiając powyższe oceny i uwagi, Najwyższa Izba Kontroli wnioskuje o:

1. Dokończenie wyboru pracowników MSZ przewidzianych do wzmocnienia w 2011 r. placówek dyplomatycznych w związku przejęciem Prezydencji w RUE.
2. Wydzielenie w ewidencji księgowej Ministerstwa wydatków ponoszonych w ramach puli centralnej i resortowej *Programu wieloletniego*.
3. Zapewnienie przestrzegania procedur kontroli finansowej określonych w *dokumentacie wykonawczym* dotyczących opisywania dokumentów księgowych.

Najwyższa Izba Kontroli, na podstawie art. 62 ust. 1 ustawy o NIK, oczekuje przedstawienia przez Pana Ministra w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, informacji o sposobie wykorzystania uwag i wykonania wniosków bądź o działaniach podjętych w celu ich realizacji lub przyczynach niepodjęcia takich działań.

Zgodnie z treścią art. 61 ust. 1 i 2 ustawy o NIK, w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia pokontrolnego, przysługuje Panu Ministrowi prawo zgłoszenia na piśmie do Kolegium Najwyższej Izby Kontroli umotywowanych zastrzeżeń w sprawie ocen, uwag i wniosków zawartych w tym wystąpieniu.

W razie zgłoszenia zastrzeżeń, zgodnie z art. 62 ust. 2 ustawy o NIK, termin nadesłania informacji, o którym mowa wyżej, liczy się od dnia otrzymania ostatecznej uchwały Kolegium NIK.