

Zamawiający:

NAJWYŻSZA IZBA KONTROLI

WARSZAWA, UL. FILTROWA 57

TEL. 022 444-5714, FAX 022 444-5415

Warszawa, 19 października 2011r.

Znak: BGO/BGZ-271-006/2011/PCh

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dalej zwana s.i.w.z.**

DOTYCZY:

**DOSTAWY
PRASY CODZIENNEJ I CZASOPISM FACHOWYCH
W ROKU 2012**

Zatwierdzam:


DYREKTOR
Biuro Gospodarcze
Zbigniew Drzewicki

Część I

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Najwyższa Izba Kontroli, 02-056 Warszawa, ul. Filtrowa 57.

Adres korespondencyjny: skr. poczt. P-14, 00-950 Warszawa 1.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Przetarg nieograniczony, zgodnie z art. 39-46 ustawy z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dalej zwanej *ustawą*.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Dostawa prasy codziennej i czasopism fachowych wymienionych w załączniku nr 1.

3.2 Dostawy muszą być realizowane codziennie, sześć dni w tygodniu, (od poniedziałku do soboty), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

3.3 Miejscem dostaw jest siedziba Zamawiającego.

3.4 Dostawy każdorazowo muszą być zakończone do godziny 6⁰⁰ rano.

3.5 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości zamawianych tytułów i liczby ich egzemplarzy w uzasadnionych przypadkach, np. ograniczeń finansowych, zmian organizacyjnych.

3.6 Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 22200000-2 gazety, dzienniki, czasopisma i magazyny.

4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji: od 2 stycznia 2012r. do 31 grudnia 2012r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) posiadania wiedzy i doświadczenia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej; Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

oraz

e) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

5.2 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona na podstawie dokumentów, wymienionych w pkt 6.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 6.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór wg. załącznika nr 2 do s.i.w.z.).

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty:

- 6.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (wzór wg załącznika nr 3 do s.i.w.z.).
- 6.3 Aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców (KRS), wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (osoby fizyczne zamiast odpisu z KRS-u składają tylko oświadczenie wg załącznika nr 3 do s.i.w.z.).

Korzystanie z zasobów innych podmiotów.

- 6.4 W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym, osobach zdolnych do realizacji zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (załącznik nr 4 do s.i.w.z.).
- 6.5 Jeżeli podmioty, o których mowa w pkt 6.4 (oddające zasoby) będą brały udział w realizacji części zamówienia muszą one przedstawić dokumenty wymienione w pkt 6.2. i 6.3.

Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza RP.

- 6.6 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o który mowa w pkt 6.3 składa dokument, wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Podmioty działające wspólnie (konsorcjum).

- 6.7 W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, podmioty te muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje także pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 6.8 Wymagane oświadczenia i dokumenty.
Dokument opisany:

- w punkcie 6.1 może być złożony wspólnie przez wszystkie podmioty stanowiące konsorcjum (oświadczenie może podpisać pełnomocnik) lub oddzielnie przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum;
 - w punkcie 6.2 i 6.3 s.i.w.z. musi być złożony oddzielnie przez każdy podmiot wchodzący w skład konsorcjum.
 - 6.9 Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający, przed zawarciem umowy, będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 6.9.1 Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
 - podmioty składające ofertę,
 - cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa,
 - zasady reprezentacji i prowadzenia spraw,
 - oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia).
 - 6.9.2 Umowa, o której mowa w pkt 6.9.1 s.i.w.z. nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.
 - 6.10 W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawca (a także każdy ze współników osobno) zobowiązany jest do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 6.1, 6.2 i 6.3 s.i.w.z.
- 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 7.1 Zamawiający przewiduje porozumiewanie się z Wykonawcami pisemnie na adres, faksem na numer (022) 444-54-15 lub elektronicznie (pkt 22 s.i.w.z.) lub pocztą.
 - 7.2 Do udzielenia szczegółowych informacji upoważnieni są:
 - 1) p. Jolanta Kwiatkowska, tel. 022 444-56-43 – w sprawach dot. przedmiotu zamówienia,
 - 2) p. Piotr Chęciński, tel. 022 444-55-72 – w sprawach dotyczących procedury postępowania.
- 8. Wymagania dotyczące wadium.**
Wpłata wadium nie jest wymagana.
- 9. Termin związania ofertą.**
Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni kalendarzowych. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10. Opis sposobu przygotowywania oferty.**
- 10.1 Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej, w sposób czytelny i trwały na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do s.i.w.z.
 - 10.2 Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem Wykonawcy, opatrzonej napisem: „OFERTA DOT. PRASY NA 2012R.– NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM OTWARCIA OFERT”.
 - 10.3 Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w obrocie, zgodnie z aktem rejestracyjnym lub dołączonym upoważnieniem.

- 10.4 W przypadku dołączenia do oferty kserokopii jakiegoś dokumentu, kserokopia ta winna być potwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy własnoręcznym podpisem i dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 10.5 Do oferty należy dołączyć dokumenty wymienione w pkt 6 s.i.w.z.
- 10.6 Dla ułatwienia elektronicznego archiwizowania ofert, Zamawiający prosi aby oferta nie była zszyta, sklejona, zbindowana itp. Oferta powinna być złożona na luźnych, ponumerowanych, ułożonych w kolejności, kartkach. Oferta może być spięta spinaczem (klipem) biurowym.
- 10.7 Pełnomocnictwa złożone wraz z ofertą muszą być przedstawione w formie oryginału, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.
- 10.8 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub te podmioty.
- 10.9 W przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji zamówienia, będzie korzystał z podwykonawców, w ofercie należy wskazać te części zamówienia, których wykonanie będzie powierzone podwykonawcom.
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1 Ofertę należy złożyć do 7 listopada 2011r., do godz. 11⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 17 (sekretariat Departamentu Gospodarczego).
- 11.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert, o godz. 11³⁰, w siedzibie Zamawiającego, w pok. nr 17.
- 12. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- Oferta powinna zawierać ceny poszczególnych tytułów wymienionych w **załączniku nr 1**, z dostawą do miejsca przeznaczenia (wg pkt 3.3), z uwzględnieniem kosztów transportu oraz łączną wartość kontraktu z podatkiem VAT.
- 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**
- 13.1 Kryterium ceny – 100%.
- 13.2 Za najkorzystniejszą spośród ważnych ofert zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
- 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony będzie pisemnie o sposobie i terminie podpisania umowy.
- 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
- Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach podanych we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do s.i.w.z.**

Zamawiający przewiduje zmianę umowy w przypadku opisanym w pkt 3.5. Ponadto, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian asortymentowych i ilościowych dostarczanej prasy i czasopism, pod warunkiem, że łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty z oferty Wykonawcy.

- 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
Wpłata zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagana.
- 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 17.2 Odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej – zwanej dalej KIO, przysługuje wyłącznie od niezgodnych z przepisami ustawy nw. czynności Zamawiającego podjętych w niniejszym postępowaniu lub ich zaniechania, do których był zobowiązany na podstawie ustawy:
- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane do Wykonawcy faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 17.3 i 17.4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.6 Na orzeczenie KIO stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa KIO w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia KIO, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Część II

- 18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 19. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 20. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
Zamawiający nie przewiduje udzielenia tego typu zamówień

21. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.**
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**
Adres poczty elektronicznej: nik_zp@nik.gov.pl;
adres strony internetowej: <http://bip.nik.gov.pl/zamowienia-publiczne>
23. **Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
24. **Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: informację o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych, informację, które spośród kryteriów oceny ofert będą stosowane w toku aukcji elektronicznej.**
Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. **Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**
Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. **Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.**
Zamawiający nie przewiduje ww. wymagań.
27. **Zamawiający informuje, że w Najwyższej Izbie Kontroli wdrożony został system zarządzania środowiskowego wg normy PN-EN ISO 14001:2004. Obowiązująca „Polityka środowiskowa Najwyższej Izby Kontroli” jest dostępna na stronie internetowej Najwyższej Izby Kontroli (www.nik.gov.pl/nik-o-ochronie-srodowiska/). Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Polityką środowiskową Najwyższej Izby Kontroli”.**

Załączniki do s.i.w.z.:

1. Wykaz prasy i czasopism, jednocześnie druk oferty.
2. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wzór oświadczenia o udostępnieniu zasobów.
5. Wzór umowy.

